



**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**  
*Via C. Pavese - 89900 Vibo Valentia*

**STRUTTURA GESTIONALE N. 5**  
**SERVIZIO LEGALE**

**DETERMINAZIONE N. 1139 DEL 05-07-2024**

**OGGETTO:** recupero credito Provincia di Vibo Valentia c/ vari - conferimento incarico legale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la deliberazione del Presidente della Provincia n. 89/2024 con la quale è stato formulato l'indirizzo di individuare il professionista del libero Foro per il patrocinio della Provincia di Vibo Valentia nell'attività di recupero delle spese di giudizio liquidate in favore dell'Ente giusta sentenze nn. 768/2021, n. 254/2021 e n. 353/2021, mentre si dà atto di non doversi procedere per la sentenza n. 142/2022 poiché, nelle more, controparte ha provveduto al rimborso delle spese processuali;

**Considerato** che è necessario individuare il professionista al quale affidare l'incarico legale de quo nonché provvedere al conseguente impegno di spesa;

**Visto** il curriculum dell'avv. Stella Maria Vaticano del Foro di Palmi, già inserito nella short list adottata dall'Ente giusta determinazione del Segretario Generale n. 1081 del 27.07.2023, dal quale si evince, fra l'altro, che la professionista è dedita ad una pluriennale e continuativa attività forense anche in ambito civile e del recupero credito;

**Ritenuto**, quindi, necessario conferire l'incarico de quo all'avv. Stella Maria Vaticano;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 192 del T.U. n. 267/2000 la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione;

**Considerato** che:

il fine che si intende perseguire è la difesa legale nell'ambito del contenzioso di cui trattasi con la costituzione dell'Ente;

l'oggetto del contratto consiste nell'acquisizione di un servizio legale costituito da studio, consulenza e difesa in giudizio dell'Ente nel procedimento, con potere di transigere;

la forma è la scrittura privata ai sensi dell'art. 18 Lgs n. 36/2023;

l'incarico può essere conferito ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n. 36/2023;

**Visto** lo schema di contratto di patrocinio, allegato alla presente, con cui è disciplinato l'incarico di cui trattasi;

**Considerato** che, per il servizio di cui trattasi, sarà acquisito il CIG della procedura attraverso la piattaforma certificata della Provincia di Vibo Valentia Appalti & Contratti e-Procurement (<https://provvibovalentia-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it> dove sarà contestualmente digitalizzata e pubblicata la procedura di affidamento;

**Considerato** che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all' art. 6 della legge 241/90;

**Visto** l'art. 107 del Tuel-D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti, ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi negli enti privi di dirigenza;

**Rilevato** che il nuovo ordinamento degli enti locali prevede che il Segretario Generale non rientra più nel novero dei dirigenti dell'amministrazione locale e tale costruzione è ulteriormente confermata dall'art. 97 d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 laddove, al comma 4 lett. d), ipotizza l'affidamento al Segretario Generale di competenze dirigenziali limitate, e pur sempre legate ad esigenze eccezionali e transeunti, conferitegli dal Presidente della Provincia;

**Richiamati al riguardo:**

- il decreto del Presidente n. 3 del 22/04/2016 ad oggetto: "*Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente*" con il quale, in particolare, è stata confermata in capo al Segretario Generale l'adozione degli atti aventi rilevanza e valore esterni rispetto all'Amministrazione;

- il decreto del Presidente n. 7 del 27.07.2022 avente ad oggetto: "*Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia*" con il quale il Presidente della Provincia di Vibo Valentia ha nominato Segretario Generale dell'Ente il dr. Domenico Arena;

- il decreto del Presidente n. 8 del 01/08/2022 ad oggetto: "*Conferma decreto n. 3 del 22.04.2016 "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente"*";

- il decreto del Presidente n. 2 del 30.03.2023 ad oggetto: "*Conferma Segretario Generale – dr. Domenico Arena*";

**Visti:**

- il T.U. 267/2000;

- la legge n. 56 del 07.04.2014;

- lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

- l'art. 50 del D. lgs. N. 36/2023;

**Accertata** la propria competenza in materia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

#### **DETERMINA**

- **di approvare** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate, anche ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90, costituendone motivazione;

- **di individuare** il professionista per il patrocinio della Provincia nel contenzioso di cui trattasi nella persona dell'avv. Maria Stella Vaticano del Foro di Palmi;

- **di conferire**, quindi, l'incarico legale de quo all'avv. Maria Stella Vaticano, c.f. VTCSLL72M41L673S, con studio in via D. Alighieri n. 36 – Varapodio (RC);

- **di dare atto** che, per il servizio di cui trattasi, sarà acquisito il CIG della procedura attraverso la piattaforma certificata della Provincia di Vibo Valentia Appalti & Contratti e-Procurement (<https://provvibovalentia->

[appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it](http://appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it) dove sarà contestualmente digitalizzata e pubblicata la procedura di affidamento;

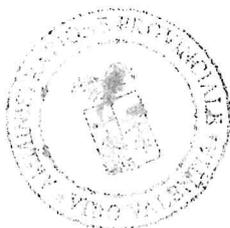
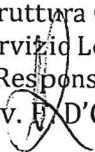
- **di rinviare** ad altro provvedimento l'assunzione del relativo impegno di spesa per le competenze da corrispondere all'avv. Vaticano per la causale di cui trattasi;

- **di approvare** l'unito schema di contratto di patrocinio che riporta, fra l'altro, per la ricezione delle fatture elettroniche, il codice univoco del Servizio Legale DR7PM1;

- **di dare atto** che responsabile del procedimento è l'avv. F. D'Onofrio.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni.

Struttura Gestionale n. 5  
Servizio Legale  
Il Responsabile  
avv. F. D'Onofrio



Il Segretario Generale  
dr. Domenico Arena





**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**  
Via C. Pavese - 89900 Vibo Valentia

---

**CONTRATTO DI PATROCINIO**

**CIG** \_\_\_\_\_

L'anno duemila\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra la Provincia di Vibo Valentia (c.f. 96004570790), rappresentata da \_\_\_\_\_ nella qualità di Segretario Generale;

**E**

L'avv. \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_, c. f. \_\_\_\_\_, domiciliati per questo atto presso la sede della Provincia di Vibo Valentia in via C. Pavese;

**premessò che**

- con deliberazione del Presidente della Provincia n. \_\_\_\_/2024 l'Ente ha deliberato di procedere al recupero credito, per spese di giudizio liquidate in suo favore giusta n. \_\_ sentenze ivi specificate, demandando al Responsabile del Servizio Legale l'individuazione del professionista legale per il patrocinio della Provincia;
- con determinazione del Segretario Generale n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico legale all'avv. \_\_\_\_\_ per il patrocinio dell'Ente ed è stato approvato lo schema del presente atto;
- l'avv. \_\_\_\_\_ ha accettato l'incarico difensivo de quo;
- l'avv. \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ha dichiarato di godere dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e, segnatamente, di essere a tutt'oggi in regola con gli obblighi contributivi nei riguardi della Cassa Forense e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- l'avv. \_\_\_\_\_, inoltre, ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii. ed ha comunicato, altresì, ai sensi della predetta legge, ai fini del pagamento delle competenze spettanti, le coordinate del proprio conto corrente nonché gli estremi della polizza professionale emessa dalla compagnia \_\_\_\_\_;
- l'avv. \_\_\_\_ ha, inoltre, dichiarato che permangono i requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco avvocati per affidamento incarichi dell'Ente, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi in riferimento all'incarico difensivo di cui trattasi ed ha fornito gli estremi della polizza professionale n. \_\_\_\_\_ rilasciata dalla compagnia assicurativa \_\_\_\_\_;
- con determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico all'avv. \_\_\_\_\_, è stata impegnata la somma di euro \_\_\_\_\_ -inclusi rimborso forfettario spese generali, IVA, oneri previdenziali nonché €. \_\_\_\_\_ per le spese vive di giudizio, giusta preventivo prot. n. \_\_\_\_- per le competenze da corrispondere al suddetto professionista per la causale

di cui all'art. 3 del presente atto, ed è stato approvato lo schema del presente atto;

- le parti intendono stipulare la presente convenzione al fine di disciplinare nel reciproco interesse l'attività in essa prevista;

**tutto ciò premesso, con il presente atto si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

L'intestazione e la premessa sono parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 2**

L'avv. \_\_\_\_\_ accetta l'incarico legale conferitogli giusta determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, di rappresentare l'Ente nell'attività di recupero crediti di cui trattasi e si impegna ad espletare detto incarico personalmente o avvalendosi, se necessario, anche degli avvocati facenti parte del suo studio e/o domiciliatari senza ulteriori oneri per l'Ente.

Il difensore assume l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ente sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto ritenuto utile per il miglior esito dell'attività.

Il difensore, inoltre, assume l'obbligo di rendicontare alla fine di ogni anno l'attività svolta e le relative competenze maturate nell'anno, a prescindere dalla fatturazione, al fine della re-imputazione della spesa sul successivo bilancio ai sensi del nuovo principio contabile generale della contabilizzazione finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

#### **Art. 3**

L'incarico qui conferito è inerente ad esecuzione mobiliare/pignoramento presso terzi per n. 03 pratiche di valore medio pari ad €. 6.000,00 (scaglione da €. 5.201 ad €. 26.000,00).

Le parti convengono che compensi, oneri di legge e spese di messa in mora/precepto in caso di spontaneo adempimento saranno corrisposti dal debitore direttamente al professionista incaricato. I compensi per ogni precepto sono pari ad euro 135,70 incluso R.F. oltre oneri di legge e spese, mentre il compenso per diffida e messa in mora è pari ad euro 80,00 omnia per ogni pratica.

Nell'ipotesi in cui i debitori dovessero risultare insolventi e, quindi, in ipotesi di mancato pagamento delle competenze del legale, queste saranno corrisposte dall'Ente.

Previa ricerca con modalità telematica ai sensi dell'art. 492 bis c.p.c. dei beni da pignorare, qualora detta ricerca risultasse positiva, si procederà ad esecuzione mobiliare/pignoramento presso terzi; le spese per la relativa ricerca sono a carico dell'Ente .

In tal caso l'avv. \_\_\_ dichiara di accettare il compenso nella misura che sarà liquidata dal Giudice adito a carico del soccombente, se non inferiore ai parametri minimi di cui al D.M. Giustizia n. 147/2022 e ss.mm., previo recupero dalla parte soccombente a cura del medesimo professionista. In caso contrario, e quindi nell'ipotesi in cui la liquidazione dovesse essere inferiore ai parametri minimi per scaglione, la differenza per ogni pratica sarà a carico dell'Ente fino all'ammontare di €.650,00, incluso rimborso forfettario, oltre oneri di legge, e spese documentate ove non già anticipate

dall'Ente, pari alla media dei parametri minimi previsti dal citato D.M. per le suddette procedure.

Nell'ipotesi in cui i debitori, (ovvero anche uno di essi) dovessero risultare insolventi e, quindi, in ipotesi di mancato pagamento delle competenze del legale, queste saranno corrisposte dall'Ente.

In caso di introduzione di opposizione all'esecuzione/atti esecutivi e relativo giudizio ordinario di cognizione, l'avv. \_\_\_ dichiara di accettare il compenso nella misura che sarà liquidata dal Giudice adito a carico del soccombente, se non inferiore ai parametri minimi di cui al D.M. Giustizia n. 147/2022 e ss.mm., previo recupero dalla parte soccombente a cura del medesimo professionista. Nell'ipotesi in cui i debitori, (ovvero anche uno di essi) dovessero risultare insolventi e, quindi, in ipotesi di mancato pagamento delle competenze del legale, queste saranno corrisposte dall'Ente.

In conclusione ove non sarà possibile porre a carico del debitore, in quanto incapiente/insolvente, le competenze e gli oneri accessori del professionista, questi saranno corrisposti dall'Ente.

In caso di liquidazione competenze inferiore ai minimi o di compensazione delle spese legali, la differenza od il compenso per ogni pratica sarà a carico dell'Ente fino all'ammontare di €. 1.262,70 per ogni pratica, incluso rimborso forfettario 15% per spese generali, oltre IVA, oneri previdenziali e spese documentate.

Detto compenso come sopra pattuito è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Detto compenso potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di una o più fasi processuali o di variazioni anche in aumento in relazione all'effettivo andamento della controversia, con necessario svolgimento di ulteriore attività processuale non prevista previa comunicazione al riguardo del legale incaricato e relativa valutazione ed accettazione da parte dell'Ente con adozione del conseguente impegno di spesa.

In ogni caso, il compenso sarà determinato in conformità ai parametri minimi. In mancanza di accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

#### **Art. 4**

Nelle ipotesi di cui all'art. 3, in caso di compensazione/integrazione ai minimi delle competenze di giudizio, il compenso sarà liquidato e pagato solo a conclusione del procedimento, dietro presentazione di notula specifica soggetta a verifica da parte dell'Ente.

L'Ente corrisponderà a titolo di acconto la somma di euro 1.268,80 inclusi oneri previdenziali ed IVA.

Ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco del competente Servizio Legale è DR7PM1.

#### **Art. 5**

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere in dipendenza della presente convenzione il Foro competente è quello di Vibo Valentia.

Si dà atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro (art. 18, comma 10, D. lgs. n.36/2023).

Ai fini fiscali si dà atto che il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

**Art. 6**

Per tutto quanto non previsto espressamente nella presente convenzione si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Letta, approvata e sottoscritta

avv. \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale