



Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

Avviso per il conferimento di incarichi di Componenti
esterni di fiducia del **Nucleo di Valutazione**.

Allegato A)

Avviso per il conferimento di incarichi di Componenti esterni di fiducia del Nucleo di Valutazione

Art. 1

Premessa

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia intende procedere alla nomina **del Nucleo di valutazione** di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009, **che sarà composto da tre membri**. Il relativo incarico avrà una durata massima di tre anni e non potrà superare il mandato dello stesso organo conferente, salvo conferma espressa del nuovo organo eletto, comunque nel limite massimo dei tre anni prestabiliti dal primo conferimento.

Art. 2

Composizione e funzioni del Nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri, esercita, in piena autonomia, tutti compiti e funzioni di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, nonché tutte le funzioni e compiti ad esso assegnato dalle Leggi, Statuti e Regolamenti, sono :

- a) definire il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato della stesso;
- c) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- d) validare la Relazione finale del Piano della performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sui sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) proporre alla Giunta la valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei dirigenti apicali e l'attribuzione ad essi dei valori corrispondenti;
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) ogni altro adempimento assegnato dalla normativa, dalle norme e disposizioni regolamentari dell'Ente.

Art. 3

Requisiti di partecipazione a pena di inammissibilità

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i requisiti previsti dalle deliberazioni della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) e in particolare la n. 4 del 16/2/2010 e n. 107 del 29/9/2010, che costituiscono linee guida per gli Enti Locali, nonché dalle disposizioni previste dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

Requisiti richiesti :

1. Cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, godimento di diritti civili e politici, non avere riportato condanne ne procedimenti in corso, non aver superato l'età pensionabile .
- 2) non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 3) buona conoscenza di almeno una lingua straniera
- 4) buone conoscenze tecnologiche di software.
- 5) tenuto conto delle dimensioni dell'Ente l'espletamento di tale incarico deve essere effettuato in maniera esclusiva per l'Amministrazione Provinciale .
- 6) Possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento.

7) Possesso di un titolo di studio post-universitario in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del "management" , della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance, oltre al possesso dell'esperienza superiore ai 5 anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, attinenti ad attività di "management" , della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa o titolare di docenza universitaria in tali ambiti;

8) le predette capacità e competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, da una relazione di accompagnamento al curriculum nella quale il candidato potrà esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo di Valutazione debba perseguire e da un eventuale colloquio.

L'eventuale colloquio con ognuno dei candidati potrà rendersi necessario al fine di approfondire i temi trattati nelle relazioni accompagnatorie.

Art. 4

Incompatibilità

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, i componenti Del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

I candidati, alla data della nomina, non possono inoltre:

- a) appartenere ad un altro Nucleo di Valutazione o OIV;
- b) essere componenti degli organi dell' Amministrazione Provinciale, ovvero essere titolari di rapporti di lavoro dipendente o di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con l'Amministrazione Provinciale o, comunque per la propria attività essere in conflitto di interessi con essa.

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività

Lo svolgimento delle attività per l'espletamento delle funzioni del Nucleo di Valutazione, che necessariamente seguono l'andamento e i tempi richiesti dalla programmazione dell'Ente, richiede un costante impegno professionale di studio analisi e predisposizione di documenti e la partecipazione alle sedute del Nucleo di valutazione che verranno programmate in base all'andamento dei lavori.

Art.6

Durata dell'incarico – Trattamento economico

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione spetta un compenso professionale lordo annuo comprensivo di ogni rimborso inclusi oneri per legge pari a Euro 6.057,00.

L'incarico avrà durata sino alla durata in carica dell'organo conferente salva eventuale conferma espressa del nuovo organo eletto nel limite di un tempo complessivo pari a tre anni dal primo conferimento .

Art.7

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura devono produrre la seguente documentazione:

- a) domanda in carta libera di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, in cui, mediante autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

devono essere attestate le proprie complete generalità, indicati i recapiti, e dichiarata in modo dettagliato l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'Art. 3 (Requisiti di partecipazione a pena di inammissibilità), nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del Dlgs. 196/2003 e dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel presente avviso. Della domanda si allega uno schema esemplificativo (allegato A)

b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) curriculum vitae redatto in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta nonché l'esperienza maturata nelle aree indicate; Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato;

d) relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute significative e i risultati individuali ed aziendali ottenuti proposte e modalità organizzative dell'attività da espletarsi .

In nessun caso saranno prese in considerazione le candidature:

- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- prive di dettagliato curriculum professionale relativa relazione di accompagnamento;
- prive della sottoscrizione apposta in calce alla domanda e/o al curriculum alla relazione di accompagnamento
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Modalità di presentazione della candidatura

La documentazione dovrà pervenire all' Amministrazione Provinciale Segreteria Generale nel termine di giorni **15** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet di questa Amministrazione Provinciale e sul sito della Regione Calabria utilizzando una delle seguenti modalità:

1. a mezzo postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia Segreteria Generale via C. Pavese 89900 Vibo Valentia; non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio su indicato a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito internet di questa Amministrazione Provinciale (fa fede la data di presentazione e ricevimento all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione Provinciale) Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. ;

in via telematica da una casella di posta certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente il cui indirizzo è il seguente:

protocollo.provinciavibovalentiaasmepec.it. Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dall' Amministrazione Provinciale nel corso del procedimento per l'invio telematico di comunicazioni al candidato.

E' necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la dicitura "CANDIDATURA COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE": in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in itinere con atto definitivo motivato del Segretario Generale

Art.8

Informativa trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che i dati personali forniti verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di

conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati solo ai soli soggetti interni all'Amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

Art. 9

Organo competente per le procedure di ricorso

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Catanzaro entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito internet del presente avviso. Responsabile del procedimento Segretario Generale.

**Il Segretario Generale
Dott. Cesare Pelaia**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Pelaia', written over the printed name of the Secretary General.

Allegato B)

Schema esemplificativo della domanda

(da redigersi in carta semplice)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Alla Segreteria Generale
Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia
via C. Pavese, Vibo Valentia 89900

__ I __ sottoscritt__ _____
residente in _____ (Prov. _____)
Via _____
Codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura per la nomina del componente esterno di fiducia della nel Nucleo di Valutazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nat__ il ____/____/____ a _____ (Prov. _____);

b) di non aver superato la soglia dell'età pensionabile;

c) di essere cittadino/a _____;

d) di godere dei diritti politici ed essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune

di _____;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso ;

f) di possedere la seguente laurea1: _____

in _____

conseguita in data ____/____/____ presso l'Università _____

di _____;

g) di possedere una buona conoscenza della lingua _____;

h) se di cittadinanza non italiana, di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

i) di possedere buone conoscenze informatiche;

l) di possedere la seguente esperienza professionale:

_____;

m) di possedere i seguenti titoli necessari quale requisiti di ammissione:

n) di possedere i seguenti ulteriori titoli:

o) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o/e incompatibilità (L. 190/2012);

p) di autorizzare l' Amministrazione Provinciale al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le sia inviata al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'amministrazione:

Via _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____)

num. _____

tel. _____

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae et studiorum*;
- relazione di accompagnamento;
- copia fotostatica di un documento di identità.

data ____/____/____

firma _____

² È richiesta un'esperienza professionale di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance, ovvero esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.