



## PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Via Cesare Pavese, 1 – 89900 Vibo Valentia

### Il Segretario

Determinazione n° 1236 del 27-11-2015

**Oggetto: Rideterminazione Impegno spesa. Avviso pubblico per la costituzione di un elenco per incarichi prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale “Assistente all’Autonomia ed alla Comunicazione”.**

### Il Segretario

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 7 del 12.12.2012 avente ad oggetto “Definizione degli indirizzi per la costituzione di albi di professionisti cui affidare incarichi esterni”;

Vista la deliberazione del Presidente n.196 del 29.12.2014 “Diritto allo studio” ove si indicava espressamente che l’attività del suddetto progetto sarebbe stata determinata sulla base delle somme disponibili e sul relativo progetto predisposto dal CTSH come da decreto Regione Calabria di riferimento; oltre eventuali economie su altri interventi su l’effettuata rendicontazione alla Regione Calabria, giusta nota n. 44905 del 03/07/2015 ;

Vista la determinazione, del dirigente pro tempore – settore I, n. 494 del 30/04/2015 con la quale si procedeva all’approvazione dello schema di avviso per l’individuazione di soggetti idonei a svolgere incarichi prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale “Assistente alla comunicazione”, pubblicato il 04/05/2015;

#### Premesso che:

- con determinazione, del dirigente pro tempore – settore I, n. 822 del 16/07/2015, a seguito delle pervenute istanze degli istituti scolastici si è formalizzato l’impegno delle somme a titolo di contributo destinate specificatamente allo scopo, giusta analisi dei quadri di riparto nei diversi anni e giusto decreto n. 9455 del 28/06/2012 come integrato con deliberazione n. 196 del 29/12/2014 ed a seguito dell’effettuata comunicazione e rendicontazione alla Regione Calabria nota n. 44905 del 03/07/2015;
- con la stessa determinazione si è provveduto ad impegnare, in favore degli istituti scolastici, di cui al precedente comma, sull’intervento 1020305 cap 449 bilancio provvisorio 2015, la somma complessiva pari ad € **152.048,00** per come meglio di seguito specificato:

Anno 2010 = € 49.046,41

Anno 2011 D.D. 8609 del 14/07/2011 = € 21.264,74

Anno 2012 D.D. 6703 del 15/05/2012 = € 37.736,85

Anno 2012 D.D. 6455 del 28/06/2012 = € 44.000,00

## Dato atto che

- con note in atti n. 52542 del 27/08/2015, n. 58763 del 30/09/2015, n. 62669 del 15/10/2015 e n. 70928 del 27/11/2015 sono pervenute, da parte degli Istituti scolastici superiori, ulteriori istanze relative agli allievi disabili;
- l'avvio delle attività di cui all'oggetto ha subito uno slittamento rispetto all'inizio delle attività scolastiche;
- con determinazione, del Segretario Generale, n. 1132 del 26/10/2015 è stata pubblicata la graduatoria definitiva di merito degli aspiranti all'incarico di "Assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione, trasmessa con nota n. 63256 del 19/10/2015 dal Presidente della commissione di valutazione;
- gli assistenti all'autonomia ed alla comunicazione disponibili sono insufficienti a coprire tutte le ore necessarie a garantire il servizio nelle scuole che hanno fatto richiesta;

**Ritenuto** necessario disporre un nuovo Avviso Pubblico per reperire gli operatori necessari al fine di garantire il servizio richiesto nella sua auspicabile interezza;

**Ritenuto** necessario dover procedere alla rideterminazione delle somme assegnate a favore degli istituti scolastici, di cui all' allegato elenco e per l'importo previsto a fianco indicato e corrispondenti, sull'intervento 1020305 cap 449 bilancio provvisorio 2015, per la somma complessiva pari ad € **152.048,00** per come meglio specificato nell'allegato tabulato facente parte integrante del presente atto;

## Visti:

- Il T.U.E.L. 267/2000;
- Lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**di approvare** un nuovo Avviso Pubblico per reperire gli operatori necessari al fine di garantire il servizio richiesto, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e disponendone la pubblicazione;

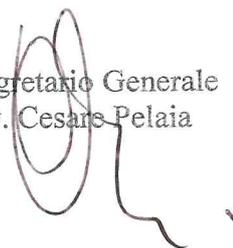
**di rideterminare** le somme assegnate, a favore degli istituti scolastici, di cui all'allegato elenco e per l'importo previsto a fianco indicato e corrispondenti, sull'intervento 1020305 cap 449 bilancio provvisorio 2015, per la somma complessiva pari ad € **152.048,00** e per l'effetto di trasmettere il presente atto ai Dirigenti degli Istituti Scolastici interessati;

**di dare atto** che dagli istituti scolastici interessati al presente bando viene stralciato l'Istituto Istruzione Superiore "L.Einaudi" di Serra San Bruno, per il quale, in considerazione delle particolari esigenze, si provvede con separato atto;

**di liquidare** le somme assegnate agli Istituti Scolastici di cui all'allegato elenco con l'obbligo di trasmettere la rendicontazione a servizio avvenuto, certificando l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Vibo Valentia, li 27.11.2015

Il Segretario Generale  
Avv. Cesare Pelaia





## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Via Cesare Pavese, 1 – 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963/997215

**Settore I - Servizio Pubblica Istruzione**

Istituto	Indirizzo	E-Mail	PEC	Tel/Fax	allievi	ore settimanali	ore mensile	ore x mesi 7	costo orario (€ 14,00)
Istituto Istruzione Superiore "L. Einaudi"	Via V. Veneto Serra San Bruno	<a href="mailto:vvvis0033008@istruzione.it">vvvis0033008@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvis0033008@pec.istruzione.it">vvvis0033008@pec.istruzione.it</a>	0963/70795 0963/71209	5	70	280	1960	27.440,00
Istituto Omnicomprensivo "B. Vinci"	P.za F. Raimondo Nicotera	<a href="mailto:vvvpc04000d@istruzione.it">vvvpc04000d@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvpc04000d@pec.istruzione.it">vvvpc04000d@pec.istruzione.it</a>	0963/81307 0963/887056	4	54	216	1512	21.168,00
Istituto Istruzione Superiore Classico Scientifico Professionale	Via Coniugi Crigna Tropea	<a href="mailto:vvvis00200c@istruzione.it">vvvis00200c@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvis00200c@pec.istruzione.it">vvvis00200c@pec.istruzione.it</a>	0963/666207	6	30	120	840	11.760,00
Liceo Statale "Vito Capialbi"	Via Santa Ruba Vibo Valentia	<a href="mailto:vvvpm01000t@istruzione.it">vvvpm01000t@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvpc01000t@pec.istruzione.it">vvvpc01000t@pec.istruzione.it</a>	0963/592415 0963/991310	6	57	228	1596	22.344,00
Istituto Istruzione Superiore "N. De Filippis" "G. Prestia"	Via Santa Maria dell'Impero Vibo Valentia	<a href="mailto:vvvis009007@istruzione.it">vvvis009007@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvis009007@pec.istruzione.it">vvvis009007@pec.istruzione.it</a>	0963/42883 0963/43066 0963/45528	8	64	256	1792	25.088,00
Liceo Ginnasio Statale "M. Morelli" Liceo Artistico "D. Colao"	Via XXV Aprile Vibo Valentia	<a href="mailto:vvvis00700g@istruzione.it">vvvis00700g@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvis00700g@pec.istruzione.it">vvvis00700g@pec.istruzione.it</a>	0963/41489 0963/41805 0963/547154	3	45	180	1260	17.640,00
Istituti Tecnico Economico "G. Galilei"	Piazza Martiri D'Ungheria Vibo Valentia	<a href="mailto:vvvtd01000l@istruzione.it">vvvtd01000l@istruzione.it</a>	<a href="mailto:vvvtd01000l@pec.istruzione.it">vvvtd01000l@pec.istruzione.it</a>	0963/547310	1	Servizio trasporto		Servizio trasporto	10.000,00
<b>Totale</b>									<b>152.048,00</b>

# PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

## Avviso pubblico

*Avviso pubblico per la formulazione di apposita graduatoria per il conferimento di incarichi a prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale "Assistente alla comunicazione".*

Scadenza ore 12.00 del 15/12/2015

### IL DIRIGENTE

- visto il Decreto Legislativo ti. 267 del 18/8/2000; visto il Decreto Legislativo n. 112 del 31/3/1998;
- visto l' art. 13, comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 ( Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) prevede l'organizzazione di servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio assistenziali e riabilitative;
- vista la legge 08.11.2000, n. 328 (Legge Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali) all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- Atteso che in considerazione del perseguimento delle suddette finalità di azione ai sensi della vigente normativa, le Province sono titolari delle funzioni inerenti all'assistenza ed integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, è stato creato un percorso di concertazione per l'innovazione del servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale degli alunni con disabilità, che ha portato alla realizzazione di un Progetto unitamente al CTSH (Centro Territoriale di Supporto all'Handicap) e all' Azienda Sanitaria di Vibo Valentia, nella prospettiva di maggiore coordinamento tra le singole Istituzioni. Neil' intento di realizzare quanto contenuto nel suddetto Progetto, l' Amministrazione Provinciale
- In considerazione del fatto che a seguito del precedente avviso (Determina Provincia di Vibo Valentia n. 494 del 30/04/2015) non è stato possibile soddisfare le esigenze di assistenza agli alunni disabili espresse dalle scuole della provincia per la mancanza di un numero adeguato di aspiranti all'incarico;

### RENDE NOTO

E' indetto Avviso Pubblico per la costituzione di una graduatoria di Assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado della Provincia di Vibo Valentia, per l'annualità 2015/2016 in relazione alle disponibilità finanziarie esistenti ad eccezione dell'IIS "L. Einaudi" di Serra San Bruno, per il quale si provvede in via autonoma con atti separati. Obiettivi primari del Servizio di integrazione scolastica sono: l'assistenza ai ragazzi disabili nelle attività scolastiche.

#### Art. 1. Oggetto

Il servizio d'integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.

La Provincia, nelle more di un intervento legislativo che fissi in maniera chiara le competenze riguardo l'assistenza alle persone con disabilità psicofisiche e/o sensoriali, provvede, in aderenza a quanto previsto dall'art. 139, lett. e) del D. lgs. 31 marzo 1998, n. 112, a fornire ai soggetti di cui al precedente comma 2. lett. d) l'assistenza socio assistenziale alla legge regionale n. 23/2003 e n. 45/1987 sul diritto allo studio, soltanto in relazione all'istruzione secondaria superiore.

Destinatari del Servizio sono gli studenti disabili che frequentano le Scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Vibo Valentia, in situazione di handicap accertato ai sensi dell' art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione al fine del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica;

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialistica, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriale, a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata. Il rapporto professionale con l'operatore specializzato, verrà formalizzato dalle stesse istituzioni scolastiche le quali dovranno attingere alla graduatoria che la Provincia di Vibo Valentia provvederà a trasmettere ai Dirigenti scolastici degli Istituti interessati.

Il servizio verrà prestato in orario scolastico. Le modalità di svolgimento verranno concordati tra le parti (Scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

## **Art. 2. Requisiti generali di ammissione**

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; b. maggiore età; e. godimento dei diritti civili e politici; d. non avere riportato condanne penali; e. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; f. mancanza di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità, g. idoneità fisica all'impiego.

## **Art. 3. Requisiti minimi per l'accesso alle graduatorie:**

Per il servizio agli alunni con grave disabilità psicofisica, possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione triennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione triennale
- Laurea in Pedagogia triennale
- Laurea in psicologia, pedagogia o equipollenti vecchio ordinamento
- Laurea triennale di Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- Laurea triennale di Terapista della neuro psicomotricità dell'età evolutiva;
- Laurea triennale in Logopedia
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado congiunto ad attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria o da altro ente accreditato, o ad Attestato di frequenza del Corso CAA o ABA o TIC o similari

Per il servizio agli alunni con disabilità uditiva:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado congiunto ad attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria o da altro ente accreditato o ad Attestato di frequenza del Corso di Lingua italiana dei segni L.I.S. o di altro corso equivalente da ente accreditato, rilasciato dall'Ente Regione o da istituti Universitari ( gli attestati L.I.S. rilasciati dall'Ente Nazionale Sordomuti o da altri Enti accreditati, saranno ritenuti equipollenti al titolo di qualifica professionale richiesto).

Per gli alunni con disabilità visiva:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado congiunto ad attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria o da altro ente accreditato o ad attestato di frequenza al corso di "Informazione Tiflogica ed Alfabetizzazione Braille", rilasciato dall'I.RI.FO.R.- Istituto per la Ricerca, la Formazione e Riabilitazione, o altro corso ad esso equivalente o certificazione attestante attività formativa idonea alla conoscenza del suddetto sistema comunicativo da Ente accreditato.

#### **Art. 4. Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse finanziarie, di specifica pertinenza sono provenienti dai fondi trasferiti dalla Regione Calabria ai sensi della legge 27/85 ed attualmente disponibili, potranno essere integrate con le economie proventi dai piani del diritto allo studio anche anni pregressi. Nel complesso tali risorse ammontano a € 44.000,00, e saranno ripartite in relazione alle esigenze documentate per ogni singolo alunno anche in relazione al proprio PEI. l'eventuale attività da riportare fra i diversi alunni potrà essere diminuita proporzionalmente fra tutti ed in relazione alle diverse esigenze che si presenteranno su una valutazione complessiva svolta dal CHTS

#### **Art.5. Domanda e termine**

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria provinciale, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All.A).

La domanda di partecipazione, consegnata a mano o tramite servizio di corriere espresso o inviata a mezzo raccomandata A.R., dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del 15/12/2015 al seguente indirizzo: Provincia di Vibo Valentia - Servizio pubblica istruzione - c/d Bitonto . Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale. La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'ufficio protocollo della Provincia. Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario Provincia di Vibo Valentia con la dicitura "Avviso pubblico 2 per l'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche".

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, se differente dalla residenza;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse;
- h) di avere o non avere riportato condanne penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) dichiarazione di non inconfiribilità o incompatibilità;
- l) il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- m) esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico
- n) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001.

L'istituzione scolastica preposta al conferimento dell'incarico, attingendo all'elenco specifico in relazione all'assistenza specialistica necessaria, effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto. La Provincia, responsabile della formulazione e tenuta degli elenchi, ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi, a seguito della dovuta segnalazione dell'ente preposto al conferimento dell'incarico, procederà alla cancellazione dall'albo dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Ente.

#### **Art.6. Procedure di ammissibilità delle istanze di candidatura**

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande:

- pervenute nei termini indicati;
- confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso;

- corredate dalle dichiarazioni di responsabilità;
- contenenti copia del documento d'identità;
- debitamente ed opportunamente firmate dal candidato;

**Art. 7** Tempi ed esiti dell'istruttoria per la formazione degli elenchi degli operatori

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal dirigente del servizio PI Provincia di Vibo Valentia, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria.

La commissione, formata da un Referente della Provincia, dal Dirigente Scolastico e dal Referente Amministrativo dell'US "De Filippis-Prestia" in quanto CTSH, da tre docenti formati per l'assolvimento dei compiti del CTSH ed esperti sulle problematiche relative ai BES, da un Referente ASP, (non è previsto alcun compenso o gettone per attività prestata dai membri di commissione) esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei requisiti generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'Allegato A al presente avviso e predisporrà la graduatoria finale indicando competenze specifiche e il punteggio ottenuto.

Il Dirigente del Servizio pubblica istruzione, con propria determinazione e sulla base delle risultanze rese dalla Commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "[www.provincia.vibovalentia.it](http://www.provincia.vibovalentia.it)" nella sezione Avvisi. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni. L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di un nuovo Avviso Pubblico dell'Amministrazione Provinciale per utilizzo negli anni scolastici successivi.

#### **Art. 8. Conferimento degli incarichi per l'Assistenza Specialistica all'autonomia e alla comunicazione.**

La Provincia di Vibo Valentia trasmetterà ai Dirigenti Scolastici degli Istituti richiedenti l'elenco dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico i quali in relazione allo stesso PEI dell'alunno di interesse comunicheranno tipo di incarico, ore necessarie e soggetto che verrà designato nell'ordine della graduatoria stessa alla stessa Amministrazione, ciò ai fini del necessario raccordo di tutti i conferimenti da effettuarsi in relazione alle nomine ed alle disponibilità finanziarie e per consentire idoneo provvedimento di impegno somme a favore de contributo da erogarsi all'istituzione scolastica e conseguente autorizzazione alla sottoscrizione dell'incarico da parte della stessa istituzione scolastica;

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporteranno l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

#### **Art. 9. Monte ore del servizio per l'assistenza specialistica e trattamento economico.**

Il monte ore settimanale individuale per ciascun educatore, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, sarà concordato tra Dirigente scolastico e operatore, fino al massimo delle ore settimanali di ciascuna scuola. Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso orario onnicomprensivo quale retribuzione forfettaria che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Compenso orario stimato incluse ritenute di legge e di ogni altra somma a qualsiasi titolo pari a € 14,00 per ora (importo medio desunto da indagine su bandi regione Calabria Polistena I. T. IS. Michele Maria MILANO" S 10,00 Comune di Mammola prot. 1012 del 18.02.2015 euro € 13,50 circa U.S. Pitagora Siderno prot. 5224/ci4 anno 2012 per € 18,00; Istituto Tommaso Gulli Reggio Calabria € 9,22 Lordo Stato (prot. 6326 a/s 2011J2012). Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito preventivamente dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e con il consiglio della classe in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

La suddetta graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di assistenza a/s 2015/2016 e potrà essere aggiornata o eventualmente ripubblicato nuovo avviso per incarichi a/s successivi.

#### **Art. 10. Documentazione**

Alla domanda (Ali. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio, nel quale siano riportate precedenti esperienze lavorative in relazione al profilo professionale per il quale si concorre, consistenti in attività socio-educative, formative e relazionali in favore di minori e giovani diversamente abili o in situazione di svantaggio svolte presso scuole, strutture ed enti pubblici e privati. Nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività lavorative, se non indicate in altra documentazione, al titolo di servizio non si

attribuirà alcun punteggio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.

2 Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B)

3. Eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione,

4. Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.

5. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità,

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal candidato, a pena di esclusione.

Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

### **Art. 11 Graduatoria finale**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza, a parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3 e. 1, della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Dirigente Amministrazione Provinciale, sarà valida relativamente a incarichi a/s 2015/2016 con facoltà di rinnovo o aggiornamento .

### **Art. 12 . Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti dai Dirigenti Scolastici, mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria, tenendo conto delle specifiche necessità e tipologia di disabilità dell'alunno interessato. In fase di assegnazione delle sedi, dovrà essere garantita l'assegnazione di un operatore alle istituzioni scolastiche alle quali non è stato possibile fornire il servizio a seguito del bando precedente.

Prima della stipula il candidato che non avrà allegato alla domanda di partecipazione alla selezione la certificazione attestante i titoli di studio e di servizio posseduti, dovrà produrre idonea documentazione attestante , ai sensi della normativa vigente il possesso dei requisiti. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nel curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo , sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Amministrazione Provinciale entro e non oltre gg. 10 (giorni dieci) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'Istituzione scolastica.

### **Art. 13. Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

- situazioni di interesse pubblico debitamente motivate,
- nuove disposizioni normative,
- difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Nel caso di incongruenza o contrasto fra i diversi atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo nell'ordine:

- 1) Avviso;
- 2) Capitolato;
- 3) Altri atti.

Vibo Valentia li 27/12/2015

Il Dirigente  
Dot. Cesare Pelaia



Spett.le Amministrazione Provinciale  
Servizio Pubblica Istruzione  
Via C. Pavese  
89900 Vibo Valentia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Altro recapito telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere inserito nella Graduatoria Provinciale per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado della provincia di Vibo Valentia e ivi residenti o domiciliati

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- stato civile \_\_\_\_\_ ;
- di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato la condanna penale (indicare nessuna se nulla o indicare condanne per le quali sussiste beneficio non menzione);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse \_\_\_\_\_ ;
- il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti che non sussistono situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità ex Dlgo 39/2013; \_\_\_\_\_ ;
- il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo \_\_\_\_\_ ;
- precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico \_\_\_\_\_
- di possedere l'idoneità fi sica all'impiego;
- dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- Tabella di autovalutazione;
- Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data.

Firma

ALLEGATO B - valutazione dei titoli

Titoli di studio e culturali PROFILO ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

TITOLO	PUNTI	Assegnazione del punteggio a cura del Candidato	Verifica punteggio da parte della commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo delle Scienze Umane / istituti con specifico indirizzo servizi sociali	Punti 3		
Attestato corso LIS - Corso Braille-Corso CAA - corso ABA - corso TEACCH e simili	PUNTI 3 per ogni attestato		
Attestato di assistente alla comunicazione	PUNTI 3 Per ogni attestato		
Diploma di laurea triennale in materie psico - pedagogiche	Punti 3 per ciascun titolo		
Diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in materie psicopedagogiche	PUNTI 5 (vecchio ordinamento) o specialistica		
Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classi di sostegno	PUNTI 4		
Altri titoli di studio - formazione professionale rilasciati da enti accreditati inerenti l'incarico	punti 1 per ciascuno,		
Servizio specifico di assistente alla comunicazione certificato presso scuole, strutture ed enti pubblici e privati mesi di servizio o frazione di 16 gg	PUNTI: 1,5 per ogni mese di servizio o frazione di 16 gg valutazione massima per complessivi anni 10		

FIRMA

---