



# COMUNE DI SAN CALOGERO

89842 – (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

☎ 0963\361501- Telefax 0963/361458

e mail [comunesanalogero@libero.it](mailto:comunesanalogero@libero.it)

Sito [www.comune.sanalogero.vv.it](http://www.comune.sanalogero.vv.it)

-----00000-----

Prot. n 6780 ch785

li 08/11/2013

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO - INGEGNERE - CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA " D.1"**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Funzionario Antonio Pontoriero – Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 10.11.2011, esecutiva, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con deliberazione della G.C. n. 138 del 10/11/2011 e smi;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 08.08.2013, esecutiva, di programmazione delle assunzioni;
- della determinazione del sottoscritto n. 108 del 08/11/2013 di approvazione del presente bando.

**VISTO** il vigente C. C. N. L. , per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;

**DATO ATTO** che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001, n. 165 introdotto dall'art. 7 della Legge 03.01.2003 n. 3;

## RENDE NOTO

che, in ottemperanza al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 01 posto di:

Categoria D – Posizione economica D.1

Profilo professionale: Funzionario Tecnico .

Area: Servizi al Territorio e Polizia Municipale ;

## PRINCIPIO GENERALE

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

## PROCEDURE DI AMMISSIONE E RISERVE DI LEGGE:

Il presente bando è indetto tenendo conto dei benefici per le categorie riservatarie e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed inoltre rispettata la L. n.

125/1991, la L. 68/1999 ed il relativo Regolamento di Esecuzione D.P.R. 333/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.  
Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto messo a concorso, è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed Enti locali:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria D1 Posizione Economica iniziale D.1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

### 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella G.U. del 15.03.1994, Serie generale n. 61;
- Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della legge 15.05.1997, n. 127 non è più previsto alcun limite di età massima;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ( cfr L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficienza di rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- Titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento: Laurea in Ingegneria Civile, Laurea specialistica: Ingegneria Civile" e/o equipollente;
- I candidati che abbiano conseguito analoghi titoli all'estero, ove non già riconosciuti equipollenti in base specifici accordi internazionali, dovranno essere in possesso di apposita documentazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità scolastica italiana
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (a scelta tra francese, inglese o tedesco);
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Salvo quanto sopra specificato per il limite d'età, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro;

## **2 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 presso la Tesoreria Comunale retta dall'Istituto di Credito Cooperativo in San Calogero o mediante vaglia postale intestato al Comune di San Calogero. ( C.C.P. 00201889)

## **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di San Calogero, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente a mano, per posta o a mezzo corriere al comune di San Calogero – Ufficio Protocollo – Piazza Nicola Calipari snc – 89842 San Calogero (VV) entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale. Qualora il trentesimo giorno cadesse in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli Uffici, il termine si intenderà automaticamente spostato al primo giorno lavorativo successivo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora le domande siano trasmesse brevi mano o tramite corriere, saranno considerate valide se ricevute all'Ufficio Protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando: in tal caso la data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro del Protocollo. Ai sensi dell'art. 3- comma 5 – della legge 15.05.1997, n. 127 , non è richiesta l'autentica delle firme in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare, previa precisa indicazione del concorso:

- a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta) e la residenza (indirizzo completo di via, c.a.p., numero telefonico e codice fiscale);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il numero dei figli a carico, al solo fine della preferenza nella graduatoria finale di merito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico, indipendentemente dalla natura del reato commesso o per il quale si è imputati devono essere dichiarate;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficienza di rendimento ovvero dichiararti decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- h) di essere in regola con gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) ;
- i) di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto, (indicare il punteggio, l'Istituto e l'anno in cui è stato conseguito);
- k) eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano la preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dettagliatamente indicati;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio e i tempi aggiuntivi necessari per gli esami;
- o) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione vigenti nel Comune di San Calogero nonché delle future modifiche;
- p) l'indicazione della lingua straniera (a scelta tra francese, inglese o tedesco) ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa.
- q) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di San Calogero per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 );
- r) il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
- s) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia riconosciuto equipollente al titolo italiano indicando espressamente il provvedimento di riconoscimento (tipo, autorità competente, data, numero, e Gazzetta Ufficiale sulla quale è stato pubblicato);
- t) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.,76 del D.P.R. n. 445\2000 in caso di dichiarazione mendaci;

Costituisce causa di esclusione, la mancata sottoscrizione, da parte dell'aspirante candidato, della domanda di partecipazione al concorso e vi dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato medesimo in corso di validità.

Scaduto il termine della presentazione delle domande, non è consentita alcuna integrazione se finalizzata a dichiarare il possesso di alcuni dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso: la domanda in tal caso viene esclusa. La domanda viene accolta ma non dà luogo a preferenza, qualora il candidato non dichiari nella domanda il possesso del relativo titolo. Esclusa la ricevuta di pagamento della tassa di concorso comprovante l'avvenuto pagamento di **€ 10.33** , non è richiesta documentazione alcuna da allegare alla domanda. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso ovvero i titoli di preferenza e comprovato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge. Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte da candidato sotto la propria responsabilità; si fa presente

che qualora dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28.12.2000, n. 445, decade immediatamente dal diritto all'assunzione. Qualora si allega alla domanda qualche documento, deve essere unito alla stessa un elenco di tali documenti, in duplice copia.

La domanda di ammissione al concorso e (gli eventuali documenti allegati) sono esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370. Non è più soggetta all'imposta di bollo nemmeno la documentazione richiesta per l'assunzione.

Lo schema di domanda può essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Comunale o richiesto per telefono (0963/361198 – 361501 ) o per telefax (0963/361458).

**Le domande che non siano prodotte su modello fornito dal Comune non saranno ammesse.**

#### **4 - PROCEDURA CONCORSUALE**

**Il concorso è per titoli ed esami.**

#### **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Ai fini della valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n 10 punti così ripartiti:

- Titoli di studio ..... **punti 2,5**
- Titoli di servizio ..... **punti 5,0**
- Titoli vari ..... **punti 2,5**

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### **TITOLI DI STUDIO**

Altro diploma di laurea oltre a quello richiesto	<b>Punti 1,00</b>
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<b>Complessivamente punti 0,50</b>
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<b>Punti 0,50</b>
Abilitazione all'insegnamento di materie affine alla professionalità del posto messo a concorso	<b>Punti 0,50</b>

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
  - il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
  - il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
  - i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
  - non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
  - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto
- Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

### **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

#### **a) – Prova scritta:**

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e

urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e Regolamenti igienico sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera ( **francese, inglese o tedesco** ).

**b) – Prova scritta a contenuto teorico – pratico:**

Elaborazione degli atti inerenti lo svolgimento delle mansioni (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.).

**c) – Prova orale:**

Materia di cui alle precedenti prove, stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti, legislazione comunale con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi del Comune ed alle leggi n. 267/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 241/90 e legge 675/96 e loro successive modifiche ed integrazioni, elementi di diritto amministrativo, nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, accertamento della conoscenza (delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Autocad.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra francese, inglese o tedesco )

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti.

Il risultato della prova verrà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio e comunicato personalmente a ciascuno dei candidati presenti alla prova, con la sola esclusione di coloro che dichiarano di rinunciarvi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. Qualora tra i candidati che hanno superato le prove vi è qualcuno che nella domanda ha dichiarato di avere titolo di preferenza, la Commissione di concorso, dopo gli opportuni controlli, redige la graduatoria finale, formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato durante le prove (graduatoria di merito) con l'applicazione a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito ha ottenuto il punteggio finale più alto e, a parità di merito, colui che risulta in possesso del titolo di preferenza, purché tale titolo sia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. La graduatoria finale, unitamente ai verbali dei lavori della Commissione d'esame, è approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni come previsto dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, salvo diversa successiva regolamentazione in materia di pubblico impiego;

## **PARI OPPORTUNITÀ**

**Il concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne.**

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

L'avviso del diario e della sede delle prove scritte e orali sarà comunicato ai singoli candidati con lettera Raccomandata A.R. o per telegramma o per telefax (quando indicato in domanda) rispettivamente almeno quindici giorni e venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA DELLA NOMINA**

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo che dà luogo a preferenze o precedenza a parità di punteggio o del titolo che dà diritto alla riserva del posto deve presentare idonea documentazione attestante il possesso dei suindicati requisiti.

I relativi documenti devono essere presentati in carta semplice al Comune di San Calogero entro il termine perentorio in trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente ha superato la prova orale.

## **NOMINA**

La nomina resta comunque subordinata alle necessità dell'Amministrazione comunale nonché alla legale possibilità di effettuarla, nel rispetto delle vigenti norme sul Pubblico Impiego;

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamento.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena di esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione Comunale in ogni caso può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Per eventuale informazione e per il ritiro della domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**FUNZIONARIO**

***Antonio PONTORIERO***