



COMUNE DI FILANDARI

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, DI SPAZZAMENTO, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON LE MODALITA' DEL "PORTA A PORTA", E DI RIFIUTI CIMITERIALI, RIFIUTI INGOMBRANTI E ALTRI SERVIZI ACCESSORI.

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

ART. 1

Assunzione ed esercizio dei servizi

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento stradale, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, per tutto il territorio comunale (Filandari capoluogo; Frazioni: Mesiano, Arzona, Pizzinni e Scaliti, Contrada Iannaci, le zone cimiteriali e sportive e tutte le case sparse), per come definiti dall'art. 184 D. Lgs. 152/06 e s.m.i., in regime di privativa ai sensi dell'art. 198, e art. 222 del medesimo decreto. L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e autorizzati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per il trasporto dei rifiuti solidi urbani e con proprio personale specializzato, dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali, che regolano tale materia, e le indicazioni particolari dettate dal presente capitolato al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Art. 2

Oggetto dell'appalto

La gestione dei rifiuti solidi urbani, da parte delle Ditta Appaltatrice, dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006 e n° 04/2008) e dei decreti attuativi, nonché di tutte le leggi e le disposizioni vigenti future in materia, sia a livello nazionale che regionale e del Regolamento Comunale, per il servizio in esame.

Il servizio dovrà essere garantito sull'intero territorio comunale (Filandari capoluogo; Frazioni: Mesiano, Arzona, Pizzinni e Scaliti, Contrada Iannaci, le zone cimiteriali e sportive e tutte le case sparse). L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti Servizi di Igiene Urbana, meglio specificati e costituiti da:

- a) raccolta, trasporto e conferimento, dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani indifferenziati, all'impianto di smaltimento individuato dalla Regione Calabria, che allo stato risulta essere quello posto nel Comune di Lamezia Terme gestita dalla Società "Daneco s.r.l." con sede in Milano o altro sito indicato dalla Regione Calabria Dipartimento Ambiente;
- b) raccolta differenziata, stoccaggio, trasporto, recupero e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da conferire presso impianti dedicati, completa di tutte le fasi;
- c) fornitura sacchetti colorati a tutti gli utenti per la raccolta differenziata ed indifferenziata;
- d) i servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- e) pesatura dei rifiuti prima dell'invio agli impianti dedicati con trasmissione dei dati, anche su supporto informatico, con cadenza mensile.
- f) spazzamento e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente, su tutto il territorio Comunale del Comune di Filandari, con successivo loro conferimento per lo smaltimento;
- g) spazzamento, pulizia e raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dal mercato settimanale che si svolge nella frazione Mesiano, la domenica di ogni settimana;
- h) Fornitura di un cassone avente una capacità di almeno 60 quintali, da ubicare nel territorio comunale in un punto da concordare con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, solo nel caso in cui per qualunque motivo la discarica non autorizza il conferimento dei RSU;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade o degli spazi pubblici o privati ad uso pubblico e trasporto di tutte le materie di rifiuto, immondizie, fogliame, cocciname, rottami, fanghiglia, terriccio e simili appositamente raccolti in cumuli dagli operai del Comune, nonché carogne di animali (in quest'ultimo caso è obbligatoria la disinfestazione del luogo)
- B) I beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune (Rifiuti ingombranti);
- C) I rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- E) Batterie esauste al piombo;
- F) Rifiuti urbani pericolosi (farmaci, pile, contenitori etichettati T e/o F, siringhe, ecc.)
- G) I rifiuti inerti da demolizione di origine domestica abbandonate sugli spazi pubblici;
- H) I rifiuti cimiteriali assimilati agli urbani;
- I) I rifiuti provenienti dalla manutenzione dei giardini pubblici e privati;
- J) Eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti sul suolo pubblico;
- K) Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- L) Raccolta dei rifiuti presenti in prossimità dei cassonetti/bidoni/contenitori;
- M) Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Art. 3**Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi**

Il servizio di cui all'articolo 2 dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio Comunale (Filandari capoluogo; Frazioni: Mesiano, Arzona, Pizzinni e Scaliti, Contrada Iannaci, le zone cimiteriali e sportive e tutte le case sparse).

Per i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, con le modalità del "porta a porta" e per l'organizzazione e la realizzazione del servizio, vengono fornite di seguito alcune informazioni base:

popolazione residente (31 dicembre 2013):	1864
totale rifiuti urbani prodotti nel 2013	562,33 tonnellate
Indifferenziati	431,16 tonnellate
Differenziati	131,17 tonnellate
Numero totale di utenti da servire	934

Art. 4**Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio**

I rifiuti solidi urbani, su tutto il territorio del Comune (Filandari capoluogo; Frazioni: Mesiano, Arzona, Pizzinni e Scaliti, Contrada Iannaci, le zone cimiteriali e sportive e tutte le case sparse), devono essere gestiti con il sistema integrato, favorendo al massimo lo sviluppo della raccolta differenziata. Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione sia della varietà di materiale da raccogliere che della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti:

- carta e cartone;
- multimateriale (plastica, alluminio, vetro);
- frazione organica da RSU;
- pile esauste batterie esauste al piombo;
- abiti usati;
- farmaci scaduti;
- sfalci di potature;
- rifiuti ingombranti;
- RAEE;
- olio alimentare;

L'Appalto prevede l'implementazione del servizio di raccolta differenziata con il sistema integrato "porta a porta". In particolare, la raccolta differenziata dei rifiuti con il porta a porta spinto. Per l'espletamento del servizio, la ditta dovrà garantire le seguenti tipologie di servizio:

1. raccolta territoriale con il sistema del “porta a porta spinto” di multimateriale leggero, carta e cartone, frazione organica, rifiuti ingombranti, presso le utenze domestiche e commerciali di tutto il territorio comunale;
2. raccolta territoriale con il sistema del “porta a porta spinto” del vetro presso le utenze domestiche e commerciali di tutto il territorio comunale;
3. raccolta territoriale con il sistema dei contenitori stradali dedicati per pile, farmaci, su tutto il territorio comunale;
4. raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali;
5. Raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (su prenotazione e a richiesta dell’utente);

Il sistema proposto di gestione del servizio unificato di raccolta e trasporto dei rifiuti, è stato dimensionato per raggiungere e garantire almeno, la percentuale minima di raccolta differenziata del 50%. La Ditta Appaltatrice è tenuta a conseguire tale risultato, pena l’applicazione di una penale come previsto dall’art. 20. Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all’art. 1 che devono essere assicurati, fermo restando che l’Appaltatore, in fase di esecuzione del servizio, potrà modificare, previo assenso della Direzione Tecnica del progetto, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. **Resta inteso che gli oneri per l’espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.**

Per la realizzazione del servizio di raccolta (domiciliare e stradale) e per tutte le tipologie di raccolta, dovrà essere garantito almeno il seguente calendario settimanale di raccolta, distinto per le utenze domestiche e per le utenze commerciali:

Tabella 1 calendario settimanale di raccolta dei RSU – utenze domestiche, commerciali, uffici pubblici e privati

Tipologia di rifiuto	Frequenza di raccolta
Carta e cartoni, imballaggi di cellulosa	Una volta a settimana
Multimateriale (plastica, alluminio, banda stagnata, vetro)	Una volta a settimana
Secco non riciclabile	Due volte a settimana
Frazione organica	Tre volte a settimana
Ingombranti	Ritiro domiciliare su prenotazione due volte a mese

Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni alla settimana da lunedì a sabato, e dovrà essere espletato nelle prime ore del mattino, partendo dai centri urbani, al fine di garantire la raccolta dei rifiuti in queste zone, prima dell’orario di apertura degli uffici e delle attività commerciali. Inoltre il servizio di pulizia del mercato della domenica nella frazione Mesiano dovrà essere garantito dopo la chiusura del mercato (ore pomeridiane).

I servizi che la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni caso garantire sono:

A. RACCOLTA SECCO NON RICICLABILE (O RESIDUALE- SACCO NERO)

La raccolta della frazione secca indifferenziata, dovrà essere garantita con il sistema domiciliare “porta a porta”, mediante prelievo del sacchetto, di colore nero e **dati in dotazione dalla ditta appaltatrice**, posizionato davanti l’uscio di casa, sul marciapiede o su spazio pubblico, in modo da non creare ostacolo per il passaggio, nelle ore prestabilite, La frequenza del prelievo avverrà due volte a settimana per ciascuna utenza.

L’Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell’appalto, a fornire al Comune ogni mese la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l’indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento in discarica degli R.S.U.

B. RACCOLTA DIFFERENZIATA - TRASPORTO A RECUPERO/VALORIZZAZIONE.

La raccolta differenziata, servizio finalizzato a raggruppare i rifiuti urbani in frazione merceologiche omogenee, svolge un ruolo primario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti, in quanto, consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare a smaltimento e dall’altro di condizionare in maniera positiva l’intero sistema di gestione degli stessi. L’Amministrazione Comunale, ritiene fondamentale e prioritario organizzare e garantire alla collettività il servizio di raccolta differenziata, anche e soprattutto al fine di stimolare il riutilizzo dei materiali raccolti quali carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, frazione organica, rifiuti vegetali, metalli, legno, RAEE e ingombranti pile esauste, batterie e farmaci.

La raccolta dovrà essere articolata attraverso i seguenti sistemi:

1. **raccolta monomateriale** con modalità “porta a porta” ovvero domiciliare, per: frazione organica, carta e cartoni, multimateriale (plastica, alluminio, banda stagnata), ingombranti e secco non riciclabile per le utenze sia domestiche e commerciali;
2. **raccolta territoriale** di multimateriale (plastica, alluminio, banda stagnata, vetro) carta, cartoni, imballaggi e frazione organica presso utenze commerciali, attività di servizi, bar e ristoranti, scuole e uffici;

A. la raccolta territoriale, con il sistema del porta a porta:

- a.1 di multimateriale leggero (plastica, alluminio e banda stagnata), carta, il conferimento da parte dell’utente, avverrà davanti all’uscio della propria abitazione mediante l’utilizzo esclusivo di sacchetti colorati (bianco trasparente per carta e cartone, azzurro per multimateriale) **forniti dall’Appaltatore**. L’Appaltatore è tenuto ad effettuare la raccolta nei giorni prestabiliti con passaggio settimanale (mercoledì per carta e cartone e giovedì per multimateriale leggero) per ogni tipologia di rifiuto. Il servizio di raccolta dovrà svolgersi in due differenti modi:
 - gli utenti di condomini e residenze conferiranno i propri rifiuti in bidoni carrellati, condominiali, che saranno posizionati presso le varie pertinenze, e svuotati dall’appaltatore secondo il calendario di raccolta;
 - l’utenza monofamiliare e bifamiliare utilizzerà esclusivamente i sacchetti colorati forniti dall’Appaltatore;
- a.2 della frazione organica, il conferimento da parte dell’utente, avverrà davanti all’uscio della propria abitazione mediante l’utilizzo esclusivo di sacchetti biodegradabili di colore bianco forniti dalla **ditta appaltatrice**. La raccolta sarà effettuata trisettimanalmente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì. Il servizio di raccolta dovrà svolgersi in due differenti modi:
 - gli utenti di condomini e residence conferiranno i propri rifiuti nei bidoni condominiali, che saranno posizionati presso le varie pertinenze, e svuotati dall’appaltatore secondo il calendario di raccolta;
 - l’utenza monofamiliare e bifamiliare utilizzerà esclusivamente le biopattumiere consegnate dal Comune, adibite alla raccolta diretta all’interno delle proprie abitazioni.
- a.3 del vetro, presso le utenze domestiche, avverrà con il conferimento del rifiuto da parte dell’utente davanti all’uscio della propria abitazione mediante l’utilizzo di sacchetti di colore verde **forniti dall’Appaltatore**. L’Appaltatore è tenuto ad effettuare la raccolta nei giorni prestabiliti con passaggio settimanale (Lunedì). Il servizio di raccolta dovrà svolgersi in due differenti modi:
 - gli utenti di condomini e residence conferiranno i propri rifiuti in bidoni carrellati da 240 litri, condominiali, che saranno posizionati presso le varie pertinenze, e svuotati dall’appaltatore secondo il calendario di raccolta;
 - l’utenza monofamiliare e bifamiliare utilizzerà esclusivamente i sacchetti di colore verde **forniti dall’Appaltatore**;

B. raccolta territoriale, porta a porta, di multimateriale (plastica, alluminio, vetro, banda stagnata), carta, cartoni, frazione organica, presso le utenze commerciali e di servizi, bar e ristoranti, scuole ed uffici. La raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema di appositi contenitori in materiale plastico carrellato, a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell’utente. Anche in questo caso i contenitori, in materiale plastico carrellato, sono fornite a tutte le utenze dall’Ente Appaltante e già in dotazione agli utenti. I contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L’utente nei giorni e nelle ore prestabiliti da calendario, posizionerà il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell’Appaltatore che provvederà alla raccolta indicativamente entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico dell’utente.

Inoltre la ditta appaltatrice dovrà garantire anche:

1. **la raccolta territoriale** di pile esauste e farmaci, con il sistema di appositi contenitori, da fornire ed installare a cura del Comune. I contenitori dovranno essere posizionati in prossimità dei punti vendita e delle farmacie. I contenitori saranno distribuiti sul predetto territorio, tenendo conto della distribuzione della popolazione, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell’impatto ambientale minimo. Il servizio di svuotamento e prelievo dovrà essere effettuato con frequenza minima settimanale e comunque entro le 24 ore su eventuale segnalazione del Comune o dell’utenza. L’Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei contenitori. Il Concessionario dovrà provvedere inoltre, a proprie spese, alla raccolta e stoccaggio provvisorio, nonché al conferimento al “Consorzio Nazionale per le Batterie esauste e Rifiuti piombosi - COBAT” di tutte le batterie auto esauste eventualmente abbandonate presso i cassonetti della raccolta rifiuti e nelle aree pubbliche o di utilizzo pubblico.
2. **la raccolta territoriale**, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e commerciali di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell’utente). A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano le tipologie di rifiuti che si intendono come ingombranti e durevoli:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer e altre apparecchiature elettroniche;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- altre tipologie di RAEE
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi;

Il servizio è articolato come segue:

l'utente effettua la prenotazione telefonica presso l'ufficio tecnico comunale della richieste di intervento. Quindi la ditta appaltatrice provvede al ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano strada, accessibile al mezzo) mediante l'intervento di una squadra composta da almeno due operatori.

3. **la raccolta territoriale**, porta a porta, di imballaggi (carta e cartone, vetro, pallet di legno, etc.) presso utenze commerciali/artigianali/industriali con frequenza bisettimanale. Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciali/artigianali/industriali del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di imballaggi. Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nella fascia oraria antimeridiana. L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
- conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta; L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

Gli oneri di smaltimento dei rifiuti differenziati, ad esclusione della frazione organica e del secco non riciclabile, provenienti dalla raccolta differenziata, sono a carico della Ditta appaltatrice, compreso i costi di trasporto di tali rifiuti, mentre per il secco non riciclabile e la frazione organica, rimangono a carico del Comune. Per il controllo della percentuale di raccolta differenziata raggiunta, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza mensile un report di rendicontazione sui conferimenti.

C. SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede:

- Lo spazzamento manuale giornaliero di tutte le strade ricadenti all'interno del territorio comunale, compreso le frazioni e delle aree e spazi soggetti a pubblico transito. Si precisa che lo spazzamento manuale delle strade pubbliche si riferisce a tutto il territorio comunale compreso le frazioni Arzona, Pizzinni, Scaliti e Mesiano.
- L'appaltatore, oltre a garantire la pulizia giornaliera delle strade ricadenti all'interno dei centri urbani, deve garantire la pulizia periodica (almeno ogni 7 giorni) delle strade periferiche delle frazioni;
- Per le strade secondarie il servizio di spazzamento manuale prevede le seguenti attività:
 - raccolta e rimozione di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, ecc;
 - svuotamento dei cestini getta-carta e relativa sostituzione dei sacchi in polietilene, forniti dall'Appaltatore;
 - taglio e/o l'estirpazione dell'erba e pulizia delle aree adibite a verde pubblico.
- La ditta Appaltatrice dovrà garantire la manutenzione periodica di tutti i giardini pubblici, dei parchi e di tutti gli spazi scoperti di pertinenza delle scuole (materne, elementari e medie) e del Municipio, dei viali, dei cigli e delle banchine stradali. I servizi comprendono: il taglio di erbe e dei cespugli infestanti, la pulizia mediante estirpazione delle erbacce e l'asportazione del fogliame secco, la costituzione di bordure di siepi a disegni ornamentali; la potatura delle piante, alberi e siepi, lo svuotamento, la pulizia ed il successivo riempimento delle vasche presenti nei giardini e nei parchi. Al termine degli interventi di pulizia, le aree indicate dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere; i servizi sopra elencati dovranno essere garantiti per tutti i giorni feriali dell'anno ed a giorni alterni in caso di più giorni festivi consecutivi. Per agevolare le operazioni di spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre all'Amministrazione comunale di istituire il divieto di sosta temporaneo per fasce orarie, in particolari zone dei centri abitati di loro competenza, caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale, al fine di garantire l'espletamento del servizio.

L'esecuzione del servizio, da parte degli operatori dovrà avvenire in condizioni di sicurezza in modo da garantire l'incolumità dello stesso. I rifiuti speciali (siringhe, farmaci, ecc) raccolti durante lo spazzamento stradale, dovranno essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti..

D. RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE

Nella frazione Mesiano, viene espletato settimanalmente il mercato, nel giorno di Domenica dalle 7.00 alle 13.00.

Il servizio di pulizia del mercato riveste particolare importanza per evitare disagio alle abitazioni adiacenti alle aree mercatali a seguito della dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio organico, mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo, creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.), dovrà essere eseguita la rimozione di tutti i rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la successiva pulizia delle aree adibite al mercato ordinario e straordinari che l'Amministrazione Comunale può autorizzare nel corso dell'anno. Sarà onere e cura della Ditta Appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione dei "bancarellisti", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili provenienti dall'esecuzione delle attività mercatali.

Il servizio dovrà essere garantito dopo la chiusura del mercato (ore pomeridiane). L'Appaltatore dovrà garantire il servizio per il mercato settimanale e tutte le manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolte durante l'anno.

E. RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

La Ditta Appaltatrice deve garantire, dietro richiesta da parte delle Amministrazioni Comunali, la rimozione e smaltimento dei rifiuti urbani abbandonati e di eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti sul tutto il territorio comunale ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come discariche abusive e non autorizzate; l'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

F. RACCOLTA E SMALTIMENTO VERDE DA SFALCI E POTATURE

La ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta e smaltimento del verde, derivante principalmente da sfalci e potature di giardini pubblici e ville comunali. L'Appaltatore dovrà comunque provvedere all'eventuale ritiro di tali rifiuti incautamente abbandonati su spazi pubblici. I rifiuti provenienti da tale raccolta dovranno essere conferiti presso impianti di compostaggio per la valorizzazione.

G. DATI E INFORMAZIONI

L'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi e per un monitoraggio sistematico dell'andamento del servizio di raccolta differenziata, una sintetica relazione con cadenza bimestrale nella quale saranno riportati:

- I quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, sistema stradale, etc.);
- Destinazione finale (impianto, modalità di trasporto);
- Qualità dei rifiuti differenziati, conferiti dagli utenti (domestici e commerciali);

H. PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Per il servizio di raccolta la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato. L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

I. SERVIZI STRAORDINARI

L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà, anche singolarmente, con particolare riferimento al recupero e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi, quali batterie di automezzi, pneumatici di qualsiasi tipo di automezzo, ecc. Inoltre, salvo che il Comune non intenda, rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- piani di bonifica a seguito dell'abbandono indiscriminato di enormi quantitativi di rifiuti sul territorio Comunale;

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'Appaltatore dovrà concordare preventivamente di volta in volta con il Comune.

Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni dalle ore 6,00 alle ore 12,00. Il rispetto di tale orario è tassativo. Per evitare di intralciare il regolare flusso del traffico urbano, la raccolta dei rifiuti con gli autocompattatori dovrà essere conclusa entro le ore 12,00. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali e particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 6

Variatione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune di Filandari, si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 7

Durata dell'appalto ed obiettivi

L'appalto avrà durata di anni **due (2)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine l'Appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato e fornito tutte le attrezzature necessarie occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste. Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 8

Fornitura di attrezzature e materiali

Per l'esecuzione del servizio, la ditta appaltatrice dovrà fornire, con distribuzione domiciliare, a tutti gli utenti del Comune i sacchi per raccolta differenziata delle frazioni secche, carta e cartone, multimateriale leggero, secco non riciclabile e i sacchi in mater-Bi per la raccolta e conferimento della frazione organica dei rifiuti urbani necessarie per l'espletamento del servizio come indicato nell'art. 4.

Art. 9

Corrispettivo dell'appalto

Il prezzo dell'appalto per l'intero periodo di anni due, per i servizi di cui all'art. 4, posto a base d'asta è pari ad **€ 320.000,00 (Euro trecentoventimila/00) al netto dell'I.V.A. come per legge, di cui € 231.865,92 per costo del personale non soggetto a ribasso, € 3.600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato in tabella:**

Costi per Fornitura servizi	
Descrizione	Costo
servizi di igiene urbana	€ 84.534,08
Costo del personale non soggetto a ribasso	€ 231.865,92
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.600,00
TOTALE	€ 320.00000
Iva	€ 32.000,00
TOTALE (A)	€ 352.000,00

All'Appaltatore sono concessi in comodato d'uso gratuito, le attrezzature di proprietà del Comune, i cassonetti, contenitori e cestini getta-carta distribuiti su tutto il territorio del Comune.

Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati, di cui alla lettera a) dell'art. 2 che verranno trasportati in discariche autorizzate individuate dalla Regione Calabria o ad altri impianti, nonché gli oneri per lo smaltimento della frazione organica saranno a carico del Comune. Si precisa che, per quanto attiene al servizio trasporto a discarica autorizzata dei rifiuti indifferenziati, sarà corrisposto un indennizzo per come da seguente tabella:

Distanza stradale complessiva, intercorrente tra il Comune di Filandari e la sede della discarica autorizzata,	Corrispettivo
Fino a 150,00 km	€ 0,00+ I.V.A per ogni tonnellata conferita
tra 151,00 ed i 200,00	€ 12,00 + I.V.A per ogni tonnellata conferita
tra i 201,00 ed i 300,00	€ 20,00 + I.V.A per ogni tonnellata conferita
tra i 301,00 ed i 400,00	€ 25,00 + I.V.A per ogni tonnellata conferita

Per distanze superiori a quelle riportate in tabella, l'indennizzo per il conferimento dei r.u., verrà concordato di comune accordo tra il Comune e l'Appaltatore in maniera proporzionale alle distanze ed ai prezzi sopra riportati.

Art. 10

Finanziamento della spesa

Tutte le spese per l'espletamento dei servizi, oggetto del presente Capitolato sono comprese nel bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016 in corso di formazione. Gli importi di spesa previsti, saranno indicati nella deliberazione di approvazione del presente capitolato di appalto del Servizio.

Art. 11

Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n. 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990 e s.m.i.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La ditta appaltatrice è obbligata alla raccolta dei rifiuti, in ogni momento anche quando gli impianti di smaltimento e/o selezione non garantiscono il conferimento. Inoltre sono da considerarsi a carico della ditta appaltatrice tutti i costi derivanti da eventuali ritardi e/o mancati conferimenti per gli impianti di smaltimento dei rifiuti indifferenziati e della frazione organica

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile ed anche per i mezzi e le attrezzature di proprietà comunale, dati in comodato d'uso, ed a depositarne copia presso l'ufficio tecnico del Comune di Filandari.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348 e di gradimento del Comune. L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza di km. 40 (quaranta) dal territorio del Comune in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il centro operativo dovrà comprendere un locale officina-autorimessa destinata al ricovero e alla tempestiva manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed attrezzature impiegate nel servizio, a tal fine disponendo di personale specializzato, dovrà essere completa di attrezzature, impianto di lavaggio per la pulizia quotidiana dei mezzi ed essere dimensionato e attrezzato nell'integrale e rigoroso rispetto della disciplina di settore in ordine agli scarichi ed al trattamento dei liquami provenienti dal lavaggio.

Art. 12
Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 13
Personale impiegato con relativi requisiti minimali

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente impiegato nell'espletamento di tutti i servizi elencati all'art. 5. **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 5 del suddetto C.C.N.L.** Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni. L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi. Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario. L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto. Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti. L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare. Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni). Lo stesso dovrà inoltre:

1. dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti nei confronti degli Enti assicurativi e previdenziali, presentando il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
2. documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete a tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento. Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi e visite mediche preventive prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato. L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune di Filandari e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

1. essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
2. mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;

3. essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art. 4, deve garantire un numero minimo di mezzi e squadre. Il parco automezzi da mettere a disposizione per la commessa in oggetto, deve essere congruo ed in un numero tale da permettere lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza e nei tempi previsti dal presente capitolato.

In particolare, per il numero minimo di unità operative per la raccolta dei rifiuti è:

- 3 (tre) unità lavorative di cui:
 - 1 Autista (full-time sei ore giornaliere);
 - 2 operatori ecologici (full-time sei ore giornaliere);

Il parco automezzi da mettere a disposizione deve essere costituito da almeno:

- 1 (uno) automezzi minicompattatore di media portata (12 m³) con carico posteriore;
- 1 (uno) Apecar o Porter con vasca da 2,5 m³;
- 1 (uno) Automezzo compattatore con portata media di 15 m³ a carico posteriore;
- 1 (uno) Automezzo lava cassonetti;

Art. 14

Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Filandari e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 15

Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. L. 05.02.1997 n° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, minicompattatori, apecar o porter, spazzatrice, lava-cassonetti, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e dovranno essere mantenuti sempre in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione delle attrezzature, del materiale e dei mezzi utilizzati. Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare. .

Art. 16

Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo, nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi o indennizzi, il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore

Art. 17

Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Lo smaltimento finale dei soli rifiuti urbani indifferenziati e assimilabili non è compreso nell'appalto e quindi ogni onere relativo farà carico direttamente al Comune.

Resta a totale carico dell'Appaltatore, invece, i costi relativi al trasporto ed il recupero, la valorizzazione e/o smaltimento di tutti i rifiuti differenziati (vetro, carta, plastica, lattine ecc.) che verranno conferiti in impianti finali di selezione indicati dall'Ente per il loro successivo affidamento al CONAI.

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi idonei e dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti. La copia del "formulario", indispensabile per il conferimento dei rifiuti, non appena terminato le operazioni di che trattasi, dovrà essere consegnato all'ufficio competente del Comune di Filandari.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta Appaltatrice, a suo totale carico, quindi, sono le eventuali penali applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Art. 18

Controllo e vigilanza

Il Comune, provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio, svolto dell'Appaltatore a mezzo del Ufficio Tecnico Comunale.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta del Comune, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 19

Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 20

Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità, oltre alle relative trattenute per il mancato espletamento del servizio di che trattasi.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	CAUSA DI INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	250 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 200 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	50 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	100 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani previsto per quel giorno	250 € per giorno di ritardo

RIF.	CAUSA DI INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P6	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	150 € per giorno di ritardo
P7	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	200 € per giorno di ritardo
P8	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore	50 € cadauno
P10	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o contenitore	20 € cadauno
P11	Incompleta effettuazione degli altri servizi	200 € per singola contestazione
P12	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	200 € per singola contestazione
P13	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	50 € cadauno per giorno di ritardo
P14	Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti)	30 € per ogni giorno di ritardo
P15	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	150 € per giorno di ritardo
P16	Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato	0,20 €/mq
P17	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo delle trattenute previste per le inadempienze che saranno riportate nel primo pagamento utile successivo, previa emissione di nota di credito.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune inadempienza grave. Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente affidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le insufficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 4 verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

Dove P sono i kg di rifiuti differenziati che mancano per il raggiungimento della percentuale indicata nell'art. 4 € 0,12 è il costo per Kg per la penale. Tale penale verrà decurtata dai pagamenti dovuti per l'esecuzione del servizio ovvero attraverso la riscossione della polizza fideiussoria definitiva.

Art. 21

Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il corrispettivo economico per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta, con esclusione di quello relativo al costo del personale ed agli Oneri per la sicurezza, il ribasso percentuale. Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 23 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura e dall'acquisizione positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da I.N.P.S. o I.N.A.I.L., Equitalia, ecc. Nei casi di ritardato pagamento decorrono dal giorno successivo alla scadenza prevista, a favore dell'Appaltatore, gli interessi in misura pari all'interesse legale.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine dell'anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta, il tutto al fine di predisporre le migliorie necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla legge.

Art. 22

Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Filandari e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Filandari, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Art. 23

Modifiche ed integrazioni del servizio

In caso di prestazioni nuove e/o diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, con particolare riferimento all'eventuale modifica del servizio della raccolta della R.D. con il sistema "porta a porta", il Comune riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 24

Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo del Comune;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;

Art. 25

Disciplina per l'esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi efficienti ed idonei allo scopo. È fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese. Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 26

Autorizzazioni - Certificazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA. (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese riunite);
- iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del Testo Unico D.Lgs. n°152/2006 o ad Albo analogo di Stato CEE, in corso di validità, per tutte le Categorie e Classi di cui al presente Appalto, individuate dal D.M. n°406/1998 e ss.mm.ii. (o superiori). (Nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento, già costituito o costituendo: Per i Consorzi stabili, di Cooperative ed Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000/9001 e alla vigente normativa Nazionale, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o documento equipollente. (Nel caso di RTI tale requisito può essere posseduto separatamente dalle singole Imprese riunite, fermo restando che debba comunque essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al D. Lgs. n°152/2006 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Di tutti i documenti sopra richiesti, nel corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le eventuali variazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

Art. 27

Reperibilità e pronto intervento

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 28

Orario del servizio

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5. Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art. 29

Servizi occasionali

Il Comune potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità dell'attrezzature, del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato. Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto. Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati. Il Comune ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via Fax, l'effettuazione di

interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a) interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- b) lavaggio monumenti;
- c) pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte del Comune. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore. Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore. Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano su tutto il territorio comunale, quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree, se si dovesse rendere necessario, con un numero supplementare di cassonetti - bidoni per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

Art. 30

Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA NORME FINALI

Art. 31

Tutela della privacy

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Filandari per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 32

Arbitrato

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione o interpretazione della presente convenzione, o comunque derivante dal relativo rapporto o da eventuali ulteriori patti sottoscritti fra le parti suddette, in relazione al rapporto stesso e che non sia demandata in via transattiva, irrituale o secondo equità senza l'osservanza di norme procedurali, ma con il solo preciso obbligo di garantire il diritto al contraddittorio. Il Collegio in questione risiederà in Filandari (VV) e sarà composto da due arbitri, nominati uno da ciascuna parte, oltre al Presidente, nominato di comune accordo dagli arbitri designati dalle parti.

Esso sarà costituito e opererà nel modo seguente:

- a) Il primo arbitro sarà nominato dalla parte più diligente che dovrà darne comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. all'altra parte;
- b) L'altra parte potrà nominare il proprio arbitro dandone comunicazione con le stesse formalità entro 15 giorni (quindici giorni) dalla nomina del primo; nel caso che non si provveda, la suddetta nomina sarà demandata al presidente del Tribunale di Vibo Valentia, su richiesta della parte più diligente;
- c) Avvenuta la nomina degli arbitri delle parti, questi ultimi dovranno nominare il Presidente entro 15 giorni dalla nomina dell'ultimo arbitro; nel caso non si provveda, anche questa nomina sarà demandata al Presidente del Tribunale di Vibo Valentia, su richiesta della parte più diligente;
- d) Una volta composto il Collegio Arbitrale, quest'ultimo dovrà decidere (come detto in via amichevole e transattiva) entro 90 (novanta) giorni dalla nomina del Presidente;

e) Il Collegio deciderà a maggioranza ed il suo giudizio sarà accettato dalle parti come inappellabile; nel caso che non possa esprimere un giudizio, le parti potranno ricorrere alla Maggioranza Ordinaria;

f) Il Collegio dovrà decidere anche sulle spese, (secondo i normali criteri della soccombenza ed in applicazione delle tariffe professionali vigenti) per quanto attiene al compenso degli arbitri e delle spese legali sostenute dalle parti.

Tutte le controversie che potranno sorgere tra il Comune di Filandari e l'Appaltatore, per l'interpretazione del presente capitolato, saranno sottoposte e risolte dal Collegio Arbitrale composto da tre membri, uno designato dal Comune di Filandari, uno dall'impresa ed il terzo dai due arbitri di comune accordo ed in difetto dal Presidente del Tribunale di Vibo Valentia. Il collegio arbitrale giudicherà in forma rituale e secondo diritto. In aggiunta ai casi di incompatibilità previsti dal codice, di procedura civile, non possono essere nominati arbitri coloro che abbiano direttamente sorvegliato i servizi cui si riferiscono le controversie, né coloro che, in qualsiasi modo, abbiano espresso un giudizio o parere sulle controversie stesse.

Art. 33

Gestione provvisoria

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 12 (dodici), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 34

Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune a titolo di risarcimento danni, la stessa si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da nuocere gravemente all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a. Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b. Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c. Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d. Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e. Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f. Per violazione delle norme di cui alla "**legislazione antimafia**".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva, espressa da parte del Comune, conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto. Il Comune ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a. cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 2 e art. 4 del presente Capitolato Speciale;
- b. il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 25 del presente Capitolato Speciale;
- c. il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi della Legge 81/2008;
- d. il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dal Comune di Filandari;
- e. quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;

- f. ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g. quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà del Comune di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore. **Infine si ribadisce che il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.**

Art. 35
Disposizioni finali

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato. Il Comune di Filandari notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

<u>QUADRO ECONOMICO</u>			
A) Servizio			
A1	Per servizio a base d'asta	€ 84.534,08	
A2	Costo del personale	€ 231.865,92	
A3	Oneri di sicurezza e costi di interferenza non soggetti a ribasso	€ 3.600,00	
Totale A		€ 320.000,00	€ 320.000,00
B) Somme a disposizione dell'amministrazione			
B1	Per IVA 10 %	€ 32.000,00	
B2	Per spese Aut Vigilanza LL. PP. e pubblicazione bando	€ 1.800,00	
B3	Per spese di gara S.U.A. 1%	€ 3.200,00	
Totale Punto B		€ 37.000,00	€ 37.000,00
Totale punto A+B			€ 357.000,00

Filandari, lì 16 settembre 2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Nicola Cimato)