



COMUNE DI BRIATICO

Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

DUVRI **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI** **RISCHI INTEFERENZIALI** *Ai sensi del Art. 26 del D.Lgs 81/08*

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA E SECONDARIE DI I° AA.SS. 2016/2017-
2017/2018**

COMMITTENTE: *COMUNE DI BRIATICO (VV) Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006*

- **SEDI OPERATIVE:** Scuola dell'infanzia San Costantino e San Leo: nr cinque giorni settimanali;
- Scuola secondaria di I° grado Briatico: n. due giorni settimanali.

DITTA AGGIUDICATARIA: _____

Indice.

1. PREMESSA.....	3
2. ENTE COMMITTENTE/ PROPRIETARIO.....	6
3. IMPRESA APPALTATRICE.....	8
4. LAVORATORI AUTONOMI EVENTUALI	9
5. DESCRIZIONE DELL' ATTIVITÀ OGGETTO DELL' APPALTO.....	10
6. RISCHI SPECIFICI DELL' AMBIENTE DI LAVORO	12
7. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI ...	14
7.1. Sovrapposizioni temporali.....	14
7.2. Valutazione dei rischi da interferenza.....	14
7.3. Individuazione dei rischi Specifici di Interferenza	17
8. PROCEDURA ORGANIZZATIVE E MISURE DI PREVENZIONE.....	20
9. PROCEDURA PER L'EMERGENZA.....	24
10. RESPONSABILITA'	26
11. COSTI DELLA SICUREZZA.....	27
12. VERBALE DI CONSEGNA	28



1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b,

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e fornitura... . Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.*

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVRI unico definitivo.

Il presente documento considera il servizio nella sola parte della somministrazione in quanto la preparazione dei pasti avverrà in Centro di Cottura dell'Impresa Appaltatrice.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che il servizio di refezione si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale, ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente/ proprietario ovvero il dirigente scolastico; la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai

lavoratori dell'impresa appaltatrice e alla presenza di alunni, personale scolastico, personale dipendenti comunale.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è costituito dal presente

documento eventualmente modificato ed integrato con le specifiche segnalazioni della ditta appaltatrice o dalla direzione scolastica a interferenze sopravvenute.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: *“ Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso ”*. Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali oggetto dell'appalto;
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

Copia del presente documento deve essere conservato in azienda a cura ditta committente e della ditta esecutrice a disposizione degli organi di controllo ed è allegato al contratto d'appalto o d'opera.

Documentazione da richiedere agli Appaltatori/Fornitori

- certificazione Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui

al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; (vedere allegato Modulo A):

- manuale HACCP
- Disposizioni relative alla mano d'opera:
- Fornire per i dipendenti delle ditte di subappalti fotocopia libro matricola.
- documento unico di regolarità contributiva "DURC";
- tessera di riconoscimento corredata di fotografia, con generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro
- elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL
- certificato di idoneità sanitaria per la mansione di addetto mensa.

Precisazioni:

- 1 ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà Dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
- 2 per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

2. ENTE COMMITTENTE/ PROPRIETARIO

COMUNE DI BRIATICO (VV) Viale Regina Margherita , 89817 Briatico

Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

*emai: [### **SEDI OPERATIVE:**](mailto:ufficiotecnicobriatico@asmepec.it</u></i></p></div><div data-bbox=)*

Scuola dell'infanzia San Costantino e San Leo;

- Scuola secondaria di 1° grado Briatico.

4. LAVORATORI AUTONOMI EVENTUALI

Matricola	Nominativo	Mansione	Lavori da eseguire

5. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Tipo di lavoro:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad imprese di ristorazione specializzate, del servizio di preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti, durante il periodo scolastico per gli alunni, gli insegnanti delle scuole, per i dipendenti comunali, nonché le pulizie e il riassetto dei locali mensa.

I pasti preparati sono trasportati con il sistema del legame fresco-caldo e fresco freddo in multirazione utilizzando contenitori termici idonei e mezzi di trasporto conformi alla legislazione vigente.

Le sedi delle strutture ove devono essere consegnati i pasti sono come in appresso elencate:

Scuola dell'infanzia San Costantino e San Leo;
Scuola secondaria di I° grado Briatico.

Durata dei lavori:

Anni scolastici 2016/2017-/2017-2018

- Scuola dell'infanzia San Costantino e San Leo: nr cinque giorni settimanali;
- Scuola secondaria di I° grado Briatico: n. due giorni settimanali.

Turni di lavoro ditta appaltatrice: dalle ore alle ore L'inizio e il termine del servizio potrà essere discrezionalmente differito o anticipato dall'amministrazione comunale, previo avviso, in relazione alle sue esigenze organizzative e funzionali

Descrizione:

Il servizio di refezione, affidato in appalto con la tipologia di "pasti pronti veicolati" (ovvero pasti pronti per il consumo, preparati nella cucina situata presso la sede dell'appaltatore, asportati e distribuiti nelle varie scuole) comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

La consegna giornaliera dei pasti cotti e merende (compressivi di acqua minerale) presso le scuole.

Il servizio di somministrazione comprende le seguenti mansioni:

- distribuzione di cibo;
- sistemazione dei tavoli;
- lavaggio delle stoviglie.

Al termine della refezione si dovrà provvedere giornalmente alla perfetta pulizia e disinfezione dei locali di cucina, dei relativi arredi e suppellettili, nonché degli arredi del locale refettorio impiegando un adeguato numero di addetti. La pulizia dei locali refettorio è a carico della ditta appaltatrice e comprende anche i pavimenti delle aule adibite a refettorio. Si richiede la compilazione giornaliera di una specifica scheda di registrazione delle pulizie e disinfezioni, secondo quanto previsto dal manuale HACCP.

La ditta aggiudicataria deve assicurare la fornitura dei materiali di consumo (detergenti, disinfettanti ecc.) e delle attrezzature (macchine aspirapolvere, macchine lavapavimenti, lavavetri ecc.) necessarie, con esplicito obbligo di impiegare prodotti non nocivi. Presso ogni punto di somministrazione dovrà essere presente la scheda tecnica e la scheda di sicurezza di ogni prodotto di pulizia utilizzato.

AREE INTERESSATE

L'attività in appalto interessa i vari locali di proprietà comunale o in uso del Comune (refettori, cucine, spogliatoi e servizi igienici) situati a Briatico all'interno dei plessi scolastici - Scuola dell'infanzia San Costantino e San Leo; Scuola secondaria di I° grado Briatico.

6. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Di seguito sono riportate i rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente correlati all'utilizzo delle strutture ed degli impianti: **Luogo di lavoro:** Refettori , servizi ecc..

Elenco Rischi	Misure di Prevenzione
Elettrocuzione	Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.
Urti, colpi, impatti, compressioni, Punture, tagli, abrasioni	Gli arredi od impianti non devono avere spigoli vivi. verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. I vetri sotto il metro di altezza nelle zone di passaggio o di soste di persone devono essere antisfondamento o provvista di idonea protezione per evitare il taglio in caso di rottura (esempio plastica autocollante trasparente per evitare le schegge di vetro).
Investimento o incidenti dovuti alla circolazione di automezzi:	Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti. Pertanto non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.
Scivolamenti, cadute a livello	I passaggi sono tenuti il più possibile sgombri di materiale. Particolare attenzione deve essere posta a quanto lasciato a terra dagli alunni (zaini o quanto altro).. I pavimenti sono mantenuti liberi da asperità e da cavità. I pavimenti vengono regolarmente puliti e mantenuti asciutti.
Campi elettromagnetici	L'attività scolastica non prevede l'utilizzo o l'esposizione continuativa a fonti di emissione di campi elettromagnetici.
Radon	Considerato il D. Lgs. 241/00 in materia di radioprotezione, valutati gli studi di settore condotti dall'ARPA - Piemonte, si può ragionevolmente affermare che il rischio radon è da considerarsi lieve.
Amianto	In tutti i locali riguardanti il presente appalto non sono presenti manufatti contenenti amianto come risultante dal piano di controllo e manutenzione dei MCA predisposto dalla Committenza.

<p>Rumore</p>	<p>Tenendo conto del livello, tipo e durata dell'esposizione al rumore, della manifesta assenza di sorgenti rumorose significative, dal confronto con situazioni analoghe e dalle fonti di letteratura, è possibile affermare che le attività previste non superano la soglia degli 80 dB(A) e di 135 dB(C) di picco. Tale valutazione è supportata dall'allegato 1 delle Linee Guida ISPESL per la valutazione del rischio rumore negli ambienti di lavoro dove, pur non essendo presente nello specifico 5 l'attività scolastica, sono individuate come attività al di sotto della soglia suddetta quelle di mensa e di ufficio, considerabili fra le più rumorose in ambito scolastico.</p>
<p>Rischio Incendio/ Esplosione Rumore LIVELLO DI RISCHIO ATTUALE E RESIDUO BASSO Rischio in conformità ai criteri di cui all'Allegato 1 del D.M. 10/03/98</p>	<p>Dove vi è presenza di materiale infiammabile, è vietato fumare ed esistono cartelli di divieto; I quantitativi di sostanze infiammabili presenti sono i minimi compatibili con le lavorazioni, le sostanze sono immagazzinate in locali idonei; Sono disponibili le schede di sicurezza di tutte le sostanze infiammabili presenti; Le attrezzature antincendio (estintori, idranti) sono ubicate in modo da essere facilmente raggiungibili e da proteggere tutta l'area, sono mantenute e verificate regolarmente; Esiste squadra aziendale di pronto intervento, con personale addestrato; La segnalazione delle vie di fuga in caso d'incendio è bene visibile; Gli impianti elettrici e di distribuzione del gas sono realizzati in modo da minimizzare i rischi di incendi ed esplosione. Esiste idonea cartellonistica che segnali i rischi di incendio ed esplosione.</p>

7. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E

VALUTAZIONE DEI RISCHI

7.1. Sovrapposizioni temporali

I locali di proprietà comunale o in uso al Comune in cui si svolge il servizio di refezione sono situati all'interno delle varie scuole sopra indicate.

Nei momenti di esecuzione del servizio di refezione oggetto di appalto non è di norma presente il personale comunale (salvo eccezionalmente il personale dell'ufficio istruzione che controlla il servizio).

Nei momenti di consumo del pasto sono presenti gli alunni, il personale scolastico (insegnanti), il personale dipendenti comunale e, in casi sporadici, i referenti della Commissione Mensa.

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali (cucina, spogliatoi, servizi igienici) può essere presente anche il personale scolastico.

Le interferenze lavorative tra i dipendenti della Società appaltatrice ed i presenti all'interno dei plessi si avranno durante gli orari di preparazione dei pasti e negli orari di mensa, che possono variare da istituto ad istituto

7.2. Valutazione dei rischi da interferenza

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alla interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice e l'attività svolta dalla scuola, dal personale dipendente Comunale, sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio riportato al paragrafo successivo.

Metodologia adottata

La quantificazione e relativa classificazione dei rischi deriva dalla stima dell'entità dell'esposizione e dalla gravità degli effetti; infatti, il rischio può essere visto come il prodotto della **Probabilità (P)** di accadimento per la **Gravità del Danno (D)**:

$$R = P \times D$$

Per quanto riguarda la probabilità di accadimento si definisce una scala delle Probabilità, riferendosi ad una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato, tenendo conto della frequenza e della durata delle operazioni/lavorazioni che potrebbero comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Di seguito è riportata la Scala delle Probabilità: Per quanto concerne l'Entità dei Danni, si fa riferimento alla reversibilità o meno del danno. Di seguito è riportata la Scala dell'Entità del Danno:

Livello	Criteri
Non Probabile	Non sono noti episodi già verificatisi. L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in concomitanza con eventi poco probabili ed indipendenti.
Possibile	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi.
Probabile	L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto. E' noto qualche episodio in cui all'anomalia ha fatto seguito il verificarsi di un danno.
Altamente probabile	Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato. Si sono già verificati danni conseguenti all'anomalia evidenziata nella struttura in esame o in altre simili ovvero in situazioni operative simili.

Livello	Criteri
Lieve	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea breve e rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.
Modesto	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità temporanea anche lunga ma reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili.
Significativo	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità permanente parziale. Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
Grave	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Combinando le due scale in una matrice si ottiene la Matrice Dei Rischi, nella quale ad ogni casella corrisponde una determinata combinazione di probabilità/entità dei danni.

Di seguito è riportata la matrice che scaturisce dalle suddette scale:

Legenda Rischio		DANNO			
Basso					
Accettabile					
Notevole					
Elevato					
PROBABILITA		Lieve (1)	Modesto (2)	Significativo (3)	Grave (4)
Non Probabile (1)		1	2	3	4
Possibile (2)		2	4	6	8
Probabile (3)		3	6	9	12
Altamente probabile (4)		4	8	12	16

Classe Rischio	di	Priorità di Intervento
Elevato (12 ≤ R ≤ 16)		Azioni correttive Immediate L'intervento previsto è da realizzare con tempestività nei tempi tecnici strettamente necessari non appena approvato il budget degli investimenti in cui andrà previsto l'onere dell'intervento stesso.
Notevole (6 ≤ R ≤ 9)		Azioni correttive da programmare con urgenza L'intervento previsto è da realizzare in tempi relativamente brevi anche successivamente a quelli stimati con priorità alta.
Accettabile (3 ≤ R ≤ 4)		Azioni correttive da programmare a medio termine Intervento da inserire in un programma di interventi a medio termine ma da realizzare anche in tempi più ristretti qualora sia possibile attuarlo unitamente ad altri interventi più urgenti.
Basso (1 ≤ R ≤ 2)		Azioni migliorative da valutare in fase di programmazione

7.3. Individuazione dei rischi Specifici di Interferenza

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti. In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra scolari e insegnanti ed eventuali dipendenti del Comune di **Briatico (VV)** presenti e i dipendenti dell'impresa.

POSSIBILI PERICOLI INTERFERENZIALI	ANALISI DEL RISCHIO INTERFERENZIALI	VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZIALI	MISURE ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI
<p>Lavorazioni contemporanee presso le sede operative con altri lavoratori del comune/ manutentori esterni o personale della scuola.</p>	<p>Rischi da interferenza per la presenza all'interno delle sede operative di altre imprese con contratti d'appalto specifici e i lavoratori stessi della committenza che effettuano delle manutenzioni.</p>	<p>$R = P \times D = 2 \times 1 = 1$ BASSO</p>	<p>Non è consentito interagire con le attività non di propria competenza, se non espressamente autorizzati, di volta in volta, dagli incaricati della committenza. Qualora non sia possibile dovranno essere attuate, singolarmente o cumulativamente, in base al rischio specifico dell'intervento, le seguenti misure: -svolgere l'attività in orario in cui non vi è presenza di lavoratori / pubblico nell'area interessata; - perimetrale la zona in cui vengono svolte le attività oggetto del contratto ed impedire l'accesso a lavoratori / pubblico; -segnalare la propria attività tramite apposita cartellonistica.</p>
<p>Superfici di transito bagnati durante le pulizia dei pavimenti</p>	<p>Rischio scivolamento o caduta di altre persone presenti o pubblico a causa di pavimenti resi sdruciolevoli in caso di spargimento di liquidi e/o prodotti durante l'attività di pulizia o sanificazione.</p>	<p>$R = P \times D = 2 \times 2 = 4$ ACCETTABILE</p>	<p>Segnalazione delle zone d'intervento con idonea segnaletica di sicurezza "attenzione pavimenti bagnati" con la loro perimetrazione per evitare la percorrenza a altre persone presenti. In caso di spargimento accidentale di sostanze sul pavimento si provvederà a delimitare l'area al fine di evitare il transito di lavoratori e/o clienti e ad asciugare il pavimento manualmente.</p>

<p>Contatto con sostanze Chimiche</p>	<p>Rischi da contatto con sostanze irritanti e potenzialmente allergizzanti (detergenti, disinfettanti, disincrostanti, acidi e basi forti usati in diluizioni errate) Rischi da formazione di polvere</p>	<p>$R = P \times D = 1 \times 1 = 1$ BASSO</p>	<p>Saranno utilizzati prodotti di qualità, non tossici, non nocivi, diluiti correttamente al fine di evitare problemi di irritazione o reazioni allergiche ad eventuali altre persone presenti (alunni, docenti, dipendenti comunale, manutentori ecc.). Vengono forniti ai dipendenti le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati che devono astenersi a quanto sopra indicato. Non si dovrà usare prodotti privi di etichettatura. Durante la manipolazione dei prodotti chimici è fatto divieto di fumare, bere o mangiare. Nello svolgimento delle attività di pulizia verrà predisposto quanto necessario per evitare la produzione di polveri o di altre sostanze che potrebbero contaminare l'ambiente o arrecare danno al persone eventualmente presenti, eseguendo le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica</p>
<p>Utilizzo di attrezzature elettriche in genere</p>	<p>Rischio elettrocuzione.</p>	<p>$R = P \times D = 1 \times 3 = 3$ ACCETTABILE</p>	<p>Tutte le spine risultano a norma CEI e in buono stato di conservazione. E' vietato l'uso di prolunghed ed allacciamenti di fortuna</p>
<p>Materiali e attrezzature a terra</p>	<p>Rischio di inciampo o caduta.</p>	<p>$R = P \times D = 2 \times 1 = 2$ BASSO</p>	<p>E' vietato abbandonare qualunque attrezzo o macchinario del pulizie (cestelli spazzetone, lavasciuga, ecc) in luoghi di lavoro o di passaggio. Tutti gli attrezzi e macchinari devono essere riposti nei loro appositi locali. Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni</p>

<p>Mezzi di trasporto durante il trasporto e carico / scarico merci</p>	<p>Investimento di persone o incidenti</p>	<p>$R = P \times D = 1 \times 3 = 3$ ACCETTABILE</p>	<p>È necessario porre particolare attenzione al fine di evitare investimenti ed altre problematiche. Gli automezzi dell'impresa dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse ecc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.</p>
<p>somministrazioni dei pasti con attrezzature/ vassoi/ carrelli o contenitori cibi</p>	<p>Urti, colpi, impatti, compressioni, Punture, tagli, abrasioni</p>	<p>$R = P \times D = 2 \times 2 = 3$ ACCETTABILE</p>	<p>È necessario porre particolare attenzione al fine di evitare urti o tagli ed altre problematiche alle persone presenti (alunni, docenti, dipendenti comunale, manutentori ecc.), durante la movimentazione delle Vs. attrezzature/ carrelli o contenitori cibi.</p>
<p>somministrazioni dei pasti caldi</p>	<p>ustione per contatto accidentale con contenitori e cibo caldi</p>	<p>$R = P \times D = 1 \times 2 = 2$ BASSO</p>	<p>È necessario porre particolare attenzione al fine di evitare contatti ed altre problematiche alle persone presenti (alunni, docenti, dipendenti comunale, manutentori ecc.), durante la movimentazione delle Vs. attrezzature/ carrelli o contenitori cibi..</p>

8. PROCEDURA ORGANIZZATIVE E MISURE DI PREVENZIONE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

Operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;

- rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
- è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
- è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
- rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
- rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
- adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
 - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
 - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
 - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
 - e. segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

Inoltre si specifica che le imprese che intervengono negli edifici Comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi Comunali dove si interviene.

I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuovi lavoratori.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico.

INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI

E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nei cortili dei vari plessi scolastici. I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni di scarico senza rischi in quanto gli spazi sono sufficientemente ampi. Non ci sono rischi da interferenza in quanto il transito avviene in orari diversi da quelli di normale accesso degli studenti. Occorre comunque transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi.

IMPIANTI

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici. Il committente provvede alla manutenzione e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

GESTIONE EMERGENZE

Esiste un piano di emergenza. Sono presenti cassette di primo soccorso. E' attivo un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione. L'impresa deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando alla scuola e al Comune, eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento del servizio.

I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

1 E' vietato fumare,



- 2 E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente aziendale,
- 3 le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate,
- 4 E' necessario coordinare la propria attività con il Referente aziendale in merito a:
 - o Normale attività
 - o Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
- 5 in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale della scuola
6. nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - o sono stati individuati i percorsi di esodo come nelle planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro,
 - o gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati,
 - o è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi.

SMALTIMENTO RIFIUTI

Ogni lavorazione inerente lo svolgimento del servizio deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa che eventualmente per il personale scolastico e per il personale dipendenti Comunale, i quali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza prima che l'area non sia nuovamente sicura.

UTENZE

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici.

ATTREZZATURE E ARREDI

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti attrezzature e arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

E' consentito l'utilizzo da parte della ditta delle attrezzature di proprietà comunale, quali lavelli, lavastoviglie, e altre eventuali attrezzature a norma, consegnate alla ditta stessa, che deve provvedere alla manutenzione osservando le seguenti regole:

- divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione.

La ditta appaltatrice se utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per gli utenti del servizio o il personale scolastico informa il responsabile della scuola. Le apparecchiature, quando necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

LAVORAZIONI CHE RICHIEDONO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE

Eventuali attività diverse da quelle previste dal presente documento dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal committente e dalla scuola.



9. PROCEDURA PER L'EMERGENZA

Possibili pericoli	Misure di prevenzione	comportamento di sicurezza
INCENDIO	I locali dispongono di mezzi opportuni per fronteggiare un incendio. È presente la squadra di emergenza ed i componenti della stessa hanno ricevuto un'adeguata formazione. I luoghi di lavoro risultano provvisti di uscite di sicurezza opportunamente segnalate.	Se notate una situazione di emergenza avvisate un componente della Squadra di Emergenza (I loro nominativi vengono comunicati in questo documento).. Nel caso non riusciate ad individuare nessuno, avvisate, in alternativa, le autorità competenti. In caso di emergenza seguite le indicazioni della Squadra di Emergenza e, percorrendo le vie di fuga segnalate, raggiungete i luoghi sicuri.
PRIMO SOCCORSO	La squadra di emergenza è formata per intervenire in caso di infortunio o malore.	Qualora Vi trovaste nelle necessità di richiedere un intervento di primo soccorso seguire la stessa procedura indicata per l'emergenza incendio.

Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

In sede di sopralluogo congiunto, se necessario, verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti, le vie di fuga da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco.

Comportamento di sicurezza.

- In caso di piccolo incendio cercare di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandosi con una uscita
alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non si riesca a spegnere l'incendio si dovrà :
 - Dare l'allarme e fare allontanare le persone o i veicoli presenti nel tratto di strada seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma.**
 - **Avvertire i Vigili del Fuoco -115**

Attendere l'arrivo dei pompieri, spiegare l'evento.

PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione:

La ditta Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Comportamento di sicurezza:

- Qualora vi sia la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenire solo qualora se ne abbia la possibilità e se si è in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzare i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- A fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118** Pronto Soccorso.



10. RESPONSABILITA'

Questo documento, che costituisce parte integrante del contratto, deve essere sottoscritto contestualmente alla stipula del sopramenzionato contratto.

In ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 Il Committente “non risponde dei rischi specifici propri delle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.



11. COSTI DELLA SICUREZZA

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti ai rischi specifici *derivanti dalle interferenze delle lavorazioni* durante l'appalto/subappalto, forniture o servizi:

Il costo complessivo della sicurezza inteso come stima dei costi derivanti dall'adozione di procedure esecutive particolari e dall'impiego di apprestamenti ed attrezzature atti a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori è di **Euro 600,00 A CORPO COMPLESSIVO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO PRESSO TUTTE LE SEDI OPERATIVE COME SOTTO SPECIFICATO:**

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Importo
A	Segnalazione delle aree momentaneamente bagnate con apposita cartellonistica	cad.	3 Sedi	50,00	150,00
B	Segnalazione delle aree momentaneamente adibito a carico e scarico merci con apposita cartellonistica	cad.	3 Sedi	50,00	150,00
C	Informazione e formazioni dei lavoratori sui contenuti del piano di sicurezza al fine della loro applicazione.	ora	2	100,00	200,00
D	Riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	ora	2	50,00	100,00
	TOTALE COSTO				€ 600,00

La messa a disposizione delle attrezzature e impianti di utilizzo comune è compresa fra gli oneri a carico dell'impresa appaltatrice.

COMUNE DI BRIATICO	Allegato DUVRI	Servizio Prevenzione e Protezione
---------------------------	-----------------------	--

12. VERBALE DI CONSEGNA

Il presente documento è stato redatto ai sensi degli articoli 26, comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.

Tutto ciò sopra descritto è stato consegnato alla ditta appaltatrice, con richiesta di illustrarlo ai propri lavoratori.

Briatico li,

Ditta committente Comune di Briatico

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro		
Responsabile del contratto d'appalto		
RSPP		
RLS		

PER ACCETTAZIONE

Ditta appaltatrice

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro (Dirigente scolastico)		
RSPP		
RLS		

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL
LAVORATORE INVIATO DALLA IMPRESA ESECUTRICE DEL LAVORO
PRESSO IL COMUNE DI BRIATICO**

Il Sottoscritto

Inviato dalla Ditta

Per eseguire lavori di: SOMMINISTRAZIONE PASTI E PULIZIA

Presso _____

DICHARA

di essere stato informato e formato sui rischi specifici esistenti presso il Reparto/i:

Nonché delle misure e cautele disposte dal Committente e/o concordate con il mio Datore di lavoro.

L'informazione e la formazione sono state condotte secondo le modalità di cui agli artt. 36 e 37 del Dlgs 81/08 nel rispetto di quanto prescritto dal Decreto 16/01/97.

Data _____

Il Lavoratore



VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data _____, antecedente l'inizio del servizio d'appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. _____ dell'Amministrazione Comunale di **Briatico (VV)** a cui hanno partecipato:

A) per la società _____, i Sigg.ri

1) _____

2) _____

B) per il Comune di **Briatico**, i Sigg.ri

1) _____

2) _____

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto

Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti l'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.

2)

3)

Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....

.....

.....

.....

