



**COMUNE DI BRIATICO**  
*Provincia di Vibo Valentia*  
**Viale Regina Margherita , 89817 Briatico**  
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006  
PEC: [protocollobriatico@asmepec.it](mailto:protocollobriatico@asmepec.it)

AREA AMMINISTRATIVA

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO  
SCOLASTICO A.S. 2016/2017 E 2017/2018**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto degli alunni dalle frazioni: Mandaradoni, Potenzoni, San Costantino, San Leo, Sciconi, Conidoni, Paradisoni, a Briatico Capoluogo e viceversa

Per il servizio saranno consegnati alla ditta affidataria n. 2 scuolabus di proprietà comunale. Il percorso è stabilito dall'Amministrazione Comunale.

1. L'appalto avrà la durata di due anni scolastici : a.s. 2016/2017 e 2017/2018.
2. La data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto coinciderà, presumibilmente, con la data di aggiudicazione della gara.
3. Il servizio deve essere svolto attenendosi agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche e dall'Amministrazione Comunale.
4. L'appalto è comprensivo, altresì, del servizio di trasporto per servizi estemporanei (da plessi scolastici ad impianti sportivi, istituti culturali e uscite didattiche, ecc...), anche fuori dal territorio comunale ( sono inclusi nell'appalto i viaggi all'interno del territorio provinciale), dietro rilascio di specifica autorizzazione, per lo svolgimento delle attività extrascolastiche, sia estive che invernali, ai sensi e nei limiti di cui al Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 ed alla circolare del Ministero dei Trasporti, n. 23/1007 dell'11 marzo 1997.
5. Il servizio comprende la sostituzione, da parte della ditta aggiudicataria, dei mezzi comunali, in caso di temporanea impossibilità del loro impiego per ragioni tecniche o di manutenzione, con mezzi idonei ad effettuare il trasporto di che trattasi.
6. I percorsi e le fermate dovranno essere preventivamente concordati tra le parti e potranno essere oggetto di modifiche nel corso del servizio;
7. L'appaltatore nel prezzo d'appalto è tenuto ad effettuare il servizio di trasporto per le gite didattiche della durata di giorni uno e nel numero offerto in sede di gara. L'Istituto Comprensivo di Briatico inoltrerà le richieste per le gite didattiche al titolare della ditta aggiudicataria e al responsabile del servizio almeno 2 giorni prima della data stabilita per l'uscita. La richiesta dovrà contenere:
  - a) La data, l'ora ed il luogo di partenza e di arrivo ed il luogo di destinazione;
  - b) Il numero di alunni partecipanti;
  - c) Il numero degli accompagnatori;
8. L'appalto cesserà alla scadenza automaticamente e senza bisogno di disdetta di parte.

**ARTICOLO 2- IMPORTO A BASE DI GARA - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO.**

1. Il valore complessivo stimato per l'appalto in oggetto è così determinato:

Ammontare complessivo dell'appalto: € 80.000,00

Di cui:

Importo a base d'asta: € 77.600,00.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 2.400,00

**ARTICOLO 3- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n.207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

2.1 concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti per partecipare alla presente procedura di gara:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di leggi vigenti.

#### **A) Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

b) essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio alla Professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009;

c) essere iscritti al REN (Registro elettronico Nazionale), istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relativamente alle attività di autotrasporto di persone indicando numero di iscrizione e data;

#### **B) Requisiti di capacità tecnico organizzativa:**

a) Dimostrazione del possesso o della disponibilità alla data di presentazione dell'offerta di n. 1 scuolabus, da utilizzare in caso di sostituzione, per qualsiasi motivo (es. guasto meccanico) dei mezzi comunali messi a disposizione di uguali caratteristiche.

La disponibilità dovrà essere provata a richiesta della Stazione appaltante mediante l'esibizione di copia del certificato di proprietà, o del contratto di comodato regolarmente registrato e della durata non inferiore al presente appalto, ovvero contratto di leasing o patto di riservato dominio.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

#### **ARTICOLO 4-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. La gara si terrà nella forma della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ed il servizio oggetto del presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta che otterrà il punteggio più elevato viene selezionata come tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per la Stazione appaltante ed alla stessa vengono affidati i servizi di cui alla presente procedura di appalto.

In caso di offerte di uguale punteggio, sarà data preferenza al concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito da una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che procederà all'esame delle stesse in base ai criteri di valutazione ed ai corrispondenti parametri a ciascuno abbinato, come indicato:

#### **Criteri di valutazione parametri**

**1. Offerta tecnica per la gestione del servizio max punti 70.**

**2. Corrispettivo (offerta economica) max punti 30.**

#### **1.OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100**

**La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico (max punti 70/100) è la seguente:**

CRITERIO (Sub parametro)

A Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio n	<b>35 punti</b>
B Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	<b>12 punti</b>
C Servizio di trasporto atto a garantire lo svolgimento di altre attività scolastiche sul territorio extra provinciale.	<b>08 punti</b>
D Aspetti migliorativi	<b>14 punti</b>
E Certificazioni di qualità accreditate in ambito comunitario	<b>1 punti</b>

TOTALE Max 70 punti

La commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

#### **Voce A) - Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio - punti 35 (max)**

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta.

**A1** Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni - 25 p.ti

**A2** Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio.

- 5 p.ti

**A3** Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente - 5 p.ti

**Voce B) - Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi - punti 12 (max)**

Il punteggio sarà assegnato in base al piano di manutenzione e pulizia degli automezzi indicato dettagliatamente nella proposta. -12 p.ti

**B1** Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi, -p.ti 8

**B2** Piano contenente la descrizione della attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi. - p.ti 4

**Voce C) - Servizio di trasporto atto a garantire lo svolgimento di altre attività scolastiche sul territorio extra Provinciale. - punti 8 (max)**

Andrà indicato il Servizio di trasporto atto a garantire il raccordo fra le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale ed altre istituzioni al di fuori dal territorio Provinciale per attività scolastiche. Il costo e l'organizzazione del servizio si intendono inclusi nell'offerta economica che verrà presentata dall'aggiudicataria.

Per la valutazione del presente criterio, la Commissione dispone **di 8 punti** che saranno assegnati secondo il seguente sotto criterio:

- Numero di viaggi A/R offerti nell'arco dell'anno scolastico fuori dal territorio Provinciale ( All'interno di quello provinciale il servizio è compreso nell'appalto)- **Punti max 8**

Il punteggio massimo per il sotto criterio di cui alla Voce C) sarà assegnato al maggior numero di viaggi offerti e proporzionalmente per gli altri secondo la seguente formula:

$$X = p \max * B:A$$

e dove:

P max = punti corrispondenti al sottocriterio A = numeri dei viaggi più alto offerto B = numero dei viaggi da considerare offerto.

**Voce D) - Aspetti migliorativi fino a punti 14 (max)**

Il punteggio sarà assegnato per eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto e/o eventuali proposte che non comportano ulteriori costi per la Stazione appaltante, utili ad implementare la qualità del servizio da descrivere analiticamente nel progetto tecnico.

**Voce E)- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività inerente all'oggetto di appalto rilasciata da organismo accreditato in ambito comunitario. Punti 1**

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 40/70, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

## **2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100**

### **Criteri di valutazione dell'Offerta economica**

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di **30 (trenta) punti** complessivi. Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Dovrà essere indicato il prezzo unitario al ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza. L'importo deve essere espresso in cifre e in lettere, con due decimali. I decimali mancanti dell'offerta saranno considerati pari a zero. Sarà motivo di esclusione dalla gara l'aver omesso completamente, cioè tanto in cifre quanto in lettere, l'indicazione del prezzo unitario. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello più favorevole per l'amministrazione.

La Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, il massimo punteggio previsto, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:  $1 - [(P_i - P_{min}) / (P_a - P_{min})]$

Dove:

P<sub>i</sub> = prezzo offerto dal concorrente esimo;

P<sub>min</sub> = prezzo minimo offerto in sede di gara;

Pa = prezzo a base di gara.

La suddetta formula determina il coefficiente pari ad 1 (uno) in corrispondenza del prezzo più basso ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza del prezzo pari a quello posto a base di gara.

Il coefficiente risultante dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'elemento prezzo offerto determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento e ai sensi della vigente normativa (D.Lgs 50/2016) comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

#### **ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore è tenuto, in primo luogo, a segnalare con la massima tempestività tutti gli interventi necessari a garantire e mantenere la perfetta efficienza dei mezzi.
2. L'appaltatore inoltre è tenuto:
  - a) a mettere a disposizione a proprie spese, se richiesto, propri automezzi abilitati all'attività di trasporto per la sostituzione dei mezzi comunali.
  - b) a sorvegliare gli alunni e i ragazzi diversamente abili durante i percorsi, non abbandonandoli neppure momentaneamente, identica sorveglianza per i veicoli utilizzati per il trasporto;
  - c) ad assicurarsi che gli alunni ed i ragazzi diversamente abili scendano alle fermate stabilite e ad avvisare preventivamente per iscritto l'Istituto Comprensivo di Briatico ed il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Briatico qualora vi siano variazioni di percorso;
  - d) ad osservare orari ed itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
  - e) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato e, pertanto, a non trasportare terze persone, cose, animali, né deviare dal percorso stabilito;
  - f) a tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza;
  - g) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  - h) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
  - i) a nominare tra i propri dipendenti, soci, o comunque tra le persone adibite all'appalto una persona incaricata di tenere i rapporti con il committente, comunicandone le generalità all'Amministrazione; l) ad osservare il Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e le altre norme, atti ed istruzioni amministrative comunque vigenti in materia di trasporto scolastico e di circolazione stradale;
  - m) ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
  - n) a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
  - o) a mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria;
  - p) a dare notizia al committente, entro le ventiquattro ore dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendano necessarie variazioni o interruzioni del servizio, con l'obbligo di ripristinare immediatamente, al venire meno delle condizioni anzidette, la normalità del servizio;
3. L'appaltatore dovrà altresì:
  - verificare che gli studenti siano dotati di tickets/abbonamento che li autorizzi a fruire del servizio avvertendo l'accompagnatore/genitore che la mancanza di titolo non consentirà l'uso dei mezzi di trasporto (l'inosservanza della presente clausola determinerà a carico della ditta l'applicazione di una penale pari al mancato introito dei tickets);
  - dotarsi di apparecchio telefonico fisso con telefax, cellulare e PEC;
  - munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono saranno a disposizione dell'ufficio comunale e delle scuole servite;
  - assicurare la continua reperibilità del proprio referente coordinatore, durante l'orario del servizio e, in ogni caso, durante tutta la mattina.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITÀ**

1. Le prestazioni di cui ai precedenti articoli devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, considerata l'estrema delicatezza del servizio.
  2. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Committente ritenesse di impartire in ordine alle modalità ed agli orari delle prestazioni.
  3. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.
- 

4. L'appaltatore deve osservare gli orari ed i percorsi approvati dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ciascun anno scolastico sulla base del numero degli alunni che abbiano fatto richiesta di fruire del servizio. Orari e percorsi possono variare durante l'anno scolastico, previa comunicazione all'appaltatore, nei limiti delle variazioni quantitative consentite dal presente capitolato. L'appaltatore dovrà adeguarsi ad eventuali, anche contingenti, variazioni degli orari di uscita o di entrata di una o più scuole o di alunni disabili.

5. Il Comune può sospendere in via temporanea ed anche parzialmente l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

6. L'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni dinanzi elencate, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo di aggiudicazione, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

7. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, l'Appaltatore dovrà comunque conformarsi alle direttive impartite dal Committente.

#### **ARTICOLO 7- PERSONALE**

1. L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con operatori in numero sufficiente, muniti dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D e certificato di abilitazione professionale CAP di tipo KD, ai sensi degli articoli 116, comma 8. del codice della Strada approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e 310 del relativo regolamento di esecuzione approvato con DPR 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni ed integrazioni).

2. I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili.

3. L'Appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni, e dalle altre comunque previste in materia.

4. L'Appaltatore è tenuto a consegnare al Committente il nominativo degli operatori adibiti all'appalto, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ed a sostituire gli operatori giudicati inadatti per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze del servizio.

5. L'Appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle norme vigenti, e a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

6. Gli operatori adibiti all'espletamento del servizio dovranno tenere contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, i terzi ed il personale del committente, pena l'obbligo di sostituirli, su richiesta di questo, nel termine prefissato.

7. Gli operatori dovranno inoltre essere muniti di telefono cellulare da utilizzare per esigenze di servizio e in caso di emergenza.

8. Tra l'impresa appaltatrice e gli operatori da essa impiegati dovrà intercorrere un regolare rapporto di lavoro secondo la normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 8 - COMODATO DEI MEZZI E DEL RIMESSAGGIO.**

1. L'Amministrazione con la sottoscrizione del contratto conferisce alla ditta, in comodato gratuito i propri veicoli.

2. A tale fine al momento della consegna verranno redatti, in contraddittorio, appositi verbali attestanti lo stato dei veicoli.

3. La ditta è tenuta ad utilizzare i veicoli ricevuti in comodato con la diligenza del buon padre di famiglia segnalando, in particolare, con la massima tempestività, danni e problemi tecnici degli stessi.

4. I citati veicoli, a servizio ultimato, dovranno essere parcheggiati all'interno dell'autorimessa del Comune di Briatico.

#### **ARTICOLO 9 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI DEL SERVIZIO**

1. Sono a carico dell'amministrazione:

- le spese afferenti alla gestione amministrativa dei mezzi (bollo, assicurazione, ecc.);
- cambio pneumatici;
- manutenzione straordinaria, programmata e non programmata (quest'ultima non deve essere riconducibile a danni causati dalla negligenza dell'appaltatore), diretta alla sostituzione di parti meccaniche del mezzo;

2. Sono a carico dell'appaltatore:

a. tutte le spese afferenti alla manutenzione ordinaria dei mezzi tra le quali si intendono ricomprese le seguenti:

- carburante;
- olio lubrificante;
- riparazione pneumatici;
- pulizia dei veicoli;

b. imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

c. tutte le spese, anche straordinarie, imputabili ad una non corretta gestione del mezzo (rientrano in particolare in questa fattispecie gli oneri derivanti dalla riparazione di danni al motore ed alla carrozzeria).

3. L'Appaltatore provvederà a segnalare tempestivamente, al Comune di Briatico, gli interventi di manutenzione a carico dell'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 10 - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare, a mezzo dei propri dipendenti, tutti i controlli tecnici necessari ad assicurare sia la corretta gestione del servizio che il corretto utilizzo dei mezzi comunali.

2. In particolare l'incaricato:

- Controllerà e sovrintenderà alle operazioni periodiche di manutenzione ordinaria a carico dell'appaltatore.
- Controllerà il rispetto degli orari e del sistema di raccolta anche al fine di garantire la massima efficacia di quest'ultimo.

3. A tale fine l'appaltatore riepilogherà, con cadenza mensile, gli interventi effettuati e li comunicherà all'Amministrazione.

4. Qualora vengano rilevati episodi di mancato rispetto delle norme tecniche di diligenza. L'Amministrazione, previa contestazione scritta, procederà all'erogazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

#### **ARTICOLO 11 - SOSTITUZIONE DEL MEZZO E CONTINUITÀ' DEL SERVIZIO**

1. L'impresa si impegna a garantire la continuità del servizio. In particolare, l'Impresa si impegna a sostituire con propri mezzi il veicolo ricevuto in comodato d'uso, senza oneri per l'Amministrazione, qualora lo stesso non sia in grado di circolare, necessitando di manutenzione e controlli conseguenti ad avarie e/o cause di altra natura.

2. In caso di sostituzione con mezzo non idoneo l'Amministrazione ha diritto di non effettuare il pagamento della prestazione resa salve le più gravi conseguenze sul rapporto negoziale.

#### **ARTICOLO 12-RESPONSABILITÀ**

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose, tanto del Comune che degli utenti del servizio e di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

2. L'appaltatore assume ogni responsabilità circa l'organizzazione e la prestazione del servizio reso dal proprio personale.

#### **ARTICOLO 13 - TUTELA DEI LAVORATORI**

1. Il Committente resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente o socio o altrimenti impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto.

2. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'Appaltatore deve aver provveduto all'iscrizione all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L. di tutti i suoi addetti.

3. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri addetti, dipendenti e soci e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalla dimensione dell'appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'Appaltatore ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

5. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **ARTICOLO 14-CORRISPETTIVI**

1. Per i servizi prestati l'Amministrazione verserà all'Appaltatore il corrispettivo mensile posticipato, previo rilascio di regolare fattura che dovrà essere liquidata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, il servizio non venga espletato per l'intero mese, il corrispettivo verrà pagato per i giorni di effettivo servizio (Settembre, Dicembre, Gennaio, Giugno);

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto o nuovi o maggiori compensi.

2. Il Committente ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese, in tale ultimo caso ritenendosi sospeso il termine della liquidazione del corrispettivo mensile, sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

#### **ARTICOLO 15 - TRACCIABILITA'**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della legge 3/8/2010, n. 136 e s.m.i. La violazione di tale obbligo, ed alle norme tutte, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **ARTICOLO 16-CAUZIONE**

1. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva, per come previsto dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

2. In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato o comunque di eventuali mancati pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti e soci occupati nell'appalto, il Committente, ferma restando l'esclusione della propria responsabilità solidale, potrà, di diritto, rivalersi d'autorità sulla cauzione come sopra costituita e l'Appaltatore sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

#### **ARTICOLO 17 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO.**

1. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare tutte le clausole contenute nel "Protocollo di legalità" stipulato dal Comune di Briatico con la Prefettura di Vibo Valentia.

2. L'aggiudicatario sarà obbligato, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento approvato dal Comune di Briatico con Deliberazione nr.9 del 3/07/2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ARTICOLO 18 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

A pena di nullità, è vietata la cessione del contratto ed il subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato in quanto l'attività suddetta implica tutela e controllo di minori.

#### **ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto di appalto si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, per:

- a) mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- b) sospensione non autorizzata del servizio per più di due giorni, anche non consecutivi;
- c) impiego di personale inadeguato, insufficiente, privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, non iscritto agli istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- d) mancata sostituzione del personale ritenuto inidoneo nel termine prefissato;
- e) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio;
- f) contestazione di quattro inadempienze alle obbligazioni assunte con l'appalto;
- g) cessione del contratto o subappalto;
- h) violazione degli orari o dei tempi convenuti per lo svolgimento del servizio;
- i) danneggiamento doloso o colposo di persone e di cose del comune o di terzi;
- l) rifiuto o ritardo ultrasettimanale, non dipendenti da cause di forza maggiore, nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente capitolato;
- m) grave inadempimento a quanto prescritto dal presente capitolato.

2. Ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall'articolo 1453 del codice civile.

#### **ARTICOLO 20 - CLAUSOLA PENALE**

1. Salva la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, e l'eventuale responsabilità sancita dal diritto penale, l'Appaltatore dovrà corrispondere le penali:

- a) di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ritardo negli orari, imperfetta manutenzione dei veicoli ed altre infrazioni giudicate lievi dal responsabile del servizio competente;
- b) di Euro 150,00 (centocinquanta/00) per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- c) da Euro 50,00 (cinquanta/00) ad Euro 500,00 (cinquecento/00) secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione, effettuata dal Committente, pena l'escussione della cauzione.

#### **ARTICOLO 21 - RECESSO**

1. Il Committente potrà recedere dal contratto, con preavviso non minore di tre mesi, per motivi di pubblico

interesse o, con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

2. In tal caso, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

#### **ARTICOLO 22 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **ARTICOLO 23 - FORO COMPETENTE**

Non si darà luogo al deferimento ad arbitri: per qualsiasi controversia che dovesse insorgere intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, che non sarà possibile risolvere in via bonaria amministrativa, sarà competente il foro di Vibo Valentia.

#### **ARTICOLO 24 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa riferimento alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

IL RUP

