



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
SERVIZIO II^ AA.FF.

DETERMINAZIONE N. 167

DEL 02/03/2017

OGGETTO: Approvvigionamento di carta formato A4 per gli uffici dell'Ente.
Impegno di spesa – Cod. Cig. ZOA1D9F6B9

IL FUNZIONARIO P.O.

Premesso, che con delibera di giunta provinciale n°123 del 24/05/2001, si stabiliva di attivare le procedure di registrazione al sistema delle convenzioni, ex art. 26 legge n.488/99, presso il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, per il tramite della Società CONSIP S.p.A.;

Atteso che nel rispetto delle regole del Mercato Elettronico si è provveduto a formulare l'apposita " Richiesta di Offerta" RdO n.1501077 del 15/02/2017, con invito di n.2 ditte abilitate a presentare i propri cataloghi sul MEPA all'interno del Bando "Cancelleria 104 e, nello specifico: Ditta "Corporate Express" e Ditta "Missione Ufficio";

Considerato che la RdO n.1501077 del 15/02/2017 è andata deserta in quanto entro il termine ultimo assegnato per la presentazione delle offerte nulla è pervenuto, come da documento generato in automatico dal sistema di approvvigionamento;

Ravvisata la necessità di dover acquistare un congruo numero di risme di carta per fotocopie formato A4, da utilizzare per il buon funzionamento degli uffici di questa Provincia;

Considerato che per la fornitura di cui sopra si rende necessario indire nuova procedura di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 125, comma 10, lett. c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia,

Visto il preventivo di spesa prodotto dalla Ditta MYO SpA, con sede in Via Santarcangiolese,6 – 47824 Poggio Torriana (RN), acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 02/03/2017 al n.6525 la quale propone per la fornitura di n.600 risme di carta formato A4, gr.80, la somma complessiva di € 1.537,20 IVA compresa;

Visto il Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012 in materia di "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini e precisamente quanto previsto dall'art.1 del citato D.L.;

Visto l'art.192 del D.lgs n°267/2000 e l'art. 125 co. 11 e s.m.i. del D.Lgs. n. 163/2006 in materia di fornitura, dove stabilisce che i contratti degli Enti locali devono essere preceduti da apposito provvedimento, indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le clausole ritenute essenziali, le forme e le modalità di scelta dell'altro contraente;

Dato atto che:

- Il fine che si intende perseguire è quello di garantire il normale funzionamento degli uffici dell'Ente;
- L'oggetto del contratto è costituito dall'acquisizione di una fornitura ;

Visto l'art. 163 del TUEL n. 267/2000 riguardante l'esercizio provvisorio e dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento è indispensabile al normale funzionamento degli uffici;

Visti:

L'art.107 del TUEL - D.lgs n.267/2000;

L'art.183, comma 9, del TUEL - D.lgs n.267/2000, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa ;

Lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente,

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 187 del 20/06/2013 di riorganizzazione dell'Ente (adottata con i poteri della Giunta) e la determinazione sempre del Commissario Straordinario n. 5 del 27/06/2013 (adottata con i poteri del Presidente) con la quale sono stati ridefiniti gli incarichi dirigenziali;

Dato atto che sono stati acquisiti gli elementi necessari per provvedere in merito;

Accertata la propria competenza in materia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

di approvare il preventivo di spesa prodotto dalla Ditta MYO SpA, con sede in Via Santarcangiolese,6 – 47824 Poggio Torriana (RN), acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 02/03/2017 al n.6525 per la fornitura di n.600 risme di carta formato A4, gr.80, la somma complessiva di € 1.537,20 IVA compresa;

di impegnare la somma di € 1.537,20 sul codice di bilancio 01.11-1.03.01.02.000- Cap. 110/4;

di dare atto che, ai sensi del D.lgs 118/2011, l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2017;

di stabilire che le funzioni di responsabile della presente procedura di affidamento, a norma dell'art.272 del DPR n.207/2010, sono attribuite all'economo provinciale rag. Rosa Fusca;

Di provvedere, con atto successivo, alla liquidazione delle fatture, da presentarsi in doppio originale, debitamente corredate dai visti di regolarità della fornitura, da parte dell'ufficio competente;

Di dichiarare che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.3 del Regolamento sui controlli interni.



IL FUNZIONARIO P.O.
Responsabile del Settore AA.FF.

Dott.ssa Caterina Gambino

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the printed name.

Mercato Elettronico della pubblica amministrazione

Numero RDO:	1501077
Descrizione RDO:	ACQUISTO CARTA F.TO A4
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	ROSA FUSCA
Termine ultimo presentazione offerte:	22/02/2017 09:18
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	20/02/2017 09:18
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	28/02/2017 09:18
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15/03/2017 09:18
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104
Numero fornitori invitati:	2

Concorrenti invitati	
Ragione Sociale	Partita Iva
CORPORATE EXPRESS	13303580156
MISSIONE UFFICIO	01006250573

Lotto 1 - Dettagli	
Denominazione lotto	Oggetto di Fornitura (Lotto unico)
CIG	
CUP	
Importo totale a base d'asta	980,00
Dati di consegna	Via cesare paveseVibo valentia - 89900 (VV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via cesare paveseVibo valentia - 89900 (VV)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Nessun offerta è stata presentata	

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema telematico del MePA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alle RdO da parte di tutti i concorrenti invitati sopra riportati

Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

APPROVVIGIONAMENTO DI CARTA FORMATO A4 UFFICI ENTE-DITTA MYO SpA	DETERMINA SETTORE II 167 del 02-03-2017
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **110** Art.4 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(01.11-1.03.01.02.000)** Carta, cancelleria e stampati
Denominato **ACQUISTO CARTA**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	6.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 08-03-2017	+	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	6.000,00
B	Impegni di spesa al 08-03-2017	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 08-03-2017	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	6.000,00
D	Impegno 51/2017 del presente atto	-	1.537,20
E	Disponibilita` residua al 08-03-2017 (C - D)	=	4.462,80

	2^anno pluriennale	3^ anno pluriennale
importo originario	0,00	0,00
stanziamiento capitolo	0,00	0,00
variazioni	0,00	0,00
assestato	0,00	0,00
impegnato/accertato definitivo precedente	0,00	0,00
da impegnare/da accertare precedente ai provvisori	0,00	0,00
da impegnare/accertare attuali ai provvisori	0,00	0,00

Fornitore: **MYO S.R.L.**

Attestazione Copertura Finanziaria

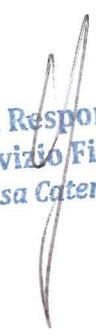
"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, si attesta la copertura finanziaria

Istruttore Contabile
Reg. Maria Luisa Epifanio

Il Responsabile
Servizio Finanziario
Dott.ssa Caterina Gambino

IL DIRIGENTE F.F.

VIBO VALENTIA, li 08-03-2017


Il Responsabile
Servizio Finanziario
Dott.ssa Caterina Gambino

