



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
SETTORE V
SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA

NUMERO 302	OGGETTO: : Lavori di manutenzione straordinaria presso il Conservatorio di Musica (sede Via Corsea) di Vibo Valentia (completamento) -
DATA 31.03.2017	Integrazione incarico professionale di redazione perizia tecnica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione- Determinazione a contrattare - Approvazione schema disciplinare -Impegno spesa - CUP E44H10000030001 - CIGZ351E096C2

L'anno duemiladiciassette il giorno 31 del mese di Marzo l'Avv. Cesare Pelaia nella qualità di Segretario Generale dell'Ente ha adottato la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.P. n.102 del 01.04.2010 è stato approvato lo schema di convenzione fra l'Amministrazione Provinciale e il Conservatorio di musica "F. Torrefranca" finalizzato alla realizzazione dei lavori in oggetto per un importo di € 80.000,00;
- con la sottoscrizione della convenzione il Conservatorio di musica si è impegnato a trasferire all'Amministrazione provinciale la somma di € 80.000,00 ricevuta dal MIUR e la stessa Amministrazione si è impegnata a realizzare l'intervento;

Richiamati i seguenti atti:

- la determinazione dirigenziale n.1276 del 29.09.2014 con la quale si conferiva all' Arch. Vincenzo Carone l'incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i lavori di manutenzione straordinaria presso il Conservatorio di Musica (sede Via Corsea) di Vibo Valentia e in data 22.10.2014 veniva sottoscritto il relativo disciplinare d'incarico;
- determinazione dirigenziale n. 174 del 22.02.2016 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo, con gli allegati elaborati, relativo ai lavori di manutenzione straordinaria presso il Conservatorio di Musica (sede Via Corsea) di Vibo Valentia per un importo complessivo di € 80.000,00 di cui € 45.168,73 a base d'asta oltre € 15.440,72 per costo della manodopera non soggetta a ribasso e oltre € 1.874,52 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- Contratto d'appalto rep. N. 06/2016 del 23.09.2016 con il quale i lavori in argomento sono stati affidati dall'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia alla Ditta Emiliana Sud Soc. Cooperativa con sede in Mussomeli (CL) - Via Luigi Cadorna n. 58- per l'importo di €. 29.663,21 per lavori, €. 15.440,72 per costo del personale, €. 1.874,52 per oneri di sicurezza ed oltre IVA - ribasso offerto 34,328%;

Considerato che i lavori di cui trattasi sono iniziati in data 30.11.2016, come da verbale di consegna lavori, e sono in fase di realizzazione;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "F. Torrefranca" n.1 del 08.02.2017 con la quale si autorizza l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia ad utilizzare le economie derivanti dal ribasso d'asta per effettuare ulteriori lavori di manutenzione straordinaria necessari al completamento dei lavori oggetto dell'appalto principale;

Ritenuto necessario, per poter dar attuazione ai suindicati lavori di completamento presso il Conservatorio di Musica "F. Torrefranca" di Vibo Valentia, dover provvedere all'affidamento dell'incarico di redazione della perizia tecnica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Considerata l'impossibilità di reperire personale tecnico disponibile all'interno dell'Ente in quanto oberato dai carichi di lavoro, risulta necessario nominare un tecnico esterno all'Ente di provata esperienza del settore, così come accertato dal RUP, ai sensi dell'art. 90 c. 6 del D. Lgs 163/2006;

Considerato che il professionista Arch. Vincenzo Carone è già stato incaricato della progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria presso il Conservatorio di Musica (sede Via Corsea) di Vibo Valentia, il RUP, Arch. Carolina Bellantoni, ritiene opportuno affidare allo stesso professionista, ad integrazione di quanto già svolto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, l'incarico di redazione della perizia tecnica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento, quantificando l'importo delle prestazioni aggiuntive in € 2.234,17 inclusa IVA e oneri;

Richiamati:

- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 in ordine all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

- il Regolamento Provinciale per i lavori, i servizi e le forniture in economia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n° 53 in data 22.12.2014

Ritenuto, quindi, di avvalersi, per il fine in oggetto indicato, della prestazione dell'Arch. Vincenzo Carone, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Vibo Valentia, al n.87 che, interpellato si è dichiarato disponibile a svolgere l'incarico in oggetto per l'importo complessivo di € 2.234,17 IVA ed oneri inclusi;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva, presentata dal professionista, Arch. Vincenzo Carone, in ordine ai requisiti di idoneità generale - ex art 80 del D.Lgs 50/2016, nonché la regolarità contributiva ed il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari redatto ai sensi della Legge 136/2010;

Preso atto altresì che, sempre per l'intervento di cui trattasi, è stato attribuito il CIG Z351E096C2;

Considerato che la spesa complessiva di € 2.234,17 comprensiva di IVA ed oneri trova copertura nel quadro economico di progetto tra le somme a disposizione dell'Amministrazione, finanziato con contributo concesso dal Ministero dell'Università e Ricerca e trova capienza sul capitolo 2250/24 - bilancio provvisorio 2017;

Visto l'art. 192 del D. Lgvo n. 267/2000 T.U.EE.LL il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base e l'art.11 del D.lgs n.163/2006;

Dato atto che:

- con la stipulazione del successivo disciplinare si intende affidare l'incarico professionale di redazione perizia tecnica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori indicati in oggetto;
- il criterio di affidamento è quello diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;
- le clausole essenziali delle prestazioni sono date dal rispetto del disciplinare approvato con la presente determinazione;
- la forma del contratto è quella di scrittura privata;

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico, che individua le prestazioni richieste nonché le modalità ed i tempi di espletamento dei compiti ed il relativo onorario;

Richiamata la deliberazione del Presidente n. 63 del 25.08.2016 ad oggetto:"Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del D.Lgs 118/2011 - Riaccertamento parziale - Reimputazione residui passivi all'esercizio finanziario 2016 e conseguenti variazioni" esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000 il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Visti :

- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010;
- il D.lgvo n.267/2000

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di **integrare** la determinazione n.1276 del 29.09.2014, in ragione di quanto riportato in premessa, affidando all'Arch. Vincenzo Carone oltre alle prestazioni professionali già assegnate con la sopracitata determinazione anche l'incarico professionale di redazione perizia tecnica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, quantificando in € 2.234,17 inclusa IVA e oneri, l'onorario aggiuntivo da corrispondere al professionista;
- 2) di **approvare** lo schema di disciplinare che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di **dare atto** che la spesa complessiva di € 2.234,17 inclusa IVA e oneri trova copertura nel quadro economico di progetto tra le somme a disposizione dell'Amministrazione, finanziato con contributo concesso dal Ministero dell'Università e Ricerca e trova capienza sul capitolo 2250/24 - bilancio provvisorio 2017;
- 4) di **dare atto** che, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e del D.Lgs 124/2014 l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30.06.2017;
- 5) di **dare atto** ai fini della verifica di cui al comma 8 dell'art. 183 del TUEELL, che il presente provvedimento riveste carattere d'urgenza e indifferibilità;
- 6) di **dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l' Arch. Carolina Bellantoni.

"Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell' Art.3 del Regolamento sui controllo interni".

IL SEGRETARIO GENERALE
- Avv. Cesare Pelaia -





PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia

**SCHEMA DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI REDAZIONE PERIZIA TECNICA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
RELATIVO AI LAVORI DI _____.**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, l'incarico professionale in argomento è stato affidato al professionista _____, alle condizioni tutte del presente disciplinare d'incarico;

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____, in Vibo Valentia con la presente scrittura privata avente, per le parti, forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, partita I.V.A. n. 96004570790, rappresentata _____, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Provinciale che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di Segretario Generale;

E

Il _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ - C.F. _____ - P.I. _____ Iscritto nell'Albo _____ al n. _____, d'ora in avanti denominato nel presente atto professionista;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- Responsabile della prestazione

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, che per brevità sarà in seguito denominata "Amministrazione", con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ affida al professionista _____, l'incarico di redazione perizia tecnica, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di _____

Art.2 - Modalità di esecuzione dell'incarico

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico secondo le istruzioni e le direttive che saranno impartite dall'Amministrazione attraverso il Responsabile Unico del Procedimento suo rappresentante. L'incarico dovrà essere eseguito compatibilmente alla normativa vigente ed in base alle altre disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione.

Direzione lavori

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà alle seguenti prescrizioni:

1. Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016 (di seguito anche "codice") e per quanto non normato dal decreto precedente dalle norme indicate all'ex D.P.R. n. 207/2010 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

2. Dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.).

3. Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

4. Dovrà essere garantita la presenza in cantiere di almeno due volte alla settimana, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari.

5. Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti e in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.

6. Dovrà essere prodotta al responsabile del procedimento una relazione sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi

previsti nel computo metrico estimativo;

- corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

7. Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.

8. Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

9. Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici.

10. Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del *codice*, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa.

In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate e invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori.

L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Il professionista dovrà eseguire tutti gli adempimenti e gli elaborati progettuali previsti dal decreto legislativo n.81/2008 .

Il professionista assumerà per effetto del presente atto tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;

Il professionista dovrà garantire al Responsabile Unico del Procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente Committente da norme cogenti; in particolare sarà cura del coordinatore per l'esecuzione dei lavori proporre in bozza al Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori la comunicazione per la

<<notifica preliminare>> di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del professionista verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori; il mancato adempimento comporterà l'applicazione delle penali previste nel presente atto, salvo il diritto del Committente all'eventuale ulteriore danno.

Il professionista dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse.

Il professionista dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti professionali di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla legge; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere, dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e, comunque, se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori; il professionista, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto

A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere annotato sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.

Il professionista verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge), con l'osservanza delle modalità previste dall'art. 18 lett. u) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile di ovvero del DURC ove attivo. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori;

Il professionista dovrà inviare al Responsabile dei Lavori una relazione sullo stato della

sicurezza nel cantiere periodica, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo - per il coordinatore stesso - di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 92, lettere e) ed f) del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il professionista dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza.

Art. 3 - Elaborati richiesti

Il professionista dovrà presentare tutti gli elaborati relativi all'incarico di che trattasi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente che ne può disporre liberamente.

Art. 4 - Penalità per i ritardi

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico si applicano le penali da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Art. 5 - Compenso professionale

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi è pari ad € _____ comprensivo dell'IVA ed oneri ed anche dei rimborsi spese, importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento dell'onorario quale definito in ragione del presente atto avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

In particolare, il pagamento della direzione dei lavori potrà avvenire in misura proporzionale allo stato d'avanzamento dei lavori, previa presentazione di regolare fattura vistata dal RUP e dopo l'approvazione dei relativi atti contabili.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente Committente si riserva di non procedere alla liquidazione della fattura.

Art. 7- Incompatibilità

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 8 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vibo Valentia

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle disposizioni del Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 10 - Elezione domicilio

Il professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso: _____.

Art. 11 - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto

Art.12 - Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista dichiara di aver assolto agli adempimenti di cui all'art.3 della Legge n° 136 del 13 Agosto 2008 in merito alla obbligatorietà sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 - Clausole fiscali

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____--

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art.14

Le parti con la sottoscrizione della convenzione conferiscono alla stessa contenuto e valore contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Professionista

Il Segretario Generale

Avv. Cesare Pelaia

Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

Allegato all'atto 302 del 31-03-2017

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

INTEGRAZIONE INCARICO PROFESSIONALE REDAZIONE PERIZIA TECNICA E DIREZIONE LAVORI - COBSERVATORIO VIA CORSEA	DETERMINA SETTORE V 302 del 31-03-2017 Immed. Eseguita/Esecutiva
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **2250** Art.24 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (**04.02-2.02.01.09.003**) **Fabbricati ad uso scolastico**
Denominato **FINANZIAMENTO MUIR CONSERVATORIO TORREFRANCA-VIBO CAP. E. 500/4**

ha le seguenti disponibilita':

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 31-12-2016	+	74.294,55
A	Stanziamiento Assestato	=	74.294,55
B	Impegni di spesa al 31-12-2016	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 31-12-2016	-	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	74.294,55
D	Impegno 763/2010 del presente atto	-	74.294,55
D1	Variazioni apportate successivamente	-	0,00
E	Disponibilita' residua al 31-12-2016 (C - D - D1)	=	0,00

Importo impegno 763/2010 al 31-12-2016		74.294,55
Sub-impegni già assunti al 31-12-2016	-	56.751,49
Sub-impegno 4 del presente atto	-	2.234,17
Disponibilita' residua	=	15.308,89

Fornitore: **CARONE VINCENZO**

Attestazione Copertura Finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, si attesta la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE F.F.

Il Responsabile
Servizio Finanziario
Dott.ssa Caterina Gambino

*Residuo da Reimborsare
nel 2017*

14/04/2017

VIBO VALENTIA, li 30/12/2016