



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia

Segreteria Generale

NUMERO 380	OGGETTO: Costituzione gruppo di lavoro per classificazione inventario beni mobili ed immobili dell'Ente.
DATA 26.04.2017	

L'anno duemiladiciasette il giorno26.....del mese di Aprile il Segretario Generale, Dott. Cesare Pelaia, ha adottato la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:

- l'attuale Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D. Lgs. n. 77/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari ed immobiliari;
- il T.U.EE.LL. 267/2000, all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali", ha stabilito che gli Enti Locali provvedano all'aggiornamento annuale degli inventari;

RILEVATO CHE:

- Il D. Lgs 118/2011 stabilisce, al Titolo I, i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali (esclusi gli enti sanitari) volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica; al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale, la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni e dagli Enti Locali sia affiancato, ai fini conoscitivi ed a partire dal 2016, da un sistema di contabilità economico - patrimoniale;
- il D.P.C.M. del 28.12.2011 " Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del D. Lgs 118/2011", prevede all'art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l'avvio della contabilità economico - patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale.

- il procedimento d'inventariazione è un'operazione complessa ed indispensabile per la determinazione del valore dei componenti del patrimonio, con evidenza dei valori determinati in via extra-contabile, e che il mancato o non corretto aggiornamento degli inventari renderebbe lo Stato Patrimoniale non attendibile alterandone la portata informativa;

ATTESO CHE:

con deliberazione del Presidente n. 17 del 10.02.2017 ad oggetto: " Approvazione verbale di chiusura della gestione di competenza 2015", si è dato atto di individuare un gruppo di lavoro, interno all'Ente, composto da tecnici e non che, con il coordinamento tecnico dell'ufficio Economato, procedessero all'aggiornamento dell'inventario anche alla luce del trasferimento di funzioni avvenuto ai sensi della legge 56/2014 ed all'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei Servizi che prevede all'art. 7 l'istituzione di unità di progetto, quali strutture organizzative temporanee, anche intersettoriali, allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione.

VISTI:

- Il D. Lgs 267/2000 (T.U. EE.LL.)
- il D.Lgs 118/2011
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Accertata la propria competenza in materia, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **DI ISTITUIRE** un gruppo di lavoro, composto da personale tecnico e non, interno all'Ente che avrà il compito di inventariazione di tutti i beni mobili ed immobili dell'Ente, anche alla luce del trasferimento di funzioni avvenuto ai sensi della legge 56/2014 ed in all'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato;
- **DI AVVALERSI**, nell'espletamento di tale attività, del seguente personale di ruolo che opererà di concerto con l'Ufficio Economato e sotto la direzione del Titolare di P.O. AA.FF, dott.ssa Caterina Gambino:
 1. Edilizia Scolastica - Dipendente Matteo Mesiano

2. Viabilità - Dipendente Leoluca Greco
 3. Impiantistica sportiva (palestre scolastiche comprese) - Dipendente Giovanni Colace
 4. Affari Finanziari - Dipendente Magda Mazza
 5. Economato - Dipendente Rosetta Fusca
 6. Affari Generali - Dipendente Domenico D'Urzo
 7. Personale - Dipendente Alessia Cavallaro
 8. Trasporti - Dipendente Francesco Bertuccio
- **DI DARE ATTO CHE** l'attività di inventariazione di tutti i beni mobili ed immobili dell'Ente avverrà con il coordinamento tecnico dell'Ufficio Economato e sotto la direzione del Titolare di P.O. AA.FF., dott.ssa Caterina Gambino.
 - **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati

Si dichiara che la presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ed ai sensi dell'art. 147bis del T.U.EE.LL 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Cesare Pelaia