



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Ufficio del Presidente

Deliberazione del Presidente n. 82/2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **12 (dodici)** del mese di **luglio**, in Vibo Valentia nella sede del Palazzo Provinciale, il Presidente con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale della Provincia, Avv. Cesare Pelaia in apposita seduta;

Il Presidente

Nell'esercizio delle competenze attribuite ex Legge n. 56/2014 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art.49 del TUEL n. 267/2000;

DELIBERA

- di approvare il seguente provvedimento che diviene delibera del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia **n. 82 del 12/07/2017** ad oggetto: **"Schema di regolamento - Stazione Unica Appaltante - Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione linee guida"**.
- di disporre la decorrenza con effetto dalla data di pubblicazione;

segue il testo del provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Segretario Generale
Avv. Cesare Pelaia



Il Presidente
Dr. Andrea Niglia

IL PRESIDENTE

adotta la seguente deliberazione.

Questa Amministrazione con deliberazione n. 16, del 11/04/2008, adottata dal Commissario Straordinario, ha aderito all'iniziativa del Prefetto di Vibo Valentia di istituire una stazione unica appaltante per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture per i soggetti riconosciuti nella provincia di Vibo Valentia;

Successivamente, in data 25/10/2008, nell'ambito della riunione per il "Protocollo di Intesa" per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia, è stata formalmente sottoscritta, con gli Enti partecipanti, ovvero tutti i comuni della Provincia di Vibo Valentia nonché in seguito con alcune Istituzioni scolastiche, la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia;

Il funzionamento della Stazione Unica Appaltante è stato disciplinato, previa concertazione con gli Enti aderenti, da un regolamento approvato con deliberazione di G.P. n. 2 del 16/1/2009 ed in ultimo aggiornato al codice dei contratti con deliberazione del Presidente n. 70 del 10/7/2017;

Attualmente la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia opera per effetto della deliberazione n. 37/2016 adottata dal Presidente della Provincia di Vibo Valentia in data 26/04/2016 con cui si dà atto che, nelle more dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, previsto dal Decreto legislativo 18/4/2016 n. 50 - art. 37 comma 4 - relativo alla definizione dei requisiti tecnico organizzativi per l'iscrizione nell'elenco apposito delle stazioni appaltanti qualificate, la continuità dell'attività della stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia prosegue per come da regolamento ad oggi vigente e fino ai termini indicati dall'art. 216 comma 10 del citato dlgs n. 50/2016;

L'art. 4 del regolamento di funzionamento della Stazione Unica Appaltante approvato con deliberazione del Presidente n. 70 del 10/7/2017, testualmente recita:

"RIPARTIZIONE DEL FONDO ALLA SUA: Il fondo costituito ai sensi dell'art. 8 della Convenzione sottoscritta in data 25/10/2008 che gli Enti convenzionati sono tenuti a versare, destinato al funzionamento della SUA, è così suddiviso:

- spese per il personale;
- spese per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- spese generali dell'Amministrazione Provinciale."

L'art. 8 del su richiamato regolamento prevedendo la disciplina dell'incentivo, stabilisce che:

"Le spese per il personale saranno disciplinate con provvedimento della Provincia di Vibo Valentia da adottarsi ai sensi dell'art. 113 comma 5 del dlgs n. 50/2016."

Nel corso degli anni precedenti gli incentivi spettanti al personale sono stati liquidati e regolamentati in virtù dei seguenti provvedimenti:

- G.P. n. 392 del 18-11-2010 con cui si disciplinano le nuove modalità di utilizzo dei contributi erogati dagli Enti aderenti al protocollo di intesa disciplinante la Stazione Unica Appaltante;
- G.P. n. 380 del 31/10/2011 di modifica delibera G.P. n. 392 del 18-11-2010 ad oggetto: Stazione Unica Appaltante – Disciplina e modalità utilizzo contributi erogati dagli enti aderenti;

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10, sono stati, tra l'altro, disciplinati, con l'art. 113 comma 5, gli incentivi anche con riguardo ai compiti svolti dal personale delle centrali di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti e che la Stazione Unica Appaltante istituita presso questa Provincia svolgendo tale attività in ambito provinciale, oltre ad avere compiti inerenti la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose nell'economia legale, in virtù dell'evoluzione normativa in materia riveste anche la natura giuridica di centrale di committenza;

Questo Ente inoltre, ai fini dell'applicazione dell'art. 113 del nuovo codice dei contratti, ed in particolare per l'incentivo da erogare al personale della centrale unica di committenza - SUA, intende disciplinare attraverso apposito regolamento, l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 8 della Convenzione sottoscritta in data 25/10/2008 con gli Enti aderenti, costituendo fondi diversi per i seguenti oneri, così destinati:

a) spese per il personale:

- incentivi per l'attività svolta inerente la qualità del lavoro e la responsabilità assunta da tutto il personale della microstruttura della Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di committenza;
- incentivi per l'attività svolta inerente la qualità del lavoro e la responsabilità assunta da parte di personale in servizio presso il settore finanziario ed ufficio protocollo, adibiti ad attività SUA;
- incentivi per l'attività svolta inerente la responsabilità assunta da parte dal personale dell'Ente utilizzato per i seggi di gara e/o commissioni giudicatrici.

b) spese per software, hardware, gestione portale internet – gare telematiche -, testi riviste in materia cancelleria, arredi e quanto altro necessario al funzionamento della struttura, etc., corsi di formazione del personale e quant'altro necessario per la formazione e l'informazione del personale e dell'utenza;

c) spese generali dell'Ente;

La Stazione Unica Appaltante istituita presso questa Provincia svolgendo tale attività in ambito provinciale, oltre ad avere compiti inerenti la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose nell'economia legale, in virtù dell'evoluzione normativa in materia riveste anche la natura giuridica di centrale di committenza;

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene di sottoporre alla contrattazione decentrata integrativa del personale il seguente regolamento:

Visti:

- lo Statuto provinciale;
- La legge 7 aprile 2014 n. 56;
- Il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Acquisito l'allegato parere di regolarità tecnico amministrativa rilasciato ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) di approvare le linee guida da sottoporre alla contrattazione decentrata integrativa inerente l'applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per come dall'allegato al presente

provvedimento che forma parte integrante e sostanziale;

2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del d.lgs n. 267/2000.

ART. 1 - VALORE ECONOMICO

1. Il valore economico del piano delle attività svolte dalla centrale di committenza – SUA - viene determinato sulla base delle ripartizioni di cui agli artt. 4 e 8 del regolamento di funzionamento approvato con deliberazione del Presidente n. 70 del 10/7/2017.

ART. 2 – DESTINAZIONE DEL FONDO

1. In applicazione dell'art. 113 del dlgs n. 50/2016, proporzionalmente a quanto stabilito dal comma 5 del medesimo articolo, il 50 per cento delle risorse SUA costituite ai sensi del comma 8 della succitata convenzione (corrispondente ad $\frac{1}{4}$ dell'incentivo previsto dal comma 2 sempre del medesimo articolo) dovranno confluire nel fondo di incentivazione del personale per i compiti svolti nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti aderenti.

2. Il restante 50 per cento delle risorse finanziarie in dotazione della SUA sarà disciplinato con provvedimento dell'organo competente ed andrà a finanziare a titolo esemplificativo:

- spese per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- spese generali dell'Amministrazione Provinciale.

ART. 3 – RIPARTIZIONE SOMME INCENTIVO

1. Le somme per incentivazione in base alla complessità, responsabilità e specifiche attività svolte dagli uffici coinvolti, nelle misure percentuali massime di seguito indicate:

- personale della Stazione Unica Appaltante	percentuale max 80 %
- personale del Servizio Finanziario	percentuale max 5 %
- personale dell'ufficio protocollo	percentuale max 5 %
- personale interno all'Ente utilizzato come componenti per i seggi di gara e/o commissioni giudicatrici	percentuale max 10 %

ART. 4 – DESTINAZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA'

1) Microstruttura Appalti e contatti – Stazione Unica Appaltante – Attività amministrativa lavori pubblici -

N. ____ unità di personale coinvolto categoria D:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività di consulenza agli Enti associati; partecipazione commissione di gara in qualità di componente; attivazione procedimenti amministrativi – attività di reporting – statistica – rendicontazioni – nonché alla presenza in servizio.

Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

N. ____ unità di personale coinvolto categoria C:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività di consulenza agli Enti associati; partecipazione commissione di gara in qualità di componente e/o segretario verbalizzante; attivazione eventuali procedimenti amministrativi – attività di reporting – statistica – rendicontazioni – nonché alla presenza in servizio

Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

N. ____ unità di personale coinvolto categoria B:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: sulle collaborazioni per quanto riguarda le attività assegnate al personale categoria D e C nello specifico attività di supporto alla commissione di gara – ritiro plichi – catalogazione – ripartizione offerte pervenute per procedure – attività di verifiche in corso di gara presso Enti preposti – comunicazione obbligatorie quali adempimenti in corso di gara alle imprese partecipanti nonché alla presenza in servizio;
Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

2) Servizi finanziari

N. ____ unità di personale coinvolto categoria D:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa di gestione finanziaria connessa alle risorse SUA;
Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

N. ____ unità di personale coinvolto categoria C:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa di gestione finanziaria connessa alle risorse SUA;
Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

N. ____ unità di personale coinvolto categoria B:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa di gestione finanziaria connessa alle risorse SUA;
Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

3) Servizio protocollo:

N. ____ unità di personale coinvolto categoria C:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa connessa alla gestione della corrispondenza, all'avvio del protocollo informatico e delle gare telematiche riferite alla SUA;
Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

N. ____ unità di personale coinvolto categoria B:

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa connessa alla gestione della corrispondenza, all'avvio del protocollo informatico e delle gare telematiche riferite alla SUA;
Percentuale spettante sino ad un massimo del ____% delle somme per come sopra indicate;

4) seggi di gara e/o commissioni giudicatrici.

Ai fini della ripartizione, che verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate, verrà costituito, sempre con riferimento alle sopra indicate somme, un fondo da ripartire in parti uguali e proporzionalmente al numero dei seggi e/o commissioni giudicatrici a cui si partecipa.

PARERE EX ART. 49 1° comma T.U.E.L.

Sulla proposta di deliberazione del Presidente della Provincia, che reca ad oggetto: **"Schema di regolamento – Stazione Unica Appaltante – Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione linee guida"**.

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Vibo Valentia, lì 24/04/20



Il Segretario Generale
Avv. Cesare Pelaia