



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
SETTORE V
SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA

NUMERO 627	OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria presso l'I.P.S.I.A. di Vibo Valentia. Presa atto rinuncia incarico professionale di direzione lavori e certificato di regolare esecuzione. Affidamento nuovo incarico professionale di rimodulazione progetto esecutivo, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione. Approvazione schema disciplinare. Determinazione a contrattare. Impegno spesa - CUP E46E09000140003 - CIG Z641F555E1
DATA 12-07-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno 12 del mese di LUGLIO l'Avv. Cesare Pelaia nella qualità di Segretario Generale dell'Ente ha adottato la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 62 del 04.03.2010 con la quale si conferiva all'Ing. Antonio Mirabello l'incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria presso l'I.P.S.I.A. di Vibo Valentia ed in data 26.05.2010 veniva sottoscritto il relativo disciplinare d'incarico ;
- determinazione dirigenziale n.712 del 15.05.2014 con la quale è stato approvato, con gli allegati elaborati, il progetto esecutivo dei lavori indicati in oggetto dell'importo complessivo di € 197.584,59, finanziato con quota parte del mutuo contratto con la Cassa DD.PP. pos. n. 4538474;
- determinazione dirigenziale n.827 del 11.06.2014 con la quale è sono state liquidate al suddetto professionista le competenze professionali relative alla redazione del progetto esecutivo dei lavori in oggetto;

Atteso che con nota acquisita al prot. gen. n. 16927 del 22.06.2017 l'Ing. Antonio Mirabello ha comunicato di essere impossibilitato, per motivi di salute, a proseguire l'incarico di direzione lavori e certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto ;

Considerato che occorre procedere con urgenza al conferimento dell'incarico di che trattasi data la necessità di rispettare i tempi di programmazione dei lavori;

Considerato che:

- sono in corso presso l'istituto in oggetto lavori di adeguamento sismico del corpo Aule, il cui direttore operativo è l'Ing. Francesco Pilegi, il quale ha piena conoscenza delle lavorazioni in corso di esecuzione;
- parte dei lavori in oggetto sono di completamento a quelli già in corso di realizzazione, pertanto ciò comporta la rimodulazione del progetto di cui trattasi, in particolar modo per la parte impiantistica (impianto elettrico, termico e antincendio), in quanto a seguito dei lavori

di adeguamento sismico tali impianti sono stati quasi totalmente dismessi e devono essere eseguiti contemporaneamente;

Ritenuto, per quanto sopra, opportuno affidare all' Ing. Francesco Pilegi l'incarico professionale di rimodulazione del progetto esecutivo e la direzione lavori, in quanto la contemporaneità delle lavorazioni necessarie per il completamento dell'edificio, richiede la prestazione di un unico professionista con le conoscenze specifiche della realizzanda opera;

Richiamati:

- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 in ordine all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

- il Regolamento Provinciale per i lavori, i servizi e le forniture in economia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n° 53 in data 22.12.2014;

Ritenuto, quindi, di avvalersi, per il fine in oggetto indicato, della prestazione dell' Ing. Francesco Pilegi iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vibo Valentia al n.260 che, interpellato si è dichiarato disponibile a svolgere l'incarico per l'importo di € 13.000,00 esclusa IVA ed oneri previdenziali;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva, presentata dal professionista, Ing. Francesco Pilegi, in ordine ai requisiti di idoneità generale - ex art 80 del D.Lgs 50/2016, nonché l'autodichiarazione Durc ed il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari redatto ai sensi della Legge 136/2010;

Preso atto altresì che, sempre per l'intervento di cui trattasi, è stato attribuito il CIG Z641F555E1;

Visto l'art. 192 del D. Lgvo n. 267/2000T.U.EE.LL il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia;

Dato atto che:

- con la stipulazione del successivo disciplinare si intende affidare l'incarico professionale di rimodulazione del progetto esecutivo, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione per i lavori in oggetto;
- il criterio di affidamento è quello diretto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;
- le clausole essenziali delle prestazioni sono date dal rispetto del disciplinare approvato con la presente determinazione;
- la forma del contratto è quella di scrittura privata;

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico, che individua le prestazioni richieste nonché le modalità ed i tempi di espletamento dei compiti ed il relativo onorario;

Considerato che la spesa di € 13.000,00 esclusa IVA ed oneri previdenziali è finanziata con con mutuo Cassa DD.PP. pos. n.4538474 e trova copertura sul cap.3028/21- bilancio provvisorio 2017;

Richiamata la deliberazione del Presidente n. 63 del 25.08.2016 ad oggetto:"Riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del D.Lgs 118/2011 - Riaccertamento parziale -

Reimputazione residui passivi all'esercizio finanziario 2016 e conseguenti variazioni" esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000 il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Visti :

- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento provinciale;
- Il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) **di prendere atto** che il professionista Ing. Antonio Mirabello con nota acquisita agli atti Prot. n. 16927 del 22.06.2017 ha rinunciato per motivi di salute, all'incarico professionale di direzione lavori e certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'I.P.S.I.A. di Vibo Valentia e contestualmente revocare l'incarico conferitogli con determinazione n. 62 del 04.03.2010;
- 2) **di conferire**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, l'incarico professionale di rimodulazione progetto esecutivo, direzione lavori e certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'I.P.S.I.A. di Vibo Valentia all'Ing. Francesco Pilegi, per l'importo complessivo di € 13.000,00 esclusa IVA e oneri;
- 3) **di approvare** lo schema di disciplinare che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) **di dare atto** che la spesa di € 16.494,40 inclusa IVA ed oneri previdenziali è finanziata con mutuo Cassa DD.PP. pos. n.4538474 e trova copertura sul cap.3028/21-bilancio provvisorio 2017
- 5) **di dare atto** che, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e del D.Lgs 124/2014 l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30.12.2017;
- 6) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Carolina Bellantoni.

"Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'Art.3 del Regolamento sui controllo interni".



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Cesare Pelaia





PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI RIMODULAZIONE
PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E CERTIFICATO DI REGOLARE
ESECUZIONE PER I LAVORI DI_____.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, l'incarico
professionale in argomento è stato affidato al professionista _____, alle condizioni
tutte del presente schema di disciplinare d'incarico;

L'anno duemiladiciassette giorno _____ del mese di _____ presso la sede
dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, partita I.V.A. n. 96004570790,
rappresentata da _____, il quale agisce in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Provinciale che in questo atto rappresenta
nella sua qualifica di _____;

E

L' _____ nato a _____ il _____ residente in _____ -C.F.
_____ - P.I. _____ Iscritto all'Ordine degli _____ al n.
_____, d'ora in avanti denominato nel presente atto professionista;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1- Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia affida al Professionista _____, che
accetta, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di rimodulazione progetto esecutivo,
direzione lavori e certificato di regolare esecuzione lavori relativamente ai lavori
_____.

Art. 2- Modalità di esecuzione dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico secondo le istruzioni e le direttive che
saranno impartite dall'Amministrazione attraverso il Responsabile Unico del Procedimento suo
rappresentante. L'incarico dovrà essere eseguito compatibilmente alla normativa vigente ed
in base alle altre disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione.

Progettazione esecutiva

Il progetto esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia. In particolare il progetto dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella normativa citata; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

La progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista.

Nello svolgimento delle attività progettuali il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito RUP) e con gli altri tecnici della Struttura organizzativa competente di concerto con le esigenze prospettate dal dirigente di settore e concordate col RUP, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il progetto - che rimarrà in proprietà al Committente - dovrà essere prodotto alla committenza nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. ___ esemplari cartacei + 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al Committente stesso, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

Il Professionista dovrà collaborare con il RUP all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla - osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

Direzione lavori:

- dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni quale «Direttore dei Lavori» secondo quanto previsto dall'art. 130 del D.Lgs. n.163/2006, dall'art. 147 e segg. del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo;

- dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);

- dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto del programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri del dirigente preposto all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari;

- dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e

regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto, sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

- dovrà essere prodotta al RUP una relazione settimanale sull'andamento tecnico - economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; tali note dovranno altresì contenere:
- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Committente si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori;

- dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, inclusi quelli di competenza della Direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;
- dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;
- dovrà essere assicurata, qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del RUP, si rendesse necessaria, nei limiti di cui all'art. 132 del Codice (D.Lgs. n.163/2006), la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnicoamministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale con riferimento al solo importo delle opere oggetto di variante in misura proporzionale all'incarico di progettazione esecutiva.
- nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, impianti, contenimento delle dispersioni termiche e verifica delle prestazioni energetiche in genere dell'edificio, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori (A.S.S., Vigili del Fuoco, ect.);

Art. 3 - Elaborati richiesti

Il professionista dovrà presentare tutti gli elaborati relativi all'incarico di che trattasi.

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente che ne può disporre liberamente.

Art. 4 - Penalità per i ritardi

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico si applicano le penali da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Art. 5 - Compenso professionale

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi è pari ad € _____ comprensivo dell'IVA ed oneri ed anche dei rimborsi spese, importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento dell'onorario quale definito in ragione del presente atto avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

In particolare, per quanto riguarda la progettazione, a completamento dell'incarico dopo l'approvazione del progetto esecutivo, mentre il pagamento della direzione dei lavori potrà avvenire in misura proporzionale allo stato d'avanzamento dei lavori, previa presentazione di regolare fattura vistata dal RUP e dopo l'approvazione dei relativi atti contabili.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente Committente si riserva di non procedere alla liquidazione della fattura.

Art. 7- Incompatibilità

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 8 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vibo Valentia

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio al D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. 207/2010, nonché alle disposizioni del Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 10 - Elezione domicilio

Il professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso: _____.

Art. 11 - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto

Art.12 - Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista dichiara di aver assolto agli adempimenti di cui all'art.3 della Legge n° 136 del 13 Agosto 2008 in merito alla obbligatorietà sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13 - Clausole fiscali

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art.14

Le parti con la sottoscrizione della convenzione conferiscono alla stessa contenuto e valore contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Professionista

Il Segretario Generale

Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

Allegato all'atto 627 del 12-07-2017

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

IPSIA VV-PRESA ATTO RINUNCIA INCARICO DIREZIONE LAVORI ING.A.MIRABELLO-AFFIDAMENTO NUOVO INCARICO ING. F.SCO PILEGI	DETERMINA SETTORE V 627 del 12-07-2017 Immed. Eseguita/Esecutiva
---	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **3028** Art.21 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (04.02-2.02.01.09.003) **Fabbricati ad uso scolastico**

Denominato **MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI OO.PP.2008 - MUTUO CASSA DD.PP.**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 27-07-2017	+	1.776.550,17
A	Stanziamento Assestato	=	1.776.550,17
B	Impegni di spesa al 27-07-2017	-	638.395,47
B1	Proposte di impegno assunte al 27-07-2017	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	1.138.154,70
D	Impegno 1329/2009 del presente atto	-	1.138.154,70
D1	Variazioni apportate successivamente	-	0,00
E	Disponibilita` residua al 27-07-2017 (C - D - D1)	=	0,00

Importo impegno 1329/2009 al 27-07-2017		1.138.154,70
Sub-impegni già assunti al 27-07-2017	-	1.121.660,30
Sub-impegno 42 del presente atto	-	16.494,40
Disponibilita` residua	=	0,00

Fornitore: **PILEGI FRANCESCO**

Attestazione Copertura Finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, si attesta la copertura finanziaria

IL DIRIGENTE F.F.

Istruttore Direttivo Contabile
Rag. Maria Luisa Epifanio

Il Responsabile
Servizio Finanziario
Dott.ssa Caterina Gambino

VIBO VALENTIA, li 27-07-2017