



## **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

### **Commissione Straordinaria di Liquidazione**

**Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia**

**Tel.0963/997111 – Fax 0963/997219 – P.I. 03216430797**

Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione (nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000)

#### **Verbale n. 168 del 03/08/2017**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia - approvazione progetto obiettivo denominato “Assistenza all’Organo Straordinario di Liquidazione”.  
Periodo giugno – dicembre 2017 – Dipendente Bevilacqua Pasquale Cat. B1-

L'anno 2017, il giorno 03 del mese di agosto, alle ore 16:15, nella sede della Provincia di Vibo Valentia, la Commissione Straordinaria di Liquidazione:

#### **Premesso che**

- con deliberazione n. 68 del 30 ottobre 2013, resa esecutiva ai sensi di legge, il Commissario Straordinario ha deliberato il dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia;
- con D.P.R. del 10 febbraio 2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 28 febbraio 2014 con nota prefettizia n. 6879/S.E.F. il richiamato decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Fragomeni, dott. Gian Luca Bucciarelli e avv. Floriana Gallucci,;
- in data 5 marzo 2014 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato;
- Con verbale n. 3 del 16 aprile 2014 veniva nominato un gruppo di lavoro a supporto della Commissione e nel predetto gruppo, in particolare, veniva inquadrato il Dott. Bevilacqua Pasquale Cat. B1 pos. Economica B5;

**Che** il predetto dipendente è stato autorizzato dal funzionario responsabile del servizio Affari Finanziari, Dott.ssa Caterina Gambino a svolgere attività lavorativa per conto della Commissione Straordinaria di Liquidazione anche durante il normale orario di lavoro per il periodo giugno-dicembre 2017 con nota prot. n.17086 del 26/06/2017;

**Rilevato** che questo OSL richiede costantemente, per ragioni del proprio ufficio, al dipendente in argomento l'incremento della propria attività in aggiunta al normale carico di lavoro d'ufficio per disbrigare numerose pratiche riguardanti la massa passiva, ivi incluso la verifica dei crediti ed il controllo dei pagamenti effettuati;

**Dato Atto** che il lavoratore assiste e supporta questo Organo Straordinario di Liquidazione, durante l'orario d'ufficio e, compatibilmente con le esigenze lavorative ordinarie, nell'arco temporale in oggetto, coadiuvandolo nella formazione della massa passiva dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, necessario riconoscere la prestazione lavorativa resa dal suddetto dipendente secondo la specifica competenza, tramite l'approvazione di un progetto obiettivo denominato "Assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione", per il supporto nell'assolvimento della propria pubblica funzione, come da allegato A) che fa parte integrante e sostanziale al presente atto;

### **Delibera**

1. di riconoscere in favore del dipendente dott. Pasquale Bevilacqua Cat. B1, un incentivo economico determinato da questa O.S.L. sulla scorta dei risultati ottenuti;
2. di assumere a carico della gestione liquidatoria dell'OSL l'onere finanziario di cui al progetto descritto in premessa ed allegato alla presente deliberazione all. A) per l'importo di Euro 2.879,60, oltre oneri riflessi da trasferirsi alla gestione ordinaria della Provincia di Vibo Valentia,
3. di trasmettere la presente deliberazione al Dirigente del Servizio Finanziario e del personale per gli adempimenti di competenza;
4. di notificare il presente atto al dott. Bevilacqua Pasquale;
5. di dare atto, infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.

Alle ore **16:30** il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

### **La Commissione Straordinaria di Liquidazione**

Il Presidente (Carla Fragomeni)

Componente (Floriana Gallucci)

Componente (Gianluca Bucciarelli)



## Scheda di progetto obiettivo

### Assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione

#### Obiettivo del progetto:

- attività di supporto ed assistenza all'Organo Straordinario di Liquidazione nell'attività amministrativa e di segreteria;
- consultazione ed accesso agli atti ai fini istruttori;
- attività di front-office;
- attività di supporto ai fini della redazione della massa passiva dell'Ente mediante la verifica dei crediti ed il controllo dei pagamenti effettuati;
- attività di collegamento dell'OSL con gli uffici finanziari dell'Ente;
- Protocollazione, pubblicazione e notifica degli atti dell'OSL.

#### Unità di Personale:

- Dott. Bevilacqua Pasquale, esecutore amministrativo, presso il settore Affari Finanziari;

#### Modalità di esecuzione del progetto

- Il progetto tende alla realizzazione del servizio di supporto ed assistenza durante il normale orario di lavoro per le attività sopra specificate, per il periodo giugno – dicembre 2017 come da autorizzazione del responsabile di P.O. del settore AA.FF. prot. n. 11086 del 26/06/2017 ;

#### Tempo di realizzazione e valore assegnato al progetto

Il progetto cui viene assegnato un valore di € 2.879,60 viene realizzato, per la particolarità dei servizi assegnati, nell'arco temporale dell'attività dell'OSL.

Detta spesa occorrente per remunerare il personale individuato per l'attività specificata, sarà imputata alla gestione della liquidazione e verrà liquidata, avuto riguardo all'impegno profuso, ai risultati obiettivi raggiunti in termini di quantità e di qualità.

