



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia

Segreteria Generale

NUMERO 808	OGGETTO: Rinnovo del Servizio assistenza assicurativa Software, Sistemistica e Immedia Anno 2017-2018 Ufficio Segreteria, Protocollo e Fatturazione. Approvazione preventivo ed impegno spesa - CIG Z35203A4FD.
DATA 10-10-2017	

L'anno duemiladiciasette il giorno10.....del mese di Ottobre il Segretario Generale, Dott. Giuseppe Corrado, ha adottato la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- questo Ente, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, vuole favorire ogni forma di uso delle nuove tecnologie per garantire la realizzazione degli obiettivi di efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005 (*Codice di Amministrazione Digitale*);
- l'Ufficio Protocollo, nel rispetto della normativa che disciplina la tenuta del protocollo elettronico (Decreto della Presidenza del consiglio dei ministri 14 ottobre 2003 e successive mm. e ii., - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) e la dematerializzazione dei documenti ai sensi del Dlgs.235/2010 (nuovo codice dell'amministrazione digitale), deve dotarsi di nuove attrezzature informatiche che consentano il regolare funzionamento dell'Ufficio stesso ;

VISTA la determina dirigenziale n. 283 del 20.03.2015 con la quale è stato approvato il preventivo di spesa prodotto dalla Halley Consulting e relativo alla fornitura di Software, relative licenze d'uso ed assistenza, per l'anno 2015, inerente Atti Amministrativi, Protocollo Informatico e Fatturazione.

ATTESO CHE, per l'anno 2016, anche a causa delle vicende finanziarie che hanno interessato questo Ente, il Protocollo Informatico non è divenuto operativo ma è formalmente decollato il primo gennaio 2017 e che, pertanto, è necessario assicurare la continuità operativa dello stesso, tenuto conto anche dell'introduzione nel sistema della fatturazione elettronica, attraverso il rinnovo della convenzione e l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica e assistenza al software, con la società Halley Consulting S.p.A.

VISTA l'offerta della ditta Halley Consulting s.r.l. che propone il "Servizio assistenza assicurativa Software, Sistemistica e Immedia Anno 2017-2018 Ufficio Segreteria,

Protocollo e Fatturazione" per l'importo annuo di € 4.900,00 oltre IVA 22% e, quindi, per l'importo complessivo di € 11.956,00 IVA inclusa.

RITENUTO opportuno, in considerazione dei prezzi offerti e della qualità professionale dimostrata dalla Halley Informatica s.n.c. già fornitrice, del resto, di tutti i programmi software dei quali si avvalgono gli uffici, tra i quali anche quello dell'Ufficio Protocollo, procedere all'affidamento del servizio di cui sopra;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente in conformità alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- con il suddetto servizio si persegue il fine dell'acquisizione di una fornitura;
- il contratto avrà per oggetto il Servizio assistenza assicurativa Software, Sistemistica e Immedia Anno 2017-2018 Ufficio Segreteria, Protocollo e Fatturazione.
- il contratto si intenderà stipulato mediante accettazione e sottoscrizione dell'offerta prodotta dalla ditta;
- la scelta del contraente viene effettuata direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a D.Lgs 50/2016.

ATTESO CHE per l'affidamento del servizio di che trattasi è stato attribuito il CIG Z35203A4FD.

DATO ATTO CHE:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta e che il documento attestante la stessa, con Numero Protocollo INPS 8044982 del 26.06.2017, è depositato agli atti dell'Ufficio;
- che, ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010, la società ha comunicato gli identificativi del conto corrente dedicato, ancorché in via non esclusiva, nonché i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;

VISTI:

- lo Statuto provinciale;
- il regolamento di contabilità;
- il T.U.EE.LL. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa redatto dalla Società Halley Consulting, relativo al "Servizio assistenza assicurativa Software, Sistemistica e

Immedia Anno 2017-2018 Ufficio Segreteria, Protocollo e Fatturazione" per l'importo complessivo di € 11.956,00 IVA inclusa;

2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 11.956,00 IVA inclusa per come segue:

- € 5.978,00 IVA inclusa sul cap 152/14 del bilancio provvisorio anno 2017;
- € 5.978,00 IVA inclusa sul cap 152/14 del bilancio provvisorio anno 2018.

3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria , ai sensi dell'art. 151 comma 41 del D. Lgs 267/2000.

Si dichiara che la presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ed ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.EE.LL 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Corrado

Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

RINNOVO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE-SISTEMISTICA-IMMEDIATA UFFICIO SEGRETARIA-POTOCOLLO E FATTURAZIONE -CIG Z35203A4FD	DETERM. SEGRETARIO GENER. 808 del 10-10-2017
---	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **152 Art.14 di Spesa a COMPETENZA**
Cod. Bil. (01.03-1.03.02.99.999) **Altri servizi diversi n.a.c.**
Denominato **SISTEMA INFORMATICO ASSISTENZA**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio	15.000,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 12-10-2017	+	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	15.000,00
B	Impegni di spesa al 12-10-2017	-	7.283,40
B1	Proposte di impegno assunte al 12-10-2017	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	7.716,60
D	Impegno 335/2017 del presente atto	-	5.978,00
E	Disponibilita` residua al 12-10-2017 (C - D)	=	1.738,60

	2^anno pluriennale	3^ anno pluriennale
importo originario	5.978,00	0,00
stanziamento capitolo	0,00	0,00
variazioni	0,00	0,00
assestato	0,00	0,00
impegnato/accertato definitivo precedente	3.855,20	0,00
da impegnare/da accertare precedente ai provvisori	-3.855,20	0,00
da impegnare/accertare attuali ai provvisori	-9.833,20	0,00

Fornitore: HALLEY CONSULTING SpA

Attestazione Copertura Finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, si attesta la copertura finanziaria

Il Futuro Direttore Contabile
Dott.ssa Maria Luisa Epifanio

Il Responsabile
Servizio Finanziario
Dott.ssa Caterina Gambino