



## PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Ufficio del Presidente

### Deliberazione del Presidente n. 103/2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **30 (trenta)** del mese di **novembre**, in Vibo Valentia nella sede del Palazzo Provinciale, il Presidente con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale della Provincia, dr. Giuseppe Corrado in apposita seduta;

#### Il Presidente

Nell'esercizio delle competenze attribuite ex Legge n. 56/2014 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art.49 del TUEL n. 267/2000;

#### DELIBERA

- di approvare il seguente provvedimento che diviene delibera del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia n. 103 del 30/11/2017 ad oggetto: **"Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016. Approvazione Regolamento - Stazione Unica Appaltante"**
- di disporre la decorrenza con effetto dalla data di pubblicazione;

segue il testo del provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Segretario Generale  
Dr. Giuseppe Corrado



Il Presidente  
Dr. Andrea Niglia



Oggetto: Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione Regolamento - Stazione Unica Appaltante.

## IL PRESIDENTE

Adotta la seguente deliberazione.

Visto che con deliberazione n. 16 del 11/04/2008, adottata dal Commissario Straordinario, questa Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia ha aderito all'iniziativa del Prefetto di Vibo Valentia di istituire una stazione unica appaltante per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture per i soggetti riconosciuti nella provincia di Vibo Valentia;

Atteso che, in data 25/10/2008, nell'ambito della riunione per il "Protocollo di Intesa" per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia, è stata formalmente sottoscritta, con gli Enti partecipanti, la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia;

Vista la deliberazione di G.P. n. 2 del 16/1/2009 con cui si stabiliva di approvare il regolamento interno della Stazione Unica Appaltante;

Vista la deliberazione del Presidente n. 53 del 13/4/2015 con cui si modifica il regolamento della Stazione Unica Appaltante;

Richiamate le deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- G.P. n. 392 del 18-11-2010 con cui si disciplinano le nuove modalità di utilizzo dei contributi erogati dagli Enti aderenti al protocollo di intesa disciplinante la Stazione Unica Appaltante;
- G.P. n. 380 del 31/10/2011 di modifica delibera G.P. n. 392 del 18-11-2010 ad oggetto: Stazione Unica Appaltante – Disciplina e modalità utilizzo contributi erogati dagli enti aderenti;
- n. 92 del 11/04/2014, adottata dal Commissario Straordinario ad oggetto: "Stazione Unica Appaltante – determinazioni in merito ad utilizzo contributi erogati dagli enti;

Vista la deliberazione n. 37/2016 adottata dal Presidente della Provincia di Vibo Valentia in data 26/04/2016 con cui si dà atto che, nelle more dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, previsto dal Decreto legislativo 18/4/2016 n. 50 - art. 37 comma 4 - relativo alla definizione dei requisiti tecnico organizzativi per l'iscrizione nell'elenco apposito delle stazioni appaltanti qualificate, la continuità dell'attività della stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia prosegue per come da regolamento ad oggi vigente e fino ai termini indicati dall'art. 216 comma 10 del citato dlgs n. 50/2016;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Segretario Generale:

- N. 228 del 15/03/2017 – ad oggetto: Servizio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante Nomina componenti Commissioni Giudicatrici;
- N. 254 del 20/03/2017 ad oggetto: Servizio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante – Organizzazione microstruttura;
- N. 523 del 13/06/2017 – ad oggetto: Determinazione n. 254 del 20/03/2017 - Servizio appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante - Nuova Organizzazione Microstruttura;
- N. 578 del 07/07/2017 - ad oggetto: Determinazione n. 228 del 15/03/2017 Stazione Unica Appaltante - Nomina componenti commissioni giudicatrici e seggio di gara. Applicazione normativa del nuovo codice degli appalti (dlgs n. 50/2016) - Integrazione

Vista la deliberazione del Presidente n. 70 del 10/7/2017 con cui si approva, in applicazione dell'art. 6, comma 2, della Convenzione sottoscritta in data 25/10/2008 e del comma 4 lett. c) dell'art. 37 del Dlgs n. 50/2016, il nuovo Regolamento di Funzionamento della Stazione Unica Appaltante - Centrale Unica di Committenza - adeguato al nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs n. 50/2016);

Vista la deliberazione del Presidente n. 82 del 12/7/2017 con cui si approvano le linee guida da sottoporre alla contrattazione decentrata integrativa inerente l'applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016

Visto il verbale redatto in data 27/7/2017 in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa del personale dipendente della provincia per l'anno 2017, con cui si sottoscrive il regolamento sull'utilizzo delle risorse di cui all'art. 8 della Convenzione sottoscritta in data 25/10/2008 con gli Enti aderenti, relativamente all'incentivo del personale SUA/Centrale di Committenza, in applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che le norme del regolamento in questione, per come riportato nel verbale di CCDI su richiamato, si applicano alle attività compiute dopo l'entrata in vigore del dlgs n. 50/2016. Per la ripartizione delle le somme relative al periodo precedente all'entrata in vigore del dlgs n. 50/2016 valgono le discipline di cui ai previgenti provvedimenti amministrativi su riportati;

Dato atto della coerenza con il nuovo quadro normativo dei suddetti criteri di utilizzo dei contributi erogati dagli enti nonchè con i criteri di ripartizione precedentemente disposti, dando atto che la norma attualmente vigente sancisce, per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, il riconoscimento e la validità dell'incentivo per le funzioni svolte;

Stabilito che sarà cura del Segretario Generale e/o dirigente preposto, previa acquisizione delle schede di ripartizione redatte dai responsabile del servizio e/o uffici in base al regolamento in questione ed alle attività svolte relativamente alle funzioni lavorative, responsabilità, obiettivi e miglioramento della qualità del servizio, procedere alla liquidazione dei contributi suddetti al personale coinvolto fermo restando, che per come fissato dal comma 3 dell'ivi citato art. 113 del dlgs n. 50/2016, gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo;

Dato atto che sempre in applicazione dell'art. 113 del dlgs n. 50/2016 e per come previsto dal succitato verbale, proporzionalmente a quanto stabilito dal comma 5 del medesimo articolo, il 50 per cento delle risorse SUA costituitesi ai sensi del comma 8 della succitata convenzione confluirà, quindi, nel fondo di incentivazione del personale per i compiti svolti nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti aderenti.

Ritenuto inoltre di dover stabilire che il restante 50 per cento delle risorse finanziarie in dotazione della SUA sarà destinato:

- per un terzo a finanziare le spese per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- per due terzi a finanziare le spese generali dell'Amministrazione Provinciale.

Visto, inoltre, lo Statuto della Provincia approvato con delibera Consiglio Provinciale n. 1 del 4/2/2015 e delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29/5/2015, il quale prevede espressamente all'art. 8 comma 8, in applicazione della legge 56/2014, che: "la Provincia può altresì, d'intesa con i Comuni esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante .....

Dato atto che essendo l'espletamento dell'attività della SUA/Centrale Unica di Committenza, una funzione prevista per statuto e, quindi, a tutto il personale coinvolto, ivi compreso quello utilizzato per i seggi di gara e/o commissioni giudicatrici, viene riconosciuta la forma di incentivazione prevista dall'art. 113 comma 5 del dlgs n. 50/2016;

Ritenuto, per tutte le motivazione sopra esposte, di dover procedere all'approvazione del regolamento sull'utilizzo delle risorse di cui all'art. 8 della Convenzione sottoscritta in data 25/10/2008 con gli Enti aderenti, relativamente all'incentivo del personale SUA/Centrale di Committenza, in applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - T.U.EE.LL.;
- legge 56/2014;
- il dlgs n. 50/2016;
- il dlgs n. 56/2017;
- lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

Acquisiti gli allegati pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

### DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di approvare, siccome in effetti si approva, il regolamento sull'utilizzo delle risorse di cui all'art. 8 della Convenzione sottoscritta in data 25/10/2008 con gli Enti aderenti, relativamente all'incentivo del personale SUA/Centrale di Committenza, in applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che le rimanenti risorse pari al 50 per cento in dotazione della SUA, non destinate ad incentivo, sono così ripartite:
  - per un terzo a finanziare le spese per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
  - per due terzi a finanziare le spese generali dell'Amministrazione Provinciale.
- 3) Di subordinare gli impegni di spesa e i pagamenti dei benefici derivanti dal presente regolamento all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato dell'Ente;
- 4) Di dare atto che il settore finanziario provvederà agli adempimenti di competenza a conclusione di quanto stabilito nel precedente capoverso;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Settori interessati per gli adempimenti di competenza.
- 6) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.





**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**PARERE EX ART. 49 I° comma T.U. n. 267 DEL 18/08/2000**

Sulla proposta di deliberazione del Presidente della Provincia che reca ad oggetto:

**“Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione Regolamento Stazione Unica Appaltante”.**

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 I° comma TUEL n. 267 del 18/08/2000.

Vibo Valentia, 30/11/2017

**Il Segretario Generale  
Dr. Giuseppe Corrado**







PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia  
Servizio Risorse Umane

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo  
del personale dipendente della Provincia di Vibo Valentia per l'anno  
2017

VERBALE

Oggetto: Regolamento - Stazione Unica Appaltante — Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs: n. 50/2016.

Il giorno ventisette del mese di luglio dell'anno duemiladiciassette, alle ore 11,15, ha avuto luogo l'incontro tra:

La Delegazione di parte pubblica costituita con deliberazione del Presidente n. 50/2016 è composta:

dal Presidente, Dott. Giuseppe Corrado – Segretario Generale,  
componente, D.ssa Caterina Gambino,  
segretario verbalizzante: rag. Domenico Vardaro,

la Delegazione di parte sindacale composta dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL:

CGIL FP: Molinaro Vincenzo

CISL FP: Rifele Alessandra

UIL FPL: Lo Gatto Raffaele

CSA CISAL: Lo Bianco Antonio - F. L. /

centro Carlo Giuseppe

e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria nelle persone dei sigg.:

La RSU CGIL FP: Correia Arnaldo - Vecchio Gesù Domenico

La RSU CISL FP: \_\_\_\_\_

La RSU UIL FPL: Perugini Lorenza

La RSU CSA CISAL: \_\_\_\_\_

Premesso che con deliberazione del Presidente n. 82 del 12/7/2017 veniva stabilito di approvare le linee guida da sottoporre alla contrattazione decentrata integrativa inerente l'applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

A

Carlo Giuseppe

Le parti per come sopra intervenute hanno sottoscritto il presente verbale relativo all'allegato regolamento, che forma parte integrante e sostanziale, inerente l'Applicazione dell'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegato "A"

Oggetto: Regolamento - Stazione Unica Appaltante — Applicazione art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

### ART. 1 - VALORE ECONOMICO

1. Il valore economico del piano delle attività svolte dalla centrale di committenza – SUA - viene determinato sulla base delle ripartizioni di cui agli artt. 4 e 8 del regolamento di funzionamento approvato con deliberazione del Presidente n. 70 del 10/7/2017.

### ART. 2 – DESTINAZIONE DEL FONDO

1. In applicazione dell'art. 113 del dlgs n. 50/2016, proporzionalmente a quanto stabilito dal comma 5 del medesimo articolo, il 50 per cento delle risorse SUA costituite ai sensi del comma 8 della succitata convenzione (corrispondente ad  $\frac{1}{4}$  dell'incentivo previsto dal comma 2 sempre del medesimo articolo) dovranno confluire nel fondo di incentivazione del personale per i compiti svolti nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto degli Enti aderenti.

2. Il restante 50 per cento delle risorse finanziarie in dotazione della SUA sarà disciplinato con provvedimento dell'organo competente ed andrà a finanziare a titolo esemplificativo:

- spese per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- spese generali dell'Amministrazione Provinciale.

### ART. 3 – RIPARTIZIONE SOMME INCENTIVO

1. Le somme per incentivazione in base alla complessità, responsabilità e specifiche attività svolte dagli uffici coinvolti, nelle misure percentuali massime di seguito indicate:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - personale della Stazione Unica Appaltante  | percentuale max 65 % (65) |
| - personale del Servizio Finanziario   | percentuale max 15 % (15) |
| - personale dell'ufficio protocollo  | percentuale max 5 % (5)   |
| - personale interno all'Ente utilizzato come componenti per i seggi di gara e/o commissioni giudicatrici | percentuale max 90 % (90) |

### ART. 4 – DESTINAZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA'

1) Microstruttura Appalti e contatti – Stazione Unica Appaltante – Attività amministrativa lavori pubblici -

Partecipa tutto il personale della microstruttura.

Tenendo conto della ripartizione di cui alla deliberazione di G.P. n. 380 del 31/10/2011 vengono stabilite le seguenti percentuali di suddivisione per categorie:

Categoria D: percentuale spettante sino ad un massimo del 20%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività di consulenza agli Enti associati; attivazione procedimenti amministrativi – attività di reporting – statistica – rendicontazioni.

Categoria C: percentuale spettante sino ad un massimo del 15%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività di consulenza agli Enti associati; attivazione procedimenti amministrativi – attività di reporting – statistica – rendicontazioni.

Categoria B: percentuale spettante sino ad un massimo del 13%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: sulle collaborazioni per quanto riguarda le attività assegnate al personale categoria D e C nello specifico attività di supporto alla commissione di gara – ritiro plichi – catalogazione – ripartizione offerte pervenute per procedure – attività di verifiche in corso di gara presso Enti preposti – comunicazione obbligatorie quali adempimenti in corso di gara alle imprese partecipanti ;

2) Servizi finanziari

Partecipa tutto il personale indicato dal responsabile del servizio affari finanziari.

Categoria D: percentuale spettante sino ad un massimo del 20%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa di gestione finanziaria connessa alle risorse SUA;

Categoria C: percentuale spettante sino ad un massimo del 15%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa di gestione finanziaria connessa alle risorse SUA;

Categoria B: percentuale spettante sino ad un massimo del 13%;

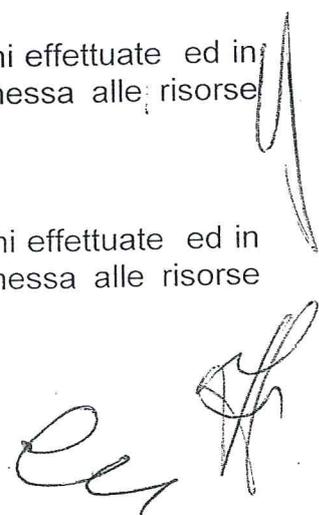
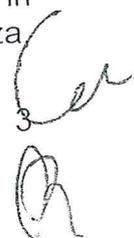
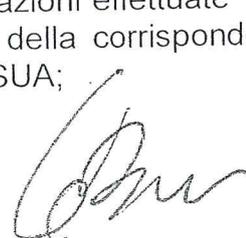
La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa di gestione finanziaria connessa alle risorse SUA;

3) Servizio protocollo:

Partecipa tutto il personale indicato dal responsabile del servizio.

Categoria C: percentuale spettante sino ad un massimo del 15%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa connessa alla gestione della corrispondenza all'avvio del protocollo informatico e delle gare telematiche riferite alla SUA;



Categoria B: percentuale spettante sino ad un massimo del 13%;

La ripartizione verrà effettuata sulla base della valutazione delle prestazioni effettuate ed in modo esemplificativo: attività amministrativa connessa alla gestione della corrispondenza, all'avvio del protocollo informatico e delle gare telematiche riferite alla SUA;

4) seggi di gara e/o commissioni giudicatrici.

Ai fini della distribuzione verrà costituito, sempre con riferimento alle sopra indicate somme, un fondo da ripartire in parti uguali e proporzionalmente tra i componenti in base al numero dei seggi e/o commissioni giudicatrici a cui si partecipa secondo la seguente suddivisione:

- fondo per commissione giudicatrice 70%
- fondo per seggio di gara 30%

Il presente regolamento si applica alle attività compiute dopo l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50/2016.

