



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia
PEC: ufficiopersonalevv@asmepec.it
Servizio Risorse Umane

Determinazione n° 999

del 07.12.2017

OGGETTO: Microstruttura n. 6 - Organizzazione dei servizi e degli uffici.

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione.

Visto l'art. 89 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) che in materia di organizzazione degli Uffici attribuisce agli enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale, tra l'altro prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Vista la deliberazione del Presidente n. 86 del 9/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Nuova articolazione struttura organizzativa - Linee guida - Modifica regolamento organizzazione dei servizi e degli uffici", con cui si stabilisce, tra l'altro, di:

1. di procedere alla rimodulazione nell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ente attraverso una nuova organizzazione che prevede la struttura organizzativa così articolata: Settori, Microstrutture, Servizi e Uffici con unità operative complesse o semplici";
2. di modificare l'art. 6 del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e di inserire il nuovo art. 11bis;
3. di provvedere con successivo atto, da adottare a cura del Segretario Generale, al Piano di Assegnazione del Personale prevedendo una nuova dotazione numerica delle Microstrutture e Servizi tenendo conto del personale a tempo indeterminato già in servizio presso i vari servizi e contestualmente procedere ad assegnare alle varie microstrutture e servizi, per come articolate dal presente provvedimento, le unità lavorative ritenute essenziali al mantenimento degli standard di servizio e livelli di prestazioni;

Vista la nota prot. n. 25091 del 13/11/2017 con cui si informano le OO.SS. che è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente la succitata deliberazione del Presidente n. 86/2017;

Dato atto, in particolare, che la suddetta deliberazione del Presidente stabilisce l'articolazione della microstruttura n. 6 per come segue:

1. Servizio: Edilizia Scolastica Impianti Sportivi;
2. Servizio: Ambiente

Atteso che la materia attinente all'organizzazione degli enti locali è stata oggetto di provvedimenti normativi che hanno eliminato tutta una serie di vincoli e/o limiti allo sviluppo dell'organizzazione dell'ente. Anche in giurisprudenza è ormai consolidato il principio che "gli atti con i quali la pubblica amministrazione dispone in ordine al proprio assetto organizzativo sono ampiamente discrezionali e non hanno bisogno di puntuale e specifica motivazione, ne sono vincolati da precedenti modelli organizzativi con la conseguenza che in sede di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici la pubblica amministrazione gode di ampia discrezionalità". Le ultime e recenti leggi in materia si pongono, infatti, come leggi di "principio" nel cui ambito viene lasciato ampia discrezionalità all'ente locale nella scelta della struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di governo dell'Ente. Unico limite che permane attiene all'aspetto economico finanziario, la cui compatibilità deve essere di volta in volta, previamente verificata;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato con deliberazione del Presidente n. 86/2017;

Ritenuto, di procedere, al fine dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, al riassetto della microstruttura n. 6 per come di seguito riportato;

Vista la determinazione n. 579 del 7/7/2017 con cui si stabiliva, tra l'altro, di organizzare gli uffici del servizio Ambiente;

Ravvisata la necessità di provvedere all'approvazione e formalizzazione dell'organizzazione dei servizi e degli uffici della Microstruttura n. 6 articolata per come riportato nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Valutate le particolari e specifiche responsabilità in relazione ai compiti di fatto svolti, all'impegno, al grado di responsabilità e all'autonomia che i dipendenti attualmente incaricati dimostrano nella specifica attività e ritenuti sussistenti nel concreto;

Dato atto che non figurano attualmente in servizio dipendenti aventi qualifiche dirigenziali;

Dato atto che presso i servizi di cui alla nuova microstruttura n. 6 risulta attualmente in servizio, per come da nota prot. n. 24612 del 6/11/2017 il seguente personale così suddiviso:

Servizio Edilizia Scolastica – impianti sportivi:

- 1) Arch. Carolina Bellantoni – Funzionario tecnico – Cat. D3;
- 2) D.ssa Patrizia Corradini – Istruttore amministrativo – Cat.C;
- 3) Geom. Matteo Mesiano – Istruttore tecnico – Cat. C;
- 4) Geom. Ottaviano Demasi – Istruttore tecnico – Cat. C;
- 5) Geom. Antonino Lascale -Istruttore tecnico – Cat. C;
- 6) Ing. Pasquale Ferrazzo- part-time- Istruttore tecnico – Cat. C – utilizzato al 50%;
- 7) Geom. Valerio Mangialardo – Istruttore tecnico – Cat. C;- Part- Time;
- 8) Sig. La Bella Domenico – Esecutore – Cat. B1;
- 9) Sig. Domenico Mirabello – Esecutore – Cat. B1;
- 10)Geom.Giuseppe Magro – Esecutore (part- time) – Cat.B1;
- 11)Sig.ra Paglianiti Rosaria – Esecutore Amm.vo Cat. B1 – Part-time;
- 12)Sig. Magro Giuseppe – esecutore amministrativo – Cat. B1 – Part-time;
- 13)Sig. Prestia Fabio - esecutore amministrativo – Cat. B1;

Impiantistica sportiva:

- 1) Arch. Colace Giovanni utilizzato al 50%

Squadra di manutenzione:

- 1) Sig. Bruno Sette- Istruttore tecnico - Cat. C;
- 2) Sig. Nicola Russo -Esecutore – Cat. B1;
- 3) Sig. Antonio Nesci -Esecutore – Cat. B1;
- 4) Sig. Domenico Mazzeo - Esecutore – Cat. B1;
- 5) Sig. Salvatore Dragone – Esecutore– Cat.B1

Servizio Ambiente

- 1) Dott.ssa Teresa Valellà – Funzionario Amministrativo cat. D3;
- 2) Dott. La Gamba Gerardo Funzionario tecnico cat. D3 – part-time;
- 3) Geom. Luigi Aquino – esecutore tecnico – Categoria B1;
- 4) Geom. Giuseppe De Seta – Istruttore Direttivo – Cat. D1;
- 5) Ing. Pasquale Ferrazzo – Istruttore Tecnico – Categoria C - part-time;
- 6) Arch. Mariantonia Pupo – esecutore Tecnico – Categoria B1;
- 7) Sig. Domenico Fedele – collaboratore – Categoria A.

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali, né è oggetto di concertazione e/o contrattazione ai sensi del CCNL 31/3/1999;

Considerato che alla luce delle funzioni e dei compiti assegnati alla nuova Microstruttura, si rende necessario, improrogabile ed urgente adeguare l'organizzazione degli uffici nonché procedere all'assegnazione e/o trasferimento di nuovo personale;

Dato atto che l'art. 19 comma 1 del succitato regolamento stabilisce: " Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione in relazione ai servizi svolti dall'Ente ed alle esigenze di operatività, il Direttore Generale ed i singoli Dirigenti responsabili di Settore, nel rispetto della classificazione professionale e delle previsioni della dotazione organica, possono procedere alla mobilità interna del personale in servizio, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza organizzativa.

Evidenziato che il provvedimento di mobilità interna rientra negli atti di amministrazione e gestione del personale, attribuiti ai dirigenti, ai sensi degli artt. 107, comma 3, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali ed art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che così recita:

“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'articolo 9”;

Dato atto che:

- l'art. 12 comma 3 del succitato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce: “I Dirigenti di Settore potranno assegnare compiti di gestione ai funzionari responsabili di servizi e, limitatamente a specifici ambiti di competenza, anche agli istruttori direttivi responsabili di U.O.C. ed agli istruttori di categoria C responsabili di U.O.S.”;
- l'art. 16 comma 6 del succitato regolamento stabilisce: “Il dipendente esercita le mansioni proprie della categoria e settore di inquadramento, come definite dal contratto collettivo di lavoro, dal contratto individuale di lavoro, da eventuali ordini di servizio o disposizioni interne”;
- l'art. 23 comma 1 del succitato regolamento stabilisce: “Ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente della validità, della correttezza e dell'efficienza delle prestazioni e risponde della inosservanza dei propri doveri d'ufficio, secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto e di regolamento”;

Ritenuto, quindi, di adottare provvedimento che definisca le funzioni, l'organizzazione del personale attribuito alla microstruttura n. 6 nonché di procedere all'assegnazione di n. 1 nuova unità cat: B1 – esecutore amministrativo, individuata nella persona del dipendente Messina Nicola Raffaele – Part-time che attualmente presta servizio presso l'ufficio viabilità;

Visto il Decreto del Presidente n. 3 del 22/04/2016 con cui viene disposta la nuova organizzazione delle funzioni dell'attività dell'Ente;

Visto il Decreto del Prefetto di Catanzaro acquisito agli atti con prot. gen. N. 26635 del 1/12/2017, con cui il dott. Giuseppe Corrado è incaricato della reggenza a scavalco della sede di Segreteria Generale dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, dal 23/11/2017 al 11/12/2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI :

- il D.Lgs n. 267/2000
- il Vigente regolamento degli Uffici e Servizi;

- il D. Leg.vo n. 165\2001;
- il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

1) di dare atto che i servizi della microstruttura n. 6 sono articolati per come segue:

- Servizio: Edilizia Scolastica Impianti Sportivi;
- Servizio: Ambiente

- 2) di approvare e stabilire che le funzioni, i compiti e gli incarichi di responsabilità attribuiti al personale della Microstruttura n. 6, sono quelli riportati nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che il dettaglio delle funzioni dell'allegato "A" è indicativo e non esaustivo di tutte le micro funzioni e i procedimenti dell'Ente;
- 4) di dare atto che la nuova struttura organizzativa descritta nel presente provvedimento, si ispira ai principi di organizzazione contenuti nello Statuto Provinciale;
- 5) di attuare la mobilità interna, ai sensi dell'art. 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'effetto di trasferire, siccome in effetti si trasferisce, il dipendente Messina Nicola Raffaele – esecutore amministrativo - Part-time dall'ufficio viabilità al servizio Edilizia Scolastica – ufficio utenze ;
- 6) di stabilire che l'attività della microstruttura è organizzata dal responsabile secondo gli indirizzi impartiti dal Segretario Generale e/o Dirigente; Il responsabile della microstruttura è autorizzato a firmare tutti gli atti di competenza che non costituiscono natura provvedi mentale;
- 7) di notificare il presente atto al Responsabile della Microstruttura, responsabili di servizio e/o responsabile ufficio;
- 8) di stabilire che il presente atto ha decorrenza dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 9) di dare informativa della presente determinazione alla R.S.U. ed alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Corrado





PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia
PEC: ufficiopersonalevv@asmepec.it
Servizio Risorse Umane

ALLEGATO "A"

Microstruttura n. 6

Articolazione ed Organizzazione dei servizi e degli uffici.

1. Servizio: Edilizia Scolastica Impianti Sportivi;

1.1. attività tecnico amministrativa relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento delle strutture scolastiche di competenza così come individuate dalla Legge 23/1996 che assicurano la tutela e la conservazione del patrimonio edilizio (gestione calore, gestione impianti speciali, opere murarie, elettriche, idrauliche, manutenzione aree a verde di pertinenza dei fabbricati scolastici), e attività di progettazione di nuovi interventi, oltre che di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria e messa a norma per la prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche; fitti ed espropri edilizia scolastica – manutenzione ascensori;

1.2. ufficio attività Amministrativa;

1.3 Servizio Impiantistica sportiva;

1.4 ufficio utenze: Enel, idriche, telefoniche, GPL, etc.;

1.5. Squadra Manutenzione edilizia;

PERSONALE ASSEGNATO: Responsabile della Microstruttura n. 6 – arch. Carolina Bellantoni:

Responsabile del Servizio Edilizia Scolastica: arch. Carolina Bellantoni - categoria giuridica D3 Funzionario Tecnico - Preposta all'organizzazione ed all'attività istruttoria degli atti concernenti le tematiche del servizio ed inerenti all'ambito delle mansioni proprie e/o equivalenti della categoria di inquadramento –

Attività per come assegnata dal Responsabile del servizio relativamente agli edifici scolastici, preposto all'istruttoria degli atti concernenti le tematiche del servizio ed inerenti all'ambito delle mansioni proprie e/o equivalenti della categoria di inquadramento, per come disposto dal responsabile della microstruttura:

Responsabili: geom. De Masi Ottaviano; Ing. Pasquale Ferrazzo utilizzato al 50% Lascala Antonino; Mesiano Matteo;

Responsabile Ufficio Fitti – espropri – manutenzione ascensori: geom. Valerio Mangialardo;

Responsabile Ufficio amministrativo: dott.ssa Patrizia Corradini;

Responsabile Servizio Impiantistica sportiva: arch. Colace Giovanni utilizzato al 50%

Responsabile attività protocollo atti, trasmissione etc: sig. La Bella Domenico – sig. Mirabello Domenico; Personale assegnato: sig. Prestia Fabio;

Ufficio Utenze: Responsabile attività istruttoria Sig.ra Paglianiti Maria Rosaria – Personale assegnato: sig. Magro Giuseppe – sig. Messina Nicola Raffaele;

Responsabile Squadra Manutenzione Edilizia: sig. Sette Bruno;
personale assegnato: Sig. Dragone Salvatore; sig. Mazzeo Domenico; sig. Nesci Antonio;
sig. Russo Nicola;

2) Servizio: tutela e valorizzazione dell'ambiente:

Gli uffici del Servizio Ambiente sono organizzati secondo gli specifici compiti, funzioni, responsabilità ed attività nonché personale assegnato di cui alla determinazione n. 579 del 7/7/2017.

Si rileva che tra il personale assegnato con determina n. 579 del 7/7/2017 non risulta inserito il dipendente dott. Lagamba Gerardo Funzionario tecnico cat. D3 – part-time. Lo stesso dipendente risulta che presta la propria attività lavorativa presso il servizio ambiente (nota prot. n. 24612 del 6/11/2017).