



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia
PEC: sua.provinciavibovalentia@asmepec.it
Microstruttura n. 3 - Servizio 2 - S.U.A.

Determinazione n° 136

Del 20-02-2018

OGGETTO: Affidamento Servizio di Tesoreria della Provincia di Vibo Valentia - CIG 738065010F – Indizione gara mediante modalità telematica tramite RdO richiesta di offerta sul MEPA.-

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione.

Vista la determina a contrarre n. 94 del 13.02.2018, adottata dalla titolare di P.O. del Servizio AA.FF., con cui, tra l'altro, si prende atto della delibera di Consiglio Provinciale n. 21 del 21.12.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione rimodulato per la gestione in concessione del Servizio di Tesoreria della Provincia di Vibo Valentia;

Vista la nota prot. n. 2852 del 19/02.2018 con cui il titolare di P.O. del Servizio AA.FF., trasmette la documentazione per l'affidamento del servizio suddetto nonché copia della determinazione a contrattare n. 94 del 13.02.2018, adottata per lo svolgimento di una procedura tramite RdO richiesta di offerta sul MEPA;

Atteso che la suddetta determinazione a contrattare n. 94 del 13.02.2018 stabilisce, tra l'altro, di:

- Procedere all'appalto del servizio ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs 50/2016) e secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs n.50/2016, facendo ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- Delegare l'ufficio preposto per l'indizione della gara e relative procedure amministrative;

Ritenuto per quanto sopra di poter procedere mediante gara d'appalto da espletarsi interamente in modalità telematica, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), per come stabilito nella suddetta determinazione a contrattare, con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico col criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del d.lgs n° 50/2016, fra gli operatori abilitati al Capitolato d'Oneri Consip "Servizi Bancari" – CPV 06600000-6 Servizi di Tesoreria e di fissare il termine per la ricezione delle offerte in 10 (dieci) giorni dalla trasmissione della R.d.O;

Visti, in particolare, gli articoli di legge e di regolamento vigenti in materia relativi all'affidamento dei servizi che disciplinano le modalità di esperimento delle gare sul MEPA, in funzione del metodo prescelto per l'esperimento della gara e dell'importo dello stesso servizio in appalto;

Dato atto che occorrerà istituire un disciplinare di gara da predisporre a cura dell'ufficio SUA, in relazione alla modalità dell'affidamento del servizio nonché al metodo prescelto per l'aggiudicazione della gara;

Visto il Decreto del Presidente n. 3 del 22/04/2016 con cui si conferma in capo al Segretario Generale l'adozione degli atti aventi rilevanza e valore esterni rispetto all'Amministrazione sulla base di istruttorie e responsabilità procedurali predisposti dai servizi ed uffici dell'Ente;

Visto l'art. 107, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza.

Rilevato che, il nuovo ordinamento degli enti locali, prevede che il Segretario Generale non rientra più nel novero dei dirigenti dell'amministrazione locale e tale costruzione è ulteriormente confermata dall'art. 97 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, laddove al comma 4 lett. d) ipotizza l'affidamento al Segretario Generale di competenze dirigenziali limitate e pur sempre legate ad esigenze eccezionali e transeunti, conferitagli dal Presidente della Provincia;

Richiamati al riguardo:

- Il decreto del Presidente n. 3 del 22/04/2016 ad oggetto: Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente.
- Il decreto del Presidente n. 1 del 23/01/2018 ad oggetto: Conferma decreto n. 3 del 22/04/2016 "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente"
- Il decreto del Presidente n. 2 del 2/02/2018 ad oggetto: Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia.

VISTI :

- il D.Lgs n. 267/2000;
- la Legge 7 Aprile 2014 n. 56
- il D.Lgs n. 50/2016 aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e la legge 21 giugno 2017, n. 96;
- lo Statuto Provinciale;
- i regolamenti ed i provvedimenti per l'organizzazione delle microstrutture, degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Considerati tutti i fattori e le motivazioni sopra riportate

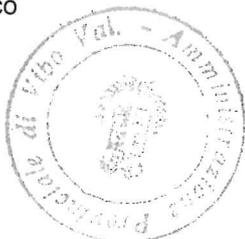
DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di prendere atto della determinazione a contrattare n. 94 del 13.02.2018, adottata titolare di P.O. del Servizio AA.FF., per lo svolgimento di una procedura tramite RdO richiesta di offerta sul MEPA;
- 2) indire gara mediante modalità telematica, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento Servizio di Tesoreria della Provincia di Vibo Valentia - CIG 738065010F, mediante la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico col criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) del d.lgs n° 50/2016 fra gli operatori abilitati al Capitolato d'Oneri Consip " Servizi Bancari" – CPV 06600000-6 Servizi di Tesoreria e di fissare il termine per la ricezione delle offerte in 10 (dieci) giorni dalla trasmissione della R.d.O;
- 3) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Gambino titolare di P.O. del Servizio AA.FF. mentre il Punto Ordinante è l'Economo Rag. Rosa Fusca;
- 4) di dare atto che occorrerà istituire un disciplinare di gara da predisporre a cura dell'ufficio SUA, in relazione alla modalità dell'affidamento del servizio nonché al metodo prescelto per l'aggiudicazione della gara;
- 5) di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria entro giorni trenta dalla pubblicazione all'Albo di questo Ente;
- 6) di stabilire altresì che, in relazione all'istruttoria e allo svolgimento delle operazioni di gara nonché di verifica documentazione requisiti generali e speciali, i dipendenti dell'Ufficio SUA sono autorizzati ad effettuare attività lavorativa oltre l'orario di lavoro, con l'eventuale recupero delle ore mediante riposo compensativo.

Si dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni.

L'Istruttore della Pratica Amministrativa
Responsabile del Servizio 2 - S.U.A.
Dott. Massimo D'Amico



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ientile Mario