x

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia
PEC protocollo.provinciavibovalentia@ asmepec.it
Microstruttura n 2 –Servizio Organi Istituzionali

Determinazione n. 144

Del 23-02-2018

Oggetto: APPROVAZIONE : SCHEMA AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DI UNA CONSIGLIERA O DI UN CONSIGLIERE DI PARITA' EFFETTIVA/O E DI UNA/UN CONSIGLIERE DI PARITA'SUPPLENTE PER LA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA- SCHEMA DI DOMANDA

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione

Premesso che:

in applicazione del D.lgs 11 Aprile 2006 n°198 così come modificato dal D.lgs 151/2015 ed in applicazione della legge n°56/2014, la Provincia di Vibo Valentia deve procedere alla designazione del /della Consigliere/Consigliera di Parità effettiva e supplente;

Considerato che, allo stato, nelle more delle nuove nomine da parte del Ministero previo espletamento da parte della Provincia della procedura comparativa,le Consigliere di Parità effettiva e supplente operano in regime di prorogatio;

Dato atto che sono stati acquisiti gli elementi necessari per provvedere in merito;

Ritenuto necessario procedere per come in premessa specificato alla procedura comparativa ;

Considerato che al Responsabile del procedimento sono affidati compiti di cui all'Art6 della legge 241/90;

Visto l'art 107, del TUEL D.lgs 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità dei Dirigenti ed il successivo art 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di Dirigenza;

Rilevato che, il nuovo ordinamento degli enti locali, prevede che il Segretario Generale non rientra più nel novero dei dirigenti dell'amministrazione locale e tale costruzione è ulteriormente confermata dall'art 97 del D.lgs 267/2000, laddove al comma 4 lett.d) ipotizza l'affidamento al Segretario Generale di competenze dirigenziali limitate e pur sempre legate ad esigenze eccezionali e transeunte, conferitagli dal Presidente della Provincia;

Richiamati al riguardo:

Il decreto del presidente n°3 de 22/04/2016 ad oggetto:Organizzazioni Funzioni dell'attività dell'Ente;

Il decreto del Presidente n°1 del 23/01/2018 ad oggetto:Conferma decreto n°3 del 22.04.2016 Organizzazioni Funzioni dell'attività dell'Ente;

Il decreto del Presidente n°2 del 2 /02/2018 ad oggetto:Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia

DETERMINA

Che la premessa è parte integrante del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata:

di approvare l'allegato schema di avviso di procedura comparativa per la individuazione e designazione di una Consigliera o di un Consigliere di parità effettiva e supplente per la Provincia di Vibo Valentia unitamente all'allegato schema di domanda;

Di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ornella Zappia;

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 bis de TU L 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni. _____

Il responsabile del Servizio OO.II.
Dott.ssa Ornella Zappia

Prov. Vibo Val. - Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

IL Segretario Generale
Dott. Mario Ientile

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Microstruttura n°2 –Servizio Organi Istituzionali

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE DI UNA CONSIGLIERA O DI UN CONSIGLIERE DI PARITA' EFFETTIVA/O E DI UNA/UN CONSIGLIERE DI PARITA'SUPPLENTE PER LA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Il SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D.lgs 5/2010, il D.lgs 151/2015 e s.m.i.;

Vista la legge n° 56/2014 art 1 comma 85 lettera f);

In esecuzione della determinazione n° del di approvazione dello schema di avviso di cui alla presente procedura

INDICE

Una selezione pubblica comparativa per l'individuazione e successiva designazione di un /una Consigliera /e di parità effettiva e di un/una supplente per la Provincia di Vibo Valentia

Art 1 Funzioni- indennità-

Il /la Consigliera di parità svolge funzioni di promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e non discriminazione tra donne ed uomini in ambito lavorativo, intraprendendo ogni utile iniziativa svolgendo i compiti di cui all'art 15 del D.lgs n°198/2006 così come modificato dall'art 33 del D.lgs n°151/2015. Nell'ambito delle sue funzioni il/la Consigliera di Parità è pubblico Ufficiale. I Consiglieri e le Consigliere di parità hanno diritto di assentarsi dal posto di lavoro in funzione del loro mandato per un massimo di 30 ore lavorative.L'eventuale retribuzione dei suddetti permessi è rimessa alla disponibilità finanziaria dell'Ente di pertinenza.L'Ente territoriale che ha proceduto alla designazione **puo'** attribuire a proprio carico una indennità mensile art 35 D.lgs 151/2015;
Il riconoscimento da parte della Provincia di Vibo al/alla Consigliere/a Provinciale di Parità effettivo/a delle indennità e dei permessi di cui all'art. 17 del D.lgs.198/2006 e s.m.i. è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria del Fondo per l'attività delle Consigliere e dei Consiglieri di Parità di cui all'art.18 D.Lgs n. 198/2006 e ai seguenti piani di riparto annuali stabiliti dal Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali ex artt. 17 e 18 del D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art 2 Individuazione e Designazione

Ai sensi del comma 3 dell'art.31 del Dlgs 151/2015 le Consigliere ed i Consiglieri di parità di cui alla legge n 56 del 2014 effettivi e supplenti sono nominati con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali su designazione delle Province e previo espletamento di una procedura di valutazione comparativa.

La Provincia di Vibo Valentia una volta conclusa la procedura di selezione pubblica per l'individuazione delle/dei Consigliere/i di Parità, procederà all trasmissione della documentazione necessaria al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'adozione del relativo decreto di nomina;

Art 3 Requisiti di ammissibilita' - Selezione

Possono presentare la candidatura le persone, residenti nella Provincia di Vibo Valentia, in possesso di specifica competenza ed esperienza pluriennale n materia di lavoro femminile,di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro.
Come previsto dalla Circolare Ministeriale n°20 del 22 Giugno 2010" il requisIto della specifica competenza attiene a percorsi di studio(laurea),ricerca,formazione". Il requisito dell'esperienza pluriennale è correlato allo svolgimento di attività lavorative di durata non inferiore a due anni presso enti ed amministrazioni pubbliche e private,tali requisiti devono essere comprovati da idonea documentazione.
Inoltre per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :
1) età non inferiore a 18 anni;
2) cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea unitamente al requisito dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ed al possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) non essere nelle condizioni ostative di cui all'art 58 del D.lgs 267/2000 e s.m.i;
5) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6) non essere stato sottoposto /a a misure dei prevenzione e non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
7) di non trovarsi in situazione di inconferibilità o di incompatibilità alla luce delle norme vigenti, ovvero di conflitto d'interessi nei confronti della Provincia di Vibo Valentia;
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande

Art 4 Presentazione delle Domande

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità dovrà essere redatta e sottoscritta sull'allegato modello,(scaricabile dal sito della Provincia) e dovrà essere corredata

1) dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2) documenti attestanti la specifica competenza;

3) curriculum vitae in formato europeo;

4) eventuali incarichi pubblici ricoperti;

Le domande potranno essere inoltrate:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.provinciavibovalentia.asmepec.it

- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo Provincia di Vibo Valentia Via Cesare Pavese 89900 Vibo Valentia *

- Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

Le domande devono pervenire pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del……..

*In caso di spedizione con Raccomandata A/R o consegna a mano, sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura Domanda per la designazione della /del Consigliere di Parità Provinciale.
Non si terrà conto delle domande trasmesse, spedite o consegnate entro il termine indicato, non fa fede il timbro postale ma solo quello i ricezione da parte dell'Ente, non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate entro il termine,ma pervenute oltre le ore 12:00 del giorno prefissato.
Le domande devono pervenire pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del……..
Agli esclusi ne sarà data comunicazione;

Art.5 Valutazione delle Domande

Le domande di partecipazione alla selezione ,verranno valutate da un'appposita Commissione, (composta da tre componenti oltre alla figura del Segretario), che procederà alla valutazione dei titoli verificando la sussistenza dei requisiti, ed effettuerà, una valutazione comparativa, al cui esito sarà redatta un graduatoria dei candidati secondo i seguenti punteggi:
-Titolo di studio max 10 punti (il titolo superiore assorbe quello inferiore)
- Curriculum professionale max 10 punti;
-Altri titoli di studio- master specializzazioni ritenuti congrui all'incarico da ricoprire max 10 punti;
Effettuata l'istruttoria delle candidature ed elaborata la graduatoria,verranno individuate la/ilConsigliere di Parità e quello/quella Supplente, la proposta di nomina sarà trasmessa al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, che procederà con apposito decreto -

Art 6 Durata in carica

A norma dell'art 14 del D.lgs 198/2006, come modificato dall'art 32 del D.lgs 151/2015 il mandato della Consigliera /e, Effettiva/o e Supplente, ha la durata di quattro anni ed è rinnovabile una sola volta, i Consiglieri o le Consigliere continueranno a svolgere la loro funzione fino alla nomina delle/dei nuove/nuovi Consigliere/i di Parità.
L'Ufficio, e la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle funzioni connesse al mandato saranno messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale;

Art 7 Tutela della Privacy

Tutti i dati personali in possesso della Provincia di Vibo valentia in ragione del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D:Lgs 196/2003 e s.m.i.

Art 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art 6 della legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è ……..

Art 9 Disposizioni Finali

Per quanto non previsto e non specificato dal presente Avviso si rinvia alla vigente normativa i materia.

Il Segretario Generale
Dott. Mario IENTILE

DOMANDA DI PARTECDIPAZIONE PER LA INDIVIDUAZIONE DELLA/DEL CONSIGLIERA/E DI PARITÀ DELLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AUTOCERTIFICAZIONE)

Il/la sottoscritto/a (cognome)_____ (nome)_____

nato/a a_____ Provincia di _____ il_____

residente a_____cap_____ Provincia di_____

in via_____ n.____ e domiciliato a_____, in

cap._____Provincia di _____in via _____n._____

Telefono_____

Indirizzo e-mail _____

Codice Fiscale_____

Presa visione dell'Avviso per la individuazione del/della Consigliera di Parità effettivo/a e supplente della Provincia di Vibo Valentia, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006,e del D.lgs 151/2015 pubblicato dalla Provincia di Vibo Valentia

PRESENTA

la propria candidatura a Consigliera/e di parità della Provincia di Vibo Valentia ;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1.di essere in possesso del titolo di laurea secondo vecchio ordinamento (ante DM 509/99), specialistica (DM509/99) o magistrale (DM 270/2004),come da titolo **allegato**;
2.di essere in possesso di esperienze professionali e lavorative, (almeno 24 mesi), in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione **allegata**;
3. di essere in possesso :

della cittadinanza italiana

(in alternativa) di essere in possesso della cittadinanza dello Stato della comunità europea : _____ e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.di godere dei diritti civili e politici e, nel caso di appartenenza ad uno stato della comunità europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ;
5.di non essere nelle condizioni ostative di cui all'art.58 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
6.di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7.di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione e non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
8. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti all'obbligo);
9. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o di incompatibilità alla luce delle norme vigenti, ovvero di conflitto di interessi nei confronti della Provincia di Pescara;
10. di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione ;
11. di aver preso visione dell'avviso e di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste ;

A TAL FINE, ALLEGA ALLA PRESENTE:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, da cui si evince il possesso dei requisiti richiesti, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- documenti di cui ai precedenti nn 1) e 2);

In fede

_____ _____ _____

(luogo e data) (firma in originale per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

_____ _____ _____

(luogo e data) (firma in originale per esteso e leggibile o firma digitale