



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Ufficio del Presidente

Deliberazione del Presidente n. 65/2018

L'anno **duemiladiciaotto**, il giorno **05 (cinque)** del mese di **giugno**, in Vibo Valentia nella sede del Palazzo Provinciale, il Presidente f.f. con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale della Provincia, dr. Mario Ientile in apposita seduta;

Il Presidente

Nell'esercizio delle competenze attribuite ex Legge n. 56/2014 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art.49 del TUEL n. 267/2000;

DELIBERA

di approvare il seguente provvedimento che diviene delibera del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia **n. 65 del 05/06/2018** ad oggetto: **"Art. 6 c. 1 e art. 33 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii: Ricognizione del personale dipendente e determinazioni consequenziali"**.

- di disporre la decorrenza con effetto dalla data di pubblicazione;

segue il testo del provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Segretario Generale
Dr. Mario Ientile



Il Presidente f.f.
Alfredo A. Lo Bianco

IL PRESIDENTE

adotta la seguente deliberazione.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale, tra l'altro prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Visto in particolare l'art.6, ed in particolare i commi 1,3,4 e 6 che testualmente recitano :

- **comma 1.** Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9). Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità'. Decorsi trenta giorni dall'avvio dell'esame, in assenza dell'individuazione di criteri e modalità condivisi, la pubblica amministrazione procede alla dichiarazione di esubero e alla messa in mobilità. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale.
Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.
- **comma 3.** Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.
- **comma 4.** Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale.
- **comma 4-bis.** Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.
- **comma 6.** Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Richiamato l'art.91 del decreto legislativo n.267/2000 che testualmente statuisce che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

Atteso che:

- la legge di stabilità 2012 (legge n. 183/2011) ha previsto per la Pubblica Amministrazione

l'onere di effettuare con cadenza almeno annuale una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali soprannumeri ed eccedenze;

- la modifica apportata con la predetta legge n. 183/2011 all'art. 33 del d.lgs n. 165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art.33, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 stabilisce inoltre che" le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e della situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art.6,comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo, dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica";
- l'art.33, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 stabilisce che " Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere."

Richiamata la Legge 7 aprile 2014, n. 56, ed in particolare, l'art.1, commi 51 e seguenti, in cui viene disciplinato il nuovo ordinamento delle Province;

Visto lo Statuto della Provincia approvato con delibera Consiglio Provinciale n. 1 del 4/2/2015 e delibera Assemblea dei Sindaci n. 2 del 29/5/2015;

Considerato e dato atto :

- che la Provincia di Vibo Valentia è in condizione di dissesto finanziario giusta deliberazione Commissariale n. 68 del 30.10.2013;
- che, a tutt'oggi, non è stato ancora definito ed approvato l'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- che, conseguentemente, non è stata definita ed approvata la proposta di rideterminazione della dotazione organica rispondente al bilancio riequilibrato;
- che, ai fini dell'istruttoria e definizione della proposta di rideterminazione della dotazione organica, si rende necessario, quale atto propedeutico, procedere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 c. 1 e art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001, ad una ricognizione del personale dell'Ente in servizio alla data odierna ,

Dato atto che, a causa delle diverse situazioni che si sono succedute nel tempo e delle determinazioni assunte dall'Ente e più specificatamente di seguito riportate, il personale attualmente in servizio presso la Provincia di Vibo Valentia è pari a n. 160 dipendenti oltre al Segretario Generale per come risulta dall'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- il trasferimento di specifiche funzioni ed il transito di numero 127 dipendenti provinciali, compresi n. tre (3) dirigenti, nei ruoli del personale della Regione in attuazione della Legge Regionale n. 14/2015, pubblicata sul Burc n. 42 del 24/6/2015 relativa alle disposizioni urgenti per l'attuazione del processo di riordino delle funzioni a seguito della legge 7/4/2014, n. 56;
- la ricollocazione di n. 25 dipendenti provinciali mediante processi di mobilità D.M. 14/9/2015 (art. 1, commi 424 e 425, della legge 190/2014 e art. 7 comma 2bis del D.L. 192/2014) della c.d. Fase 2 in attuazione della deliberazione del Presidente n. 4/2017 del 23/1/2017;
- la soppressione Corpo della Polizia Provinciale;
- il collocamento in quiescenza di n. 54 dipendenti provinciali, di cui n. 3 (tre) dirigenti;
- il trasferimento di n. 6 dipendenti presso altri Enti ;
- n.1 dimissione volontaria .

Considerato, inoltre, che al momento questo Ente si trova sprovvisto di figure dirigenziali e che a causa delle limitate risorse e del dichiarato dissesto finanziario dell'Ente, non è possibile fare

ricorso all'assunzione di nuove figure dirigenziali;

Richiamata la propria precedente delibera n. 86 del 9/10/2017 avente ad oggetto "Nuova articolazione struttura organizzativa – Linea guida – modifica regolamento di organizzazione dei servizi ed uffici "

Rilevato che con la citata deliberazione è stata approvata una nuova organizzazione della struttura dell'Ente articolata in: Settori, Microstrutture, Servizi e Uffici con unità operative complesse o semplici, nonché modificato l'art. 6 del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e di inserire il nuovo art. 11 bis,;

Rilevato, altresì, che con l'art.11bis del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi disciplina la microstruttura che viene definita, ai sensi dell'art.5,comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, quale articolazione del settore, e che comprende i servizi, gli uffici e le unità operative complesse o semplici ;

Rilevato che con la citata deliberazione sono state istruite, quale articolazione dei settori, n.6 microstrutture per come di seguito indicate :

- **Microstruttura 1:** - Ufficio staff di presidenza, Ufficio Segreteria Generale,Ufficio Stampa, Protezione Civile
- **Microstruttura 2:** - Amministrazione trasparente,Organi istituzionali, Protocollo,Centralino, Portineria;
 - Legale;
 - Mercato del lavoro;
- **Microstruttura 3:** - Attività amministrativa viabilità, procedure gara forniture e servizi Sua ed Ente;
 - Risorse umane,contratti appalti Ente, procedure di gara lavori Sua ed Ente;
- **Microstruttura 4:** - Affari finanziari;
 - Economato
 - Uffici tributi ;
- **Microstruttura 5:** - Viabilità territorio UTP - OO.PP. ;
 - Trasporti,Concessioni stradali, Catasto strade, COSAP, Espropri;
 - Patrimonio, Autoparco, Informatici;
- **Microstruttura 6:** - Edilizia scolastica ,Impianti sportivi ;
 - Ambiente .

Rilevato che :

- con determina n. 995 del 07.12.2017 del Segretario Generale è stata definita l'organizzazione dei servizi e degli uffici della microstruttura n.1 con la relativa assegnazione del personale, prevedendo, conformemente alla deliberazione del Presidente n. 86/2017, la seguente articolazione:
 - Ufficio staff di Presidenza - Ufficio Segreteria Generale;
 - Ufficio Stampa;
 - Protezione Civile ;
- con determina n. 996 del 07.12.2017 del Segretario Generale è stata definita l'organizzazione dei servizi e degli uffici della microstruttura n. 2 con la relativa assegnazione del personale. In particolare veniva prevista una diversa articolazione dei servizi stabilendo che l'ufficio legale, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, costituisce unità organica autonoma che si differenzia da ogni altro centro operativo comportando con ciò una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'Ente stesso al di fuori, quindi, di ogni altra intermediazione; pertanto è stata determinata la seguente articolazione:
 - Amministrazione trasparente - Organi Istituzionali - Pari Opportunità - Protocollo – Centralino - Portineria;
 - Mercato del Lavoro;
- con determina n. 997 del 07.12.2017 del Segretario Generale è stata definita l'organizzazione dei servizi e degli uffici della microstruttura n. 3 con la relativa assegnazione del personale. In particolare veniva prevista una diversa articolazione dei servizi e più precisamente veniva istituito singolarmente il servizio Attività amministrativa Viabilità, il cui personale è rimasto assegnato alla Microstruttura n. 3 mentre le funzioni sono ad oggi svol-

te dallo stesso personale sotto le direttive del responsabile della Microstruttura n. 5; pertanto è stata determinata la seguente articolazione :

- servizio attività amministrativa viabilità;
- servizio procedure gare di appalto per affidamento di forniture e servizi di competenza S.U.A. ed Ente;
- servizio risorse umane - contratti appalti Ente - procedure di gara lavori S.U.A. ed Ente;
- con determina n. 998 del 07.12.2017 del Segretario generale è stata definita l'organizzazione dei servizi e degli uffici della microstruttura n. 4 con la relativa assegnazione del personale, prevedendo, conformemente alla deliberazione del Presidente n. 86/2017, la seguente articolazione :
 - Servizio Affari finanziari;
 - Servizio Economato;
 - Uffici tributi;
- con determina n. 330 del 13.4.2018, rettificata con determina n. 355 del 18/4/2018, del Segretario Generale è stata definita l'organizzazione dei servizi e degli uffici della microstruttura n. 5 con la relativa assegnazione del personale, prevedendo, conformemente alla deliberazione del Presidente n. 86 /2017, la seguente articolazione :
 - Servizio Viabilità – Territorio - UTP - OO.PP.;
 - Servizio Trasporti - Concessioni Stradali - Catasto Strade – COSAP - Espropri;
 - Servizio Patrimonio – Autoparco - Informatici;
- con determina n. 999 del 07.12.2017 del Segretario Generale è stata definita l'organizzazione dei servizi e degli uffici della microstruttura n. 6 con la relativa assegnazione del personale. In particolare veniva prevista una diversa articolazione dei servizi e più precisamente venivano istituiti all'interno del servizio "edilizia scolastica impianti sportivi", i seguenti servizi ed uffici: ufficio attività tecnico amministrativa, ufficio attività amministrativa, servizio impiantistica sportiva, ufficio utenze: Enel, idriche, telefoniche, GPL ed altro, ufficio squadra manutenzione edilizia .Pertanto è stata determinata la seguente articolazione:
 - Servizio Edilizia Scolastica - Impianti sportivi :
 - ✓ ufficio attività tecnico amministrativa;
 - ✓ ufficio attività amministrativa;
 - ✓ ufficio impiantistica sportiva;
 - ✓ ufficio utenze: Enel, idriche, telefoniche, GPL ed altro;
 - ✓ ufficio squadra manutenzione edilizia;
 - Servizio Ambiente: tutela e valorizzazione ;
- da una accurata ricognizione del personale, l'assegnazione presso il Centro Culturale di Tropea ed annessa biblioteca del dipendente Di Marzo Giuseppe;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno 10 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale GU Serie Generale n. 94 del 22-4-2017) relativamente alla individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019 (quindi direttamente applicabile alla Provincia di Vibo Valentia);

Accertato e dato atto che:

- la popolazione residente nella Provincia di Vibo Valentia al 31/12/2016 è di 161.619 abitanti;
- sulla base dei parametri individuati con il citato decreto ministeriale, il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per la fascia demografica a cui appartiene la Provincia di Vibo Valentia (fascia demografica fino a 299.000) è di n. 1 dipendente ogni 549 abitanti;
- per effetto del rapporto popolazione/ personale(161.619 / 549), il numero massimo di dipendenti previsti per la Provincia di Vibo Valentia è, quindi, pari a 294 dipendenti;

Considerato, altresì, che il personale in servizio presso i Centri per l'Impiego dovrà essere trasferito alla Regione Calabria entro il 30/6/2018, così come disposto dalla Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2018 comma 798;

Dato atto, pertanto, che in base al numero dei dipendenti in servizio e secondo i parametri del succitato decreto ministeriale 10/4/2017, la Provincia di Vibo Valentia presenta una obiettiva carenza di organico;

Ritenuto, di dover procedere ad una ricognizione del personale dipendente in servizio alla data odierna;

Ritenuto, altresì, di dover prendere atto delle modifiche apportate, con le determinazioni del Segretario Generale n. 995, n. 996, n. 997 e n. 999 anno 2017, alla struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione del Presidente n. 86/2017;

Ritenuto, altresì, di dover apportare alla struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione presidenziale n.86/2017, le seguenti modifiche :

- a) costituzione dell'ufficio legale in unità organica autonoma che si differenzia da ogni altro centro operativo comportando con ciò una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'Ente stesso, ponendolo al di fuori della microstruttura n. 2;
- b) collocazione del servizio Attività amministrativa viabilità, con trasferimento di funzioni e personale assegnato, nella microstruttura n. 5 anziché nella microstruttura n. 3;
- c) articolazione della microstruttura n. 6 costituendo all'interno del servizio "edilizia scolastica impianti sportivi", i seguenti servizi ed uffici : ufficio attività tecnico amministrativa, ufficio attività amministrativa, servizio impiantistica sportiva, ufficio utenze: Enel, idriche, telefoniche, GPL ed altro, ufficio squadra manutenzione edilizia;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - T.U.EE.LL.;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il CCNL Enti Locali
- legge 56/2014;
- lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa reso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente deliberazione dal Segretario Generale, parere per come riportato in allegato al presente atto;

Sentito il Segretario Generale in merito alla conformità del presente atto, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Di dare atto che, a seguito di apposita ricognizione, il personale in servizio della Provincia di Vibo Valentia alla data odierna è pari a n. 159 dipendenti, oltre al Segretario Generale, di cui al seguente riepilogo:

Uffici Centrali n. 126:

- **Segretario generale**
- n. 96 a tempo indeterminato full-time;
- n. 3 a tempo indeterminato part-time 83%;
- n. 1 a tempo indeterminato part-time 66,67%;
- n. 20 a tempo indeterminato part-time 50%;
- n. 3 contrattualizzati a tempo determinato (ex LPU): 72% - 26 ore;
- n. 2 LSU (72% - 26 ore);

Uffici Centri per l'impiego n. 34:

- n. 20 Centro per l'Impiego Vibo Valentia tempo indeterminato full-time;
- n. 14 Centro per l'Impiego Serra San Bruno di cui:
 - ✓ n. 5 a tempo indeterminato full-time;

- ✓ n. 1 distaccato presso Regione Calabria (full-time);
- ✓ n. 3 contrattualizzati a tempo determinato (ex LSU): 72% - 26 ore;
- ✓ n. 5 contrattualizzati a tempo determinato (ex LPU) : 72% -26 ore;

2. **Di dare atto**, altresì, che viene utilizzato presso altri Enti il seguente personale:
 - n. 2 unità in comando ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;
 - n. 5 unità in scavalco condiviso ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004.
3. **Di prendere atto** delle modifiche apportate, con le determinazioni del Segretario Generale n. 995, n. 996, n. 997 e n. 999 anno 2017, alla struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione presidenziale n. 86/2017 e meglio specificate in premessa;
4. **Di apportare** conseguentemente alla struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione presidenziale n.86/2017, le seguenti modifiche :
 - a) costituzione dell'ufficio legale in unità organica autonoma che si differenzia da ogni altro centro operativo comportando con ciò una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'Ente stesso, ponendolo al di fuori della microstruttura n.2 ;
 - b) collocazione del servizio Attività amministrativa viabilità, con trasferimento di funzioni e personale assegnato, nella microstruttura n. 5 anziché nella microstruttura n. 3 ;
 - c) articolazione della microstruttura n. 6 costituendo all'interno del servizio "edilizia scolastica impianti sportivi", i seguenti servizi ed uffici: ufficio attività tecnico amministrativa, ufficio attività amministrativa, servizio impiantistica sportiva, ufficio utenze: Enel, idriche, telefoniche, GPL ed altro, ufficio squadra manutenzione edilizia;
5. **Di dare atto che** la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in: Settori, Microstrutture, Servizi e Uffici con unità operative complesse o semplici, è quella risultante nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
6. **Di assegnare**, in via temporanea, il dipendente Di Marzo Giuseppe, attualmente in servizio presso il Centro Culturale di Tropea ed annessa Biblioteca, alla Microstruttura n. 2;
7. **Di dare atto che** il personale in servizio della Provincia di Vibo Valentia alla data odierna è quello risultante **nell'allegato B**, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
8. **Di dare atto che**, sulla base dei parametri individuati con il decreto Ministero dell'Interno 10 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale GU Serie Generale n. 94 del 22-4-2017) valevole per il triennio 2017 - 2019, il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione, il numero massimo di dipendenti per la fascia demografica a cui appartiene la Provincia di Vibo Valentia (fascia demografica fino a 299.000) è di n. 1 dipendente ogni 549 abitanti;
9. **Di dare atto che**, per effetto del rapporto popolazione/ personale(161.619 / 549), il numero massimo di dipendenti previsti per la Provincia di Vibo Valentia è, quindi, pari a 294 dipendenti;
10. **Di dare atto**, quindi, che per effetto del rapporto popolazione/ personale per come meglio sopra specificato, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazioni di soprannumero od eccedenze di personale;
11. **Di dare** informativa della presente determinazione alla R.S.U. ed alle OO.SS. ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001;
12. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Vibo Valentia;
13. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PARERI EX ART. 49 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000

Sulla proposta di deliberazione del Presidente della Provincia, formulata dal Segretario generale, che reca ad oggetto:

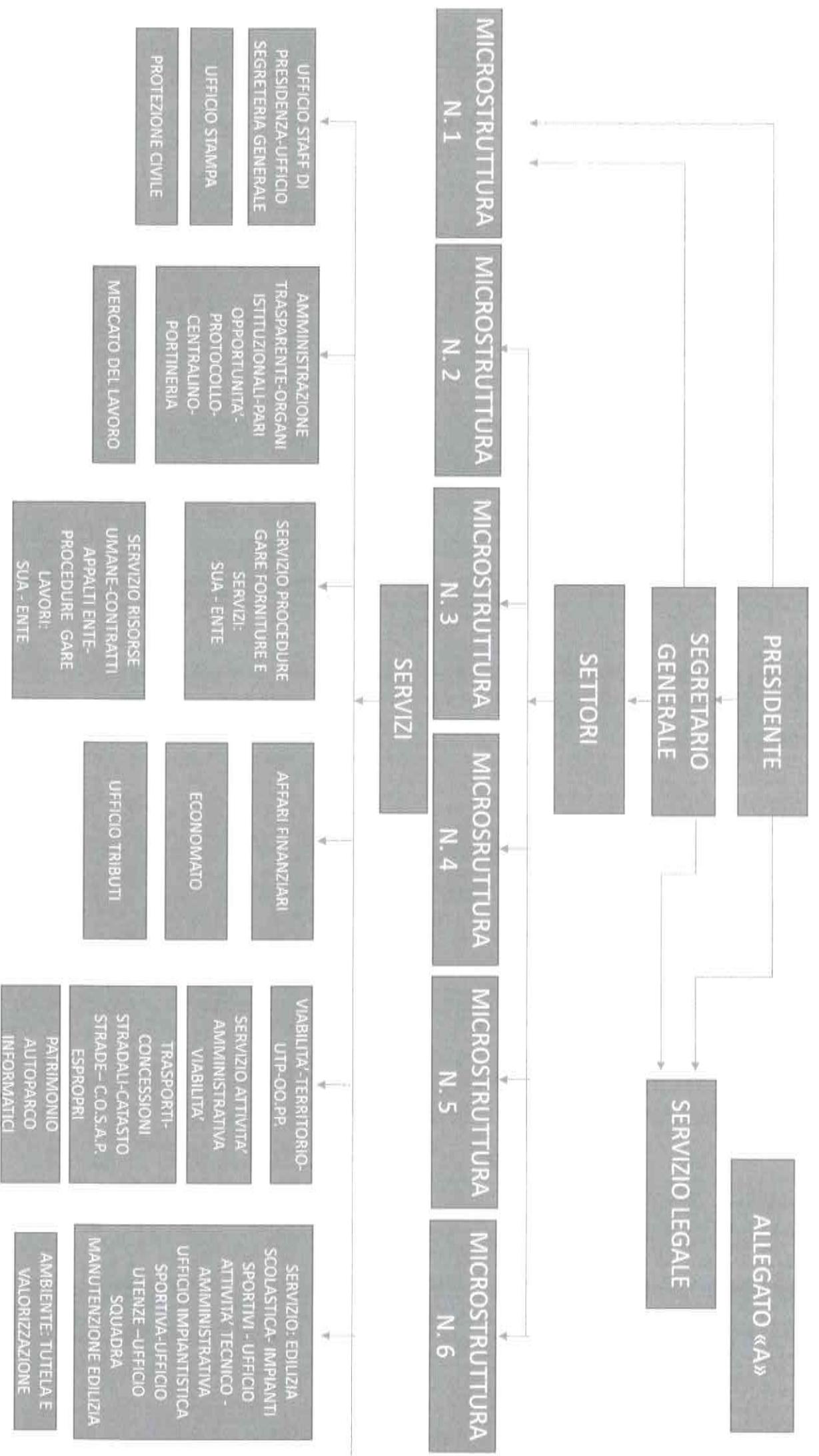
“Art. 6 c. 1 e art. 33 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii: Ricognizione del personale dipendente e determinazioni consequenziali”.

Si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147.-bis del decreto legislativo n.267/2000.

Vibo Valentia, 05/06/2018



**Il Segretario Generale
Dott. Mario Ientile**



ALLEGATO «A»

SERVIZIO LEGALE

SETTORI

- MICROSTRUTTURA N. 1
- MICROSTRUTTURA N. 2
- MICROSTRUTTURA N. 3
- MICROSTRUTTURA N. 4
- MICROSTRUTTURA N. 5
- MICROSTRUTTURA N. 6

SERVIZI

UFFICIO STAFF DI
PRESIDENZA-UFFICIO
SEGRETARIA GENERALE

UFFICIO STAMPA

PROTEZIONE CIVILE

AMMINISTRAZIONE
TRANSPARENTE-ORGANI
ISTITUZIONALI-PARI
OPPORTUNITA'-
PROTOCOLLO-
CENTRALINO-
PORTINERIA

MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO PROCEDURE
GARE FORNITURE E
SERVIZI
SUA - ENTE

SERVIZIO RISORSE
UMANE-CONTRATTI
APPALTI ENTE-
PROCEDURE GARE
LAVORI
SUA - ENTE

AFFARI FINANZIARI

ECONOMATO

UFFICIO TRIBUTI

VIABILITA' -TERRITORIO-
UTP-OO.PP.

SERVIZIO ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
VIABILITA'

TRASPORTI-
CONCESSIONI
STRADALI-CATASTO
STRADE - C.O.S.A.P.
ESPROPRI

PATRIMONIO
AUTOPARCO
INFORMATIVI

SERVIZIO: EDILIZIA
SCOLASTICA- IMPIANTI
SPORTIVI - UFFICIO
ATTIVITA' TECNICO -
AMMINISTRATIVA

UFFICIO IMPIANTISTICA
SPORTIVA-UFFICIO
UTENZE -UFFICIO
SQUADRA
MANUTENZIONE EDILIZIA

AMBIENTE: TUTELA E
VALORIZZAZIONE

ALLEGATO "B"

Microstruttura n. 1

	Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale	NOTE
SEGRETARIO GENERALE	Dott. Mario Ientile					
Microstruttura n. 1 Responsabile Capria Isaia Angelo Antonio						
Ufficio Staff di presidenza – Ufficio Segreteria Generale	D'Urzo Domenico	C	C4		Istr. Amm. vo	Responsabile Ufficio
	Celano Giovanni	B1	B7		Esec. Amm. vo	
	Nicola	B1	B4		Esec. Amm. vo	
	Alessandria Filippo	B1	B4		Esec. Amm. vo	
	Prestia Fabio Antonio	B1	B4		Esec. Amm. vo	
	Valotta Elisa Stefania	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
Ufficio Stampa	Petrolo Pasquale	C	C4		Addetto Stampa	Responsabile Ufficio
	D'Agostino Domenico	B1	B5		Esec. Amm. vo	
Ufficio Protezione Civile	Capria Isaia Angelo Antonio	D1	D4		Istr. Dir. Amm. vo	Responsabile Ufficio

Microstruttura n. 2

Microstruttura n. 2 Responsabile Segretario Generale								
	Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale	NOTE		
Amministrazione Trasparente - Organi Istituzionali - Pari Opportunità	Zappia Mimma Ornella	D3	D6	LSU - 26 ORE	Funzionario Amministrativo	Responsabile Servizio		
	Fedele Domenico	A1		LSU - 26 ORE	Operatore			
Portineria	Marturano Salvatore	A1		LSU - 26 ORE	Operatore			
	Tavella Carmelo	C	C5		Istrut. Amm.vo	Responsabile ufficio		
	Raffaele Domenico	B1	B7		Esec. Amm. vo			
Protocollo	Fogliaro Carmela	B1	B5		Esec. Amm. vo			
	Mazzarella Basilio	B1	B5	Scavalco condiviso per n. 18 ore settimanali c/o il Comune di Cessaniti	Esec. Amm. vo			
	Orfanò Maria	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo			
Centralino	Papalia Antonio	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo			
	Valenti Maria Assunta	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo			

Centro Culturale di Tropea ed annessa biblioteca	Di Marzo Giuseppe	B1	B5		Esec. Amm. vo	
Servizio Mercato del Lavoro di Vibo Valentia	Contartese Gianluca	D3	D6		Funzionario Amministrativo	Responsabile Servizio
	Giannone Giovanni	D1	D6		Istrut. Dir. Amm. vo	
	Sicari Fortunato Antonio	D1	D6	Comando c/o Comune di Filandari	Istrut. Dir. Amm. vo	
	Alessandria Rosa	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Bruni Vincenzo	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Ciriani Annunziata	C	C5	Scavalco condiviso per n. 18 ore settimanali c/o il Comune di Cessaniti	Istrut. Amm. vo	
	Cuccione Caterina	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Ferro Antonella	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Fusca Francesco	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Morelli Mimma	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Francica Giuseppina Erminia	B1	B4		Esec. Amm. vo	
	Franzè Benito	B1	B6		Esec. Amm. vo	
	Franzè Marina	B1	B5		Esec. Amm. vo	
	Lombardo Rosa	B1	B6		Esec. Amm. vo	
Marasco Giovanna	B1	B7		Esec. Amm. vo		
Morgese Maria	B1	B6		Esec. Amm. vo		
Pietro Paolo Anna Maria	B1	B4		Esec. Amm. vo		
Rotella Elena	B1	B6		Esec. Amm. vo		
Rubino Franca	B1	B6		Esec. Amm. vo		

Servizio Mercato del Lavoro di Serra San Bruno		Brasca Alfonso	B1	B2		Esec. Amm. vo	Responsabile Servizio
	Suppa Maria Rita Cecilia	D1	D6			Istrut. Amm. vo	
	De Caria Vincenzo	D1	D6			Istrut. Dir. Amm. vo	
	Stranieri Pietroantonio	D1	D6		Distaccato c/o Regione Calabria	Istrut. Dir. Amm. vo	
	Callà Nicola	C	C5			Istrut. Amm. vo	
	Cavallaro Nazareno	C	C5			Istrut. Amm. vo	
	Dominelli Giuseppina	C	C5			Istrut. Amm. vo	
	Cavallaro Cosimina	C			LSU - 26 ORE	Istrut. Amm. vo	
	Dominici Antonio Q.	C			LSU - 26 ORE	Istrut. Amm. vo	
	Maiolo Antonio	C			LPU - 26 ORE	Istrut. Amm. vo	
	Monteleone Mirella	C			LSU - 26 ORE	Istrut. Amm. vo	
	Vavalà Vincenzo	C			LPU - 26 ORE	Istrut. Amm. vo	
	Calabretta Gina Elvira	B1			LPU - 26 ORE	Esec. Amm. vo	
	Suppa Giuseppe	B1			LPU - 26 ORE	Esec. Amm. vo	
	Suppa Rosalba	B1			LPU - 26 ORE	Esec. Amm. vo	

Microstruttura n. 3

Microstruttura n. 3 Responsabile rag. Domenico Vardaro							NOTE
	Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale		
a) Servizio Risorse umane - Contratti e Appalti Ente; procedure di lavori : SUA ed Ente	Vardaro Domenico	D1	D4		Istrut. Dir. Amm. vo	Responsabile del Servizio -	
b) Servizio procedure gare forniture e servizi : Sua ed Ente							
Personale S.U.A.	D'Amico Massimo	D1	D6		Istruttore Dir. Amministrativo	Responsabile del Servizio	
	Francolino Rosario	C	C4		Istrut. Amm. vo		
	Chiarello Vincenza	B1	B7		Esec. Amm. vo		
	Di Mundo Francesco	B1	B3		Esec. Amm. vo		
	Fuduli Alfonso	B1	B5		Esec. Amm. vo		
	Miceli Michelina	B1	B6		Esec. Amm. vo		
	Lo Preiato Pasquale	B1	B4		Esec. Amm. vo		
Personale Servizio Risorse Umane	Cavallaro Alessia	B3	B6		Collab. Amm. vo		
	Vallone Laura	B1	B7		Esec. Amm. vo		
	Fanna' Francesco	B1	B7		Esec. Amm. vo		

Microstruttura n. 4

Microstruttura n. 4 Responsabile dott.ssa Caterina Gambino							
	Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale	NOTE	
Affari Finanziari	Gambino Caterina Vittoria	D3	D6		Funzionario Contabile	P.O	
	Epifanio Maria Luisa	D1	D6	PART-TIME 83,33%	Istrut. Diret. Contabile	Responsabile Servizio Finanziario	
	Brandi Luciano	C	C5		Istrut. Contabile	Responsabile Ufficio Stipendi	
	Simonetta Francesco Giuseppe	B3	B6		Collab. Amm. vo		
	Bevilacqua Pasquale Pacienza Maria	B1	B5		Esec. Amm. vo		
		C	C4		Istruttore Contabile	Responsabile Ufficio Gestione previdenza	
	Rosabianca Isabella	C	C5	PART-TIME. 66,67%	Istruttore Contabile	Responsabile ufficio entrate	
	Carello Natalina	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo		
	Mazza Magda	C	C5		Istrut. Amm. vo	Responsabile ufficio amministrativo	
	Di Stasio Maria Pia	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo		
	Malvaggio Teresa	B1	B6	PART-TIME	Esec. Amm. vo		

					83,33%		
Servizio Economato	Fusca Rosa	C	C4			Istruttore Contabile	Responsabile Ufficio
	Mazzielli Antonella	B3	B6			Collaboratore Amministrativo	
	Tomeo Raffaele	B1	B7			Esec. Amm. vo	
	Furlano Elisabetta	C	C5			Istruttore Contabile	Responsabile ufficio
	Manco Matilde	B3	B6			Collaboratore Amministrativo	
	Mandaradoni Nazzeno Salvatore	B1	B2		PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
	Loiacono Teresa Annina	B1	B2		PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
Ufficio Tributi							

Microstruttura n. 5

Microstruttura n. 5 Responsabile ing. Antonio Francolino							NOTE
Servizio Viabilità – Territorio – UTP – O.O.P.P.		Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale	
		Francolino Antonio	D3	D6		Funzionario Tecnico	Responsabile Servizio
		Colace Giovanni Antonio	D3	D6	Utilizzato per il 50% c/o il servizio Ufficio Tecnico (ex P.T.C.P) e per il 50% c/o il servizio impiantistica sportiva	Funzionario Tecnico	Responsabile Servizio Impiantistica sportiva
		Bova Nicolina Concetta	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec.Amm.vo	
		Fogliaro Silvana	B1	B5		Esec.Amm.vo	
		Silipo Marcello	B1	B4		Esec.Amm.vo	
		Marasco Alfonso	C	C4		Istrut. Tecnico	
		Mari Giuseppe Carmelo	C	C5		Istrut. Tecnico	
		Minarchi Antonio	C	C5		Istrut. Tecnico	
		Tulino Francesco	C	C5		Istrut. Tecnico	

Servizio Attività amministrativa Viabilità	Raffaële Elisabetta	D1	D6	Comando c/o Comune di Tropea	Istruttore Direttivo	Responsabile del Servizio
Agente Vigilanza Stradale	Borrello Antonia Giovanna Gisella	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	D'Amico Fortunato	B1	B5		Esec. Amm. vo	
	Colloca Filippo N.	C	C4		Istrut. Tecnico	
	Cartolano Cosmo Gerardo	B1	B7		Esec. Tecnico	
	De Caria Bruno	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Serratore Giuseppe	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Corso Sebastiano	B1	B4		Esec. Tecnico	
	Costantino Nicola	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Tecnico	
	Forelli Francesco	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Gennaro Cesarino	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Tecnico	
	La Rocca Fortunato	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Tecnico	
	Lentini Gianfranco	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Tecnico	
	Lo Scalzo Salvatore	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Rondinelli Andrea	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Ruscio Francesco	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Tassone Fernando Mario	B1	B7		Esec. Tecnico	
	Vallone Giuseppe	B1	B7		Esec. Tecnico	
Vavala' Francesco	B1	B6		Esec. Tecnico		
Sinistri Stradali	Pugliese Salvatore	C	C5		Istrut. Tecnico	
	Greco Giovanni	B1	B5		Esec. Amm. vo	
	Rionero Francesco	C		LPU - 26 ORE		

<p>Servizio Trasporti – Concessioni Stradali – Catasto strade – COSAP - Espropri</p>	Del Vecchio Gaetano	D3	D6		Funz. Tecnico	Responsabile Servizio
	Ruscio Antonio Giuseppe	C	C5		Istrut. Tecnico	
	Lo Presti Rocco	B1	B7		Esec. Amm. vo	
	Armellino Carmine	C	C5		Istrut. Tecnico	
	Bertuccio Francesco Rocco	C	C5		Istrut. Amm. vo	
	Bertuccio Maria Concetta	B1	B6		Esec. Amm. vo	
	Mercuri Giuseppe	B1	B6		Esec. Amm. vo	
	Vecchio Gesù Domenico	B1	B7		Esec. Amm. vo	
	Di Betta Rosario	B1	B5	PART-TIME 83,33%	Esec. Amm. vo	
	Lico Salvatore	B1	B4		Esec. Amm. vo	
	Artese Michele	B1	B2		Esec. Amm. vo	
	Tripodi Massimo	B1	B6		Esecutore Amministrativo	
	Del Giudice Saverio	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
	<p>Servizio Patrimonio – Autoparco - Informatici</p>	Conocchiella Maria Giovanna	D3	D6	Scavalco condiviso per n. 9 ore settimanali c/o il Comune di Acquaro	Funzionario Tecnico
Contartese Michele		C	C5		Istr. Amm. vo	
Greco Leoluca		C	C5		Istr. Tecnico	
Filippis Marcello Rocco		B1	B5		Esec. Amm. vo	

	Morfuni Morlino	B1	B2	PART-TIME 50%	Esecutore	
	Raffaele De Caria Giuseppina	B1		LPU 26 ore		

Microstruttura n. 6

Microstruttura n. 6 Responsabile arch. Carolina Bellantoni							NOTE
	Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale		
Servizio: Edilizia Scolastica Impianti sportivi: Ufficio attività tecnico amministrativa – ufficio impiantistica sportiva – Ufficio Utenze – Ufficio squadra manutenzione edilizia	Bellantoni Carolina	D3	D6		Funzionario Tecnico	Responsabile del Servizio	
	De Masi Ottaviano	C	C4		Istr. Tecnico		
	Mesiano Matteo	C	C4		Istr. Tecnico		
Area Tecnico-amministrativa	Ferrazzo Pasquale	C	C5	Scavalco condiviso 50% c/o Comune di Rombiolo Per il 50% utilizzato: in parte c/o il servizio ambiente ed in parte c/o il servizio edilizia scolastica	Istr. Tecnico	Responsabile Ufficio tutela e valorizzazione ambientale	
	Lascala Antonino	C	C4		Istr. Tecnico		
	Mangialardo Valerio	C	C4	Scavalco	Istr. Tecnico	Responsabile	

				condiviso per n. 12 ore settimanali c/o il Comune di Ioppolo		ufficio fitti – espropri – manutenzione ascensori
Area Amministrativa	Corradini Patrizia	C	C5		Istrut. Amm. vo	Responsabile ufficio
	La Bella Domenico	B1	B6		Esec. Amm. vo	
	Mirabello Domenico	B1	B5		Esec. Amm. vo	Attività protocollo
Ufficio Utenze	Pagianiti Rosaria	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
	Magro Giuseppe	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
	Messina Nicola	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm. vo	
	Raffaele					
Squadra manutenzione	Sette Bruno		C4		Istrut. Tecnico	Responsabile squadra di manutenzione
		C				
	Russo Nicola	B1	B7		Esec. tecnico	
	Nesci Antonio	B1	B5		Esec. tecnico	
	Mazzeo Domenico	B1	B6		Esec. tecnico	
			B5		Esec. tecnico	
	Dragone Salvatore	B1				
Servizio tutela e valorizzazione dell'ambiente	Valelà Teresa	D3	D6		Funzionario Amministrativo	Responsabile Ufficio Rifiuti al livello prov.
	Aquino Luigi	B1	B5		Esecutore Tecnico	
	De Seta Giuseppe Antonio	D1	D6		Istrut. Diret. Tecnico	Responsabile Ufficio scarichi acque reflue
	Pupo Mariantonia	B1	B5		Esec. Tecnico	

Unità Organica Autonoma

Unità Organica Autonoma							
	Cognome e nome	Posizione giuridica categoria	Posizione Economica	Tipo Contratto	Profilo Professionale	NOTE	
Servizio Legale	D'Onofrio Filomena	D3	D6		Funzionario Amministrativo	Responsabile ufficio attività amministrativa e coordinamento del personale amministrativo – etc	
	La Gamba Gerardo Salvatore	D3	D6	PART-TIME 50%	Funzionario Amm.vo		
	Pisani Maria Rosa	D1	D6		Avvocato	Responsabile ufficio funzioni di difesa legale dell'Ente etc	
	Basile Crispo Cono Michele	D1	D2		Istr. Diret. Amm.vo		
	Selvaggio Santina	B1	B2	PART-TIME 50%	Esec. Amm.vo		
	Ciancio Nazareno	C		LPU - 26 ORE	Istrut. Amm.vo		