



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia – Tel. 0963/589371
Microstruttura n. 3 - Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE N. 768

del 11-07-2018

Oggetto: Autorizzazione svolgimento di attività lavorativa autonoma temporanea presso l'OSL da parte dei dipendenti part-time: 1) Mandaradoni Nazzareno Salvatore; 2) Paglianiti Rosaria; 3) Loiacono Teresa Annina. Nulla osta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

II SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione.

Premesso che con nota in data 26/6/2018 prot. n. 12561, la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha chiesto l'utilizzo dei dipendenti: 1) Mandaradoni Nazzareno Salvatore; 2) Paglianiti Rosaria; 3) Loiacono Teresa Annina, oltre l'orario di lavoro, per il periodo a partire dal 1/7/2018;

Considerato che si tratta di impegno limitato nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di interferire con l'attività lavorativa ordinaria, e dato il carattere non prevalente della fonte di reddito da lavoro autonomo;

Ritenuto, pertanto, che l'incarico di cui trattasi non configura incompatibilità con gli obblighi lavorativi della dipendente interessata né rientra in ipotesi vietate;

Atteso che l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. prevede la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi che prevengono da altra Amministrazione pubblica, ovvero da società e persone fisiche, che svolgano attività di impresa o commerciale, purché disposti dagli organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che, nel caso in esame, l'attività autorizzata extra ufficio è di natura autonoma e, pertanto, la richiesta di preventiva autorizzazione è finalizzata al rispetto del principio di buona fede contrattuale e di osservanza dei doveri d'ufficio e del Codice di Comportamento, dalla quale non conseguono gli oneri informativi di cui all'art. 53 comma 13 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. ;

Atteso che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, anche proveniente dal dipendente interessato e visti in ogni caso i tempi previsti per l'inizio dell'attività lavorativa extra ufficio;

Richiamato l'art. 42 comma 1 della legge 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" che ha apportato modifiche ed integrazioni all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. dettando disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, il quale espressamente prevede:

- **lettera e):** «entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici»;
- **lettera f):** «le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto»;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare i dipendenti a tempo indeterminato part-time: 1) Mandaradoni Nazzareno Salvatore; 2) Paglianiti Rosaria; 3) Loiacono Teresa Annina in servizio presso questa Amministrazione, a prestare attività lavorativa autonoma temporanea presso la Commissione Straordinaria di Liquidazione dal 11/7/2018 al 31-12-2018;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 t.u.ee.ll. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

Richiamati al riguardo:

- Il decreto del Presidente n. 3 del 22/04/2016 ad oggetto: Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente;
- Il decreto del Presidente n. 1 del 23/01/2018 ad oggetto: Conferma decreto n. 3 del 22/04/2016 "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente";
- Il decreto del Presidente n. 2 del 2/02/2018 ad oggetto: Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia.

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - T.U.EE.LL.;
- il CCNL Enti Locali
- il D.L.vo n. 165/2001;
- legge 56/2014;
- lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente;

D E T E R M I N A

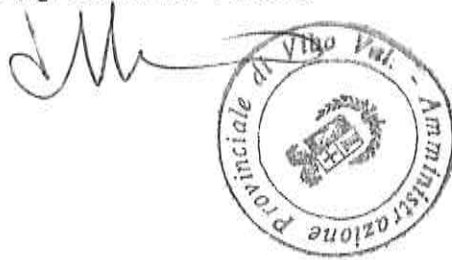
per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., i dipendenti part-time: 1) Mandaradoni Nazzareno Salvatore – Categoria B – esecutore amministrativo; 2) Paglianiti Rosaria - Categoria B - esecutore amministrativo; 3) Loiacono Teresa Annina - Categoria B - esecutore amministrativo - in servizio presso questa Amministrazione, a prestare attività lavorativa autonoma temporanea presso la Commissione Straordinaria di Liquidazione con decorrenza dal 11/7/2018 al 31-12-2018;
2. di dare atto che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso questo Ente, per come segue:
 - Mandaradoni Nazzareno Salvatore, per n. 12 ore settimanali;
 - Paglianiti Rosaria, per n. 7 ore settimanali;
 - Loiacono Teresa Annina, per n. 7 ore settimanali;

3. di dare atto, altresì, che l'attività prestata presso la Commissione Straordinaria di Liquidazione, dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs n. 165/2001 e smi;
4. di dare atto che gli oneri connessi al presente incarico sono a carico della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed alla Commissione Straordinaria di Liquidazione per gli adempimenti di competenza, il quale dovrà trasmettere a questo Ente la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53 comma 11 del d.lgs n. 165/2001 e smi e comunicazione di erogazione compensi ai sensi della legge 190/2012.

Si dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni.

Il Responsabile della Microstruttura
- n. 3 - Servizio Risorse Umane -
Rag. Domenico Vardaro



IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Mario Ientile

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Mario Ientile.

