



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Ufficio del Presidente

Deliberazione del Presidente n. 116/2018

L'anno **duemiladiciaotto**, il giorno **25 (venticinque)** del mese di **settembre**, in Vibo Valentia nella sede del Palazzo Provinciale, il Presidente f.f. con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Generale della Provincia, dr. Mario Ientile in apposita seduta;

Il Presidente

Nell'esercizio delle competenze attribuite ex Legge n. 56/2014 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art.49 del TUEL n. 267/2000;

DELIBERA

di approvare il seguente provvedimento che diviene delibera del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia **n. 116 del 25/09/2018** ad oggetto: **"Piano dettagliato degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2018: Integrazione"**.

- di disporre la decorrenza con effetto dalla data di pubblicazione;

segue il testo del provvedimento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Segretario Generale
Dr. Mario Ientile



Il Presidente f.f.
Alfredo A. Lo Bianco



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

IL PRESIDENTE

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ✓ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamata la deliberazione n. 65 del 05/06/2018 ad oggetto: "Art. 6 c. 1 e art. 33 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii: Ricognizione del personale dipendente e determinazioni consequenziali", esecutiva a norma di legge, e che presenta la seguente struttura articolata in settori n.6 microstrutture per come di seguito indicate:

- **Microstruttura 1:** - Ufficio staff di presidenza, Ufficio Segreteria Generale, Ufficio Stampa, Protezione Civile
- **Microstruttura 2:-** Amministrazione trasparente, Organi istituzionali, Pari opportunità, Protocollo, Centralino Portineria, Mercato del lavoro (*con decorrenza 01.01.2018 di competenza della Regione*) ;
- **Microstruttura 3:** - Servizio procedure gare forniture e servizi - Sua ed Ente;
- Risorse umane, contratti appalti Ente, procedure di gara lavori Sua ed Ente;
- **Microstruttura 4:** - Affari finanziari;
- Economato
- Uffici tributi ;
- **Microstruttura 5:** - Viabilità territorio UTP - OO.PP.;
- Servizio attività amministrativa viabilità;
- Trasporti, Concessioni stradali, Catasto strade, COSAP, Espropri;
- Patrimonio - Autoparco - servizi informatici;

- **Microstruttura 6:** -Servizio Edilizia Scolastica – Impianti sportivi :
 - ufficio attività tecnico amministrativa;
 - ufficio attività amministrativa;
 - ufficio impiantistica sportiva;
 - ufficio utenze: Enel, idriche, telefoniche, GPL ed altro;
 - ufficio squadra manutenzione edilizia;
- Servizio Ambiente: tutela e valorizzazione ;

Unità Organica autonoma

servizio legale

Dato atto che :

- questo ente, in situazione di dissesto finanziario giusta deliberazione Commissario Straordinario deliberazione n. 68 del 30/10/2013, assunta con i poteri del Consiglio, avente ad oggetto: “Art. 246 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni. Dichiarazione di dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia conseguente all’accertamento della sussistenza delle condizioni previste dall’art. 244 D. Lgs. n. 267/2000 effettuato con deliberazione n. 67/2013 in data 10 ottobre 2013 dalla Sezione Regionale di Controllo per la Calabria della Corte dei Conti”, non ha a tutt’oggi approvato il bilancio consolidato e, conseguentemente opera con bilancio finanziario provvisorio ;
- con D.P.R. del 10/02/2014, è stato nominato, ai sensi dell’art. 252 del TUEL, l’Organo Straordinario di Liquidazione, insediatosi presso questa amministrazione provinciale in data 05/03/2014;
- con provvedimento del Segretario Generale n.769 del 12.07.2018, modificato con provvedimento n. 804 del 17/07/2018, è stato prorogato e confermato l’incarico di Posizione Organizzativa AA.FF. – Economato alla D.ssa Caterina Gambino;

Ritenuto, pertanto, opportuno, anche in assenza di documento definitivo di programmazione (D.U.P.) e di bilancio di riequilibrato, dotarsi di un piano degli obiettivi per gli adempimenti di competenza ;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi 2018, da assegnare al Responsabili delle microstrutture, predisposto dal Segretario generale;

Considerato che, nel corso degli incontri tra la delegazione di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa e le componenti delle RSU aziendali e quelle delle OO.SS. di categoria, è stata segnalata l’esigenza di integrare il Piano degli Obiettivi (P.d.O.) 2018 approvato con delibera del Presidente n. 105/2018, apportando delle supplementi alle microstrutture n. 1-5 e 6;

Ritenuto di provvedere in merito ;

Visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 - emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisito l'allegato parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147.-bis del decreto legislativo n.267/2000;

Sentito il Segretario Generale in ordine alla conformità del presente atto, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti

Per le motivazioni in premessa indicate,

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. Di integrare il Piano dettagliato degli obiettivi 2018 statuito con delibera presidenziale n. 105/2018, apportando le integrazioni per le microstrutture n. 1-5 e 6, emerse nel corso degli incontri tra la delegazione di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa e le componenti delle RSU aziendali e delle OO.SS. di categoria, per come in allegato riportate e che costituiscono parte integrante e sostanziale, da assegnare ai Responsabili delle microstrutture ed alla Posizione Organizzativa;
3. Di demandare ai Responsabili delle microstrutture e di posizione organizzativa, con il coordinamento del Segretario provinciale, l'esecuzione del piano degli obiettivi;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili delle microstrutture di cui alla delibera presidenziale n.65/2018; per quanto di rispettiva competenza e norma;
5. Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione dell'Ente per quanto di competenza e norma;

=====



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

P.D.O.

(Piano dettagliato degli Obiettivi)

2018

IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

Il piano dettagliato degli obiettivi 2018 è articolato come segue, secondo la struttura organizzativa dell'Ente e le relative risorse finanziarie:

n.	AREA FUNZIONALE	RESPONSABILE
1	SEGRETARIO GENERALE	Dott. Mario Ientile
2	Microstruttura n. 1	Capria Isaia Angelo Antonio
3	Microstruttura n. 2	Dr.ssa Zappia Ornella
4	Microstruttura n. 3	rag. Domenico Vardaro
5	Microstruttura n. 4	Dr.ssa Gambino Caterina (*)
6	Microstruttura n. 5	ing. Antonio Francolino
7	Microstruttura n. 6	arch. Carolina Bellantoni
8	Unità Organica Autonoma Servizio Legale	Segretario Generale

(*) – titolare di Posizione Organizzativa

SEGRETARIO GENERALE**Dott. Mario Ientile****OBIETTIVI**

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza amministrativa - aggiornamento Web del settore	31/12/2018	Strategico
2	Funzioni di coordinamento	31/12/2018	Strategico
3	Assistenza giuridico amministrativa agli organi della Provincia in ordine alla conformità dell'azione Amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti	31/12/2018	Strategico
4	Obiettivi di partecipazione con funzioni consultive, Referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio Provinciale e del Presidente	31/12/2018	Ordinario
5	Rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	31/12/2018	Ordinario
6	Monitoraggio Piano Anticorruzione 2018	31/12/2018	Strategico
7	Studio e definizione delle procedure connesse all'esercizio del controllo di regolarità amministrativa.	31/12/2018	Ordinario
8	Coordinamento del servizio prevenzione rischi e per la sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D. Lgs n.81/08	31/12/2018	Ordinario
9	Redazione e trasmissione a tutti i responsabili di Microstrutture i dell'Ente di circolari e note informative relative alle normative di interesse dell'Ente	31/12/2018	Ordinario
10	Predisposizione atti relativi al Servizio Assistenza ai Comuni	31/12/2018	Strategico
11	Supporto al funzionamento del Nucleo di valutazione- Supporto alle procedure di valutazione dei responsabili delle microstrutture e dei dipendenti .	31/12/2018	Strategico
12	Controllo sulle società partecipate non quotate (art. 147 quater del D. lgs. 267/00), di concerto con la microstruttura 2,3 e servizio legale	31/12/2018	Strategico

Microstruttura 1:
Ufficio staff di presidenza, Ufficio Segreteria Generale,
Ufficio Stampa, Protezione Civile
Capria Isaia Angelo

OBIETTIVI

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza amministrativa - aggiornamento web degli di competenza della microstruttura	31/12/2018	Strategico
2	Presidio del territorio ai fini di una maggiore sicurezza per l'utenza	31/12/2018	Strategico
3	Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per le prestazioni erogate in relazione alle scelte politico-amministrative.	31/12/2018	Strategico
4	Ottimizzazione del rapporto tra la Provincia e la cittadinanza in ordine alle attività informative ed ad iniziative di competenza della microstruttura .	31/12/2018	Ordinario
5	Coordinamento,in situazione di emergenza protezione civile, tra le strutture interne dell'ente e rafforzare la sinergia tra i comuni e la provincia nel coordinamento degli interventi sul territorio.	31/12/2018	Strategico
6	Elaborazione di proposte finalizzate al miglioramento delle strutture interne all'ente. Partecipazione ai tavoli di lavoro con i comuni e gli altri soggetti che intervengono nella gestione del territorio e delle emergenze.	31/12/2018	Ordinario
7	Attività istruttoria degli atti di competenza della microstruttura, da proporre al segretario per l'adozione.	31/12/2018	Strategico
8	Ufficio stampa - Supporto al Presidente e al Consiglio provinciale nelle dinamiche di informazione e comunicazione istituzionale connesse alle dinamiche del Web e dei Social network	31/12/2018	Strategico
9	Redazione di comunicati stampa e della rassegna stampa	31/12/2018	Ordinario
10	Informazione giornalistica legata alla trasparenza amministrativa e al Piano Anticorruzione	31/12/2018	Strategico

11	collaborare con il responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano di prevenzione approvato dall'ente ed attuare il programma della trasparenza ed integrità.	31/12/2018	Strategico
12	Procedimenti mercato elettronico MEPA (per importi di gara fino a 40.000,00 euro)	31/12/2018	Ordinario
13	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le altre microstrutture interessate	31/12/2018	Strategico
14	Procedimenti elettorali ed anagrafe amministratori.	31/12/2018	Strategico

Microstruttura 2:
Amministrazione trasparente, Organi istituzionali,
Pari opportunità, Protocollo, Centralino Portineria.

Dr.ssa Zappia Ornella

OBIETTIVI

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza amministrativa - aggiornamento web di competenza della microstruttura.	31/12/2018	Strategico
2	collaborare con il responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano di prevenzione approvato dall'ente ed attuare il programma della trasparenza ed integrità.	31/12/2018	Strategico
3	Gestione dell'albo pretorio on-line	31/12/2018	Ordinario
4	Gestione archivio corrente e storico - gestione protocollo	31/12/2018	Ordinario
5	Supporto agli organismi di parità dell'Ente (Comitato Commissione, Consigliere di Parità)	31/12/2018	Ordinario
6	Anagrafe delle prestazioni	31/12/2018	Ordinario
7	Gestione attività portineria	31/12/2018	Ordinario
8	Attività istruttoria degli atti di competenza della microstruttura, da proporre al segretario per l'adozione.	31/12/2018	Strategico
9	Gestione unitamente al Segretario Generale dell'Ufficio controlli interni (artt. 147 ss. D. lgs n° 267/00 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213./2012)	31/12/2018	Strategico
10	Predisposizione atti per Trasparenza Ente Controlli quotidiani sul WEB	31/12/2018	Ordinario
11	Procedimenti mercato elettronico (MEPA per importi di gara fino a 40.000,00 euro)	31/12/2018	Ordinario
12	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le altre microstrutture interessate	31/12/2018	Strategico

Microstruttura 3:

-Servizio procedure gare forniture e servizi - Sua ed Ente; Risorse umane, contratti appalti Ente, procedure di gara lavori Sua ed Ente.

rag. Domenico Vardaro

OBIETTIVI

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza amministrativa - aggiornamento web atti di competenza della microstruttura.	31/12/2018	strategico
2	collaborare con il responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano di prevenzione approvato dall'ente ed attuare il programma della trasparenza ed integrità.	31/12/2018	strategico
3	Atti gestionali relativi a contrattualizzazione personale a tempo determinato (ex lsu lpu) finalizzati alla stabilizzazione	31/12/2018	strategico
4	Procedimento di affidamenti lavori servizi di competenza dell'ente e della SUA.	31/12/2018	ordinario
5	Gestione gara d'appalto nel rispetto delle procedure e dei termini di legge, evitando il sorgere di eventuali contenziosi con le ditte partecipanti che possano essere causati dell'attività delle commissioni di gara	31/12/2018	Ordinario
6	Monitoraggio assenze e trasmissione alla Funzione Pubblica - Comunicazioni per trattenute assenze per malattia, ai sensi della legge 133/2008 e per trattenute assenze ingiustificate. Attivazione visite fiscali.	31/12/2018	Ordinario
7	Procedimenti mercato elettronico (CONSIP e MEPA (per importi di gara superiori a 40.000,00 euro)	31/12/2018	Ordinario
8	Rivelazione deleghe sindacali da trasmettere all'ARAN; Trasmissione a GEDAP Funzione Pubblica del resoconto dei permessi politici e sindacali fruiti dai dipendenti dell'Ente	31/12/2018	Ordinario
9	Statistiche sullo sviluppo delle risorse umane: acquisizione dati, redazione ed invio del questionario di rilevazione nell'indagine annuale sulla formazione del personale, richiesta dal FORMEZ	31/12/2018	Ordinario
10	Procedimenti mercato elettronico (MEPA (per importi di gara fino a 40.000,00 euro)	31/12/2018	Ordinario
11	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le altre microstrutture interessate	31/12/2018	Strategico

Microstruttura 4:

Affari finanziari;

Economato

Uffici tributi

dott.ssa Caterina Gambino**OBIETTIVI**

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza amministrativa - aggiornamento Web atti di competenza della Microstruttura	31/12/2018	Strategico
2	Adempimenti fiscali e tributari della Provincia con la raccolta e l'elaborazione dei dati occorrenti (Mod. Unico - mod. 730 . Mod. 770)	31/12/2018	Ordinario
3	Rilevazioni contabili, nelle varie fasi, attinenti le entrate (accertamento- riscossione - versamento) e le spese (impegni - liquidazioni - ordinazione e pagamento) con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Provinciale per le entrate affidate al settore	31/12/2018	Ordinario
4	Corresponsione competenze economiche ai dipendenti con i relativi adempimenti contabili e tenuta delle cartelle personali, nonché le competenze e le missioni degli Amministratori, compreso oneri contributivi e i rimborsi per aspettative e permessi.	31/12/2018	Ordinario
5	Predisposizione nuova ipotesi di bilancio equilibrato 2018/2020 , previa predisposizione dei verbali di chiusura 2017 e retro	31/12/2018	Strategico
6	Monitoraggio pareggio di bilancio al fine di ridurre progressivamente il finanziamento in disavanzo delle proprie spese ed il rapporto tra il proprio ammontare di debito e il Prodotto Interno Lordo (art.77 bis, commi da 2 a 31 D.L. 112/2008 e s.i. e m.)	31/12/2018	Strategico
7	Monitoraggio continuo della giornaliera di cassa al fine del rispetto dei limiti imposti dalla normativa	31/12/2018	Strategico
8	Trasmissione atti alla Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo	31/12/2018	Ordinario
9	Invio Flussi telematici in tesoreria di mandati, reversali, devoluzioni	31/12/2018	Ordinario
10	Monitoraggio periodico liquidazioni e pagamento utenze elettriche e telefoniche e gas	31/12/2018	Ordinario

11	Monitoraggio periodico, ai fini del contenimento, delle spese dell'economato	31/12/2018	Ordinario
12	Creazione sistema informatico di inventariazione e valutazione economica beni mobili e immobili dell'Ente di concerto con il servizio patrimonio, ai fini del conto economico e patrimoniale.	31/12/2018	Strategico
13	Procedimento di erogazione buoni pasto (di concerto con la microstruttura 3)	31/12/2018	Ordinario
14	Predisposizione pratiche di pensionamento personale dipendente. Predisposizione ed elaborazione stipendi ed altri emolumenti personale dipendente Ottimizzazione tempistica relativa alla richiesta del personale dipendente in materia previdenziale	31/12/2018	Ordinario
15	Procedimenti mercato elettronico (MEPA (per importi di gara fino a 40.000,00 euro)	31/12/2018	Strategico
16	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le altre microstrutture interessate	31/12/2018	strategico
17	Elaborazioni report e statistiche finanziarie	31/12/2018	Ordinario
18	Redazione questionario SOSE	31/12/2018	Ordinario
19	Caricamenti, accertamenti ed attività di front office dati Tarsu e Cosap	31/12/2018	Strategico

Microstruttura 5:

- Viabilità territorio UTP - OO.PP.;
- Servizio attività amministrativa viabilità;
 - Trasporti, Concessioni stradali, Catasto strade, COSAP, Espropri;
 - Patrimonio - Autoparco - servizi informatici;

ing. Antonio Francolino
OBIETTIVI

N	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza amministrativa - aggiornamento Web atti e provvedimenti della microstruttura	31/12/2018	Strategico
2	Predisposizione atti amministrativi per approvvigionamento carburante tramite CONSIP, - Custodia autovetture dell'ente presso autorimessa.	31/12/2018	strategico
3	Gestione autoparco per assicurare costantemente il funzionamento degli automezzi e mezzi meccanici di proprietà dell'Ente	31/12/2018	Ordinario
4	Attività propedeutica alla dismissione degli automezzi ritenuti non idonei al servizio	31/12/2018	Ordinario
5	Gestione albo fornitori per il servizio di riparazione automezzi	31/12/2018	Ordinario
6	Lavori di completamento e Lavori in messa in sicurezza piano viario SS..PP.	31/12/2018	Strategico
7	Ottimizzazione del personale destinato ai vari reparti stradali in rapporto alla nuova realtà determinatasi a seguito di significativa riduzione delle risorse umane disponibili	31/12/2018	Strategico
8	Vigilanza e pronto intervento sulle strade provinciali	31/12/2018	Ordinario
9	Manutenzione ordinaria della viabilità	31/12/2018	Ordinario
10	Esecuzione e completamento di interventi residuali di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza sulla viabilità provinciale	31/12/2018	Ordinario
11	Procedimenti mercato elettronico (MEPA (per importi di gara fino a 40.000,00 euro))	31/12/2018	Ordinario
12	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le altre microstrutture interessate	31/12/2018	Strategico

13	C.O.S.A.P. - Accessi carrai - Gestione catasto strade	31/12/2018	Strategico
14	Grandi utenze	31/12/2018	Strategico
15	Impianti pubblicitari - cartellonistica - Impianti carburanti	31/12/2018	Strategico
16	Gestione aree verdi	31/12/2018	Strategico
17	Agenzie consulenza automobilistica - Autoscuole - Trasporti conto proprio - Trasporti eccezionali - Esami consulenza - viaggiatori-merci -Centri di revisione autoveicoli	31/12/2018	Ordinario
18	Ufficio Relazioni con il Pubblico - Archivio	31/12/2018	Strategico
19	Bandi di gara per apertura agenzie	31/12/2018	Strategico
20	Servizio per le espropriazioni	31/12/2018	Strategico

Microstruttura 6:
Edilizia scolastica ,Impianti sportivi, Ambiente,
UTC (PTCP)- Programmazione Territoriale ed Urbanistica
arch. Carolina Bellantoni

OBIETTIVI

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza Amministrativa - Aggiornamento Web atti di competenza della microstruttura.	31/12/2018	Strategico
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.	31/12/2018	Ordinario
3	Completamento dell'implementazione dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica (ARES) di tutti gli edifici di proprietà dell'Ente	31/12/2018	Strategico
4	Partecipazione a manifestazioni di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla esecuzione di interventi di adeguamento sismico degli istituti scolastici.	31/12/2018	Strategico
5	Programma Straordinario Stralcio d'interventi sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza -Riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali.	31/12/2018	Strategico
6	Rilascio autorizzazione Paesaggistiche, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.	31/12/2018	Ordinario
7	Monitoraggio e riordino utenze elettriche, idriche e gas	31/12/2018	Ordinario
8	Creazione sistema informatico di inventariazione e valutazione economica edifici scolastici dell'Ente.	31/12/2018	Ordinario
9	Accatastamenti beni immobili (edifici scolastici) dell'Ente.	31/12/2018	Strategico
10	Rilascio autorizzazione Unica Ambientale e allo scarico: definizione procedimenti	31/12/2018	Ordinario
11	Iscrizione al registro provinciale delle imprese che svolgono attività di recupero rifiuti in procedura semplificata: definizione procedimenti .	31/12/2018	Ordinario
12	Implementazione sportello informativo all'utenza per pre-istruttorie di autorizzazioni	31/12/2018	Strategico
13	Gestione fitti passivi di immobili privati utilizzati come edifici scolastici superiori	31.12.2018	Ordinario

14	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le altre microstrutture interessate	31.12.2018	Strategico
15	Monitoraggio e controllo su interventi di antropizzazione del territorio in materia paesaggistica	31/12/2018	Strategico
16	Monitoraggio e controllo impianti depurativi di acque reflue urbane, industriali, residenziali, produttive con forze dell'ordine	31/12/2018	Strategico
17	Creazione del servizio on line destinato all'utenza ai fini del rilascio di autorizzazioni /certificazioni/iscrizione per le procedure inerenti la materia ambientale	31/12/2018	Strategico
18	Verifiche preliminari e rilascio di certificazione di avvenuta bonifica dei siti inquinati	31/12/2018	Ordinario
19	Emissioni ordinanze, ingiunzioni e verbali di contravvenzione	31/12/2018	Ordinario
20	Costituzione in giudizio a seguito di ricorso alle ordinanze/ingiunzioni	31/12/2018	Strategico
21	Attività istruttoria degli atti di competenza della microstruttura da proporre al Segretario per l'adozione	31/12/2018	Strategico
22	Rilascio Autorizzazione Unica Ambientale in materia di rifiuti	31/12/2018	Ordinario
23	Rilascio autorizzazione provvisoria e definitiva nelle procedure ordinarie in materia di scarichi	31/12/2018	Ordinario
24	Monitoraggio e verifica pagamenti diritti di iscrizione al registro provinciale	31/12/2018	Strategico
25	Gestione impianti sportivi - Affidamenti in uso	31/12/2018	Strategico
26	Formazione del P.T.C.P.	31/12/2018	Strategico
27	Approvazione Piani Spiaggia Comunale	31/12/2018	Strategico
28	Verifiche su procedimenti di abusivismo edilizio	31/12/2018	Ordinario
29	Procedure di verifica di conformità dei P.S.C. - P.S.A.	31/12/2018	Strategico
30	Formazione del Sistema Informativo Territoriale Provinciale - L.R. 19/2002	31/12/2018	Strategico

31	Elaborazione della pianificazione dei Trasporti in ambito provinciale e regionale	31/12/2018	Strategico
32	Sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo - art. 1 co 86 lett. a) L. 59/14	31/12/2018	Strategico

Unità Organica Autonoma
Servizio Legale
Segretario Generale
OBIETTIVI

N°	descrizione	Termine	tipo di obiettivo
1	Trasparenza Amministrativa - Aggiornamento Web atti di competenza del servizio e.	31/12/2018	Strategico
2	Gestione con i legali interni dell'intero contenzioso sia pregresso che instaurato nel 2018	31/12/2018	Ordinario
3	Gestione attività che coinvolgono altre microstrutture dell'Ente nonché indizione di riunioni aventi ad oggetto problematiche comuni o contenziosi intersettoriali	31/12/2018	Ordinario
4	Gestione nuovo contenzioso scaturente dalla mancata stipula di polizza assicurativa per sinistri su strade provinciali con conseguente processo di riorganizzazione da input interno	31/12/2018	Ordinario
5	Redazione pareri legali finalizzati a ridurre l'insorgere di contenziosi	31/12/2018	Ordinario
6	Gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da contenzioso, in concerto con le microstrutture interessate	31/12/2018	Strategico
7	Definizione transattiva di controversie giudiziarie pendenti e dall'esito negativo	31/12/2018	Ordinario
8	processo telematico amministrativo	31/12/2018	Strategico
10	Gestione Servizio Assicurazione, di concerto con la macrostruttura n.3	31/12/2018	ordinario
11	Gestione short list per l'affidamento di incarichi a legali esterni strategico	31/12/2018	Strategico



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

PARERE EX ART. 49 1° comma T.U. n. 267 del 18/8/2000

Sulla proposta di deliberazione n. 98 del 29/10/2018 della microstruttura n. 5 che reca ad oggetto:

“Piano dettagliato degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2018: Integrazione”.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147.-bis del decreto legislativo n.267/2000; per la regolarità tecnico-amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 1° comma TUEL n. 267 del 18/8/2000.

Vibo Valentia, 25/09/2018



**Il Segretario Generale
Dott. Mario Ientile**