



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia
PEC: sua.provinciavibovalentia@asmepec.it
Microstruttura n. 3 - Servizio 2 - S.U.A.

Determinazione n° 1091 del 05-10-2018

Oggetto: Servizio di refezione scolastica - anno scolastico 2017-2018 - Comune di Nardodipace (VV) - Affidamento del servizio mediante avvio di procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (iniziativa MEPA "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione") - Indizione gara informale tramite RdO richiesta di offerta sul MEPA.

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione.

Premesso che con:

- convenzione sottoscritta in data 25-10-2008 è stata disciplinata l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia relativa alla procedure di gara di appalti di lavori servizi e forniture;
- delibera di G.C. n. 19 del 10/11/2008, il Comune di Nardodipace ha preso atto e approvato il protocollo d'intesa e lo schema di regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante (SUAP);
- delibera di G.P. n. 2 del 16-1-2009 è stato approvato il primo Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante istituita presso l'Amministrazione provinciale di Vibo Valentia;

Dato atto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

Vista la deliberazione n. 37/2016 adottata dal Presidente della Provincia di Vibo Valentia in data 26/04/2016 con cui è stato dato atto che, nelle more dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, previsto dal Decreto legislativo 18/4/2016 n. 50 - art. 37 comma 4 - relativo alla definizione dei requisiti tecnico organizzativi per l'iscrizione nell'elenco apposito delle stazioni appaltanti qualificate, la continuità dell'attività della stazione unica appaltante della Provincia di Vibo Valentia prosegue per come da regolamento ad oggi vigente e fino ai termini indicati dall'art. 216 comma 10 del citato D. Lgs. n. 50/2016;

Dato inoltre atto che con:

- con delibera del Presidente della Provinciale di Vibo Valentia n° 70 del 10/07/2017, è stato approvato il nuovo regolamento, adeguato al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante;
- con l'approvazione dell'adeguamento del suddetto Regolamento, è stata, tra l'altro, data possibilità agli Enti aderenti di rivolgersi alla SUA per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi anche attraverso il MEPA;
- delibera della Commissione Straordinaria n. 23 del 21/7/2017, il Comune di Nardodipace (VV) ha proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento di funzionamento della Stazione Unica Appaltante Centrale Unica di committenza, con adeguamento al nuovo codice contratti pubblici D.Lgs. 50/2016";

Vista la nota pec, acquisita in data 02/10/2018 al prot. N. 20348 con cui il Comune di Nardodipace (VV), trasmette, tra l'altro, il progetto approvato ai sensi del comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, relativo all'affidamento del servizio di refezione scolastica - anno scolastico 2017-2018, mediante avvio di procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA - codice 55523100-3 servizi di mensa scolastica) - CIG 7622347FB7, nonché copia della determinazione a contrattare n. 84 del 13/09/2018, adottata dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Nardodipace (VV) per lo svolgimento di una procedura aperta con gara informale tramite RdO richiesta di offerta sul MEPA;

Atteso che la suddetta determinazione a contrattare n. 84 del 13/09/2018 stabilisce, tra l'altro, di appaltare il servizio di refezione scolastica - anno scolastico 2017-2018, del valore assumibile pari ad € 69.386,74 oltre IVA al 4% comprensiva degli oneri fiscali, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, con la collaborazione ed il supporto tecnico della SUA;

Ritenuto per quanto sopra di poter procedere mediante gara d'appalto da espletarsi interamente in modalità telematica, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutte le ditte operanti nel settore e abilitate dalla Consip all'interno della seguente iniziativa MEPA "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione";

Visti, in particolare, gli articoli di legge e di regolamento vigenti in materia relativi all'affidamento dei servizi che disciplinano le modalità di esperimento delle gare sul MEPA, in funzione del metodo prescelto per l'esperimento della gara e dell'importo dello stesso servizio in appalto;

Dato atto che, ai fini della collaborazione ed il supporto tecnico da rendere al Comune di Nardodipace (VV), occorrerà istruire quindi un disciplinare di gara da predisporre in relazione alla modalità dell'affidamento del servizio nonché al metodo prescelto per l'aggiudicazione della gara;

Visto l'art. 107, del Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

Rilevato che, il nuovo ordinamento degli enti locali, prevede che il Segretario Generale non rientra più nel novero dei dirigenti dell'amministrazione locale e tale costruzione è ulteriormente confermata dall'art. 97 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, laddove al comma 4 lett. d) ipotizza l'affidamento al Segretario Generale di competenze dirigenziali limitate e pur sempre legate ad esigenze eccezionali e transeunti, conferitagli dal Presidente della Provincia;

Richiamati al riguardo:

- o Il decreto del Presidente n. 3 del 22/04/2016 ad oggetto: Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente.
- o Il decreto del Presidente n. 1 del 23/01/2018 ad oggetto: Conferma decreto n. 3 del 22/04/2016 "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente"
- o Il decreto del Presidente n. 2 del 2/02/2018 ad oggetto: Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia.

VISTI :

- il D.Lgs n. 267/2000;
- la Legge 7 Aprile 2014 n. 56;
- il D.Lgs n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56/2017;
- lo Statuto Provinciale;
- i regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

- 1) di prendere atto della determinazione a contrattare n. 84 del 13/09/2018, adottata dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Nardodipace (VV) per lo svolgimento di una procedura con gara informale tramite RdO richiesta di offerta sul MEPA relativo al servizio di refezione scolastica - anno scolastico 2017-2018, (MePA - codice 55523100-3 servizi di mensa scolastica) – CIG 7622347FB7, dell'importo complessivo d'appalto pari ad € 69.386,74 oltre IVA 4% comprensiva degli oneri fiscali;
- 2) di indire una gara informale, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento del servizio suddetto, mediante modalità telematica, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) alle ditte operanti nel settore e abilitate dalla Consip con sede d'affari in Calabria, all'interno della seguente iniziativa MEPA: "Servizi", categoria "Servizi di ristorazione", per come stabilito e per le motivazioni ivi indicate nella suddetta determinazione n. 84 del 13/09/2018 con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 e art.97 del D.Lgs. n.50/2016;
- 3) di approvare lo schema del disciplinare di gara predisposto in relazione alla modalità dell'affidamento del servizio nonché al metodo prescelto per l'aggiudicazione della gara telematica sul MEPA, che qui si intende allegato per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento nonché Punto Ordinante è l'Ing. Domenico Sodaro, dipendente comunale di Nardodipace (VV), con la qualifica di Responsabile del Servizio Tecnico;
- 5) di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria entro giorni trenta dalla pubblicazione all'Albo di questo Ente.
- 6) di stabilire altresì che, in relazione allo svolgimento delle operazioni di gara, i dipendenti dell'Ufficio SUA sono autorizzati ad effettuare attività lavorativa oltre l'orario di lavoro, con l'eventuale recupero delle ore mediante riposo e/o permesso compensativo.

Si dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni.

Il Responsabile del Servizio 2 - S.U.A.
Istruttore della pratica amministrativa
Dott. Massimo D'Amico



Il Responsabile della Microstruttura n. 3
Appalti e Contratti – S.U.A. – Risorse Umane
Rag. Domenico Vardaro



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Ientile





PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia
PEC: sua.provinciavibovalentia@asmepec.it
Microstruttura n. 3 - Servizio 2 - S.U.A.

PROCEDURA N. _____/2018

**SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
PROCEDURA MEPA**

**CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Oggetto: "Servizio di _____, tramite "Richiesta Di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)".-

CIG _____

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica tramite MePa (RDO) per l'affidamento del "Servizio di _____" ed integra le prescrizioni del Bando iniziativa "_____ e relativi allegati. In caso di discordanza tra le prescrizioni, prevalgono quelle contenute nella documentazione redatta da questa stazione appaltante, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità del servizio.

In esecuzione della determinazione a contrattare n. ___ del _____, adottata dal _____ e della determinazione n. ___ del _____ adottata dal Segretario Generale - Stazione Unica Appaltante - della Provincia di Vibo Valentia, visto il progetto redatto ai sensi del comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, si bandisce gara telematica tramite MePa (RDO - viene indetta una gara informale, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante modalità telematica, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con la formulazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutte le ditte operanti nel settore e abilitate dalla Consip all'interno della seguente iniziativa MEPA: "_____", per come stabilito e per le motivazioni ivi indicate nella suddetta determinazione n. 39 del 18/01/2017, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 e art.97 del D.Lgs. n.50/2016

CPV: _____

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITF64 - Comune di _____ (VV).

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1. STAZIONE APPALTANTE E PUNTO ORDINANTE: Comune di _____ Area _____ -
Via _____ - 89 _____ - Tel. _____ - fax n. _____ - PEC: _____

Responsabile del Procedimento: _____

Telefono: 0963 _____

Posta elettronica: _____@_____ .it - Responsabile del _____

2. OGGETTO:

Servizio nel dettaglio: L' appalto ha per oggetto la gestione del servizio di _____.

3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA:

Il prezzo a base d'asta per ogni per ogni singolo pasto è fissato in € _____ (euro _____ centesimi), oltre I.V.A. ai sensi di legge. La durata è di n° _____ (_____) anno scolastico (_____). Il numero dei pasti da erogare negli anni scolastici è pari a circa _____, per l'intero periodo, per un importo presunto a base

di gara di € _____ (euro _____/00), oltre I.V.A ai sensi di legge, prezzo a misura e non a corpo. Il quantitativo dei pasti ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per il Comune ed è suscettibile di diminuzione o aumento in relazione all'effettiva presenza degli alunni. Il Comune ha l'incondizionata facoltà, e la Ditta aggiudicataria riconosce tale facoltà incondizionata, di diminuire o aumentare il numero dei pasti. I costi per la sicurezza sono pari ad €. _____ (_____ euro) oltre I.V.A. e non sono soggetti a ribasso per come quantificati dal DUVRI approvato con determinazione n. ____ del _____ adottata dal _____ del Comune di _____(VV). OVVERO

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti e pertanto non si è reso necessaria la redazione del DUVRI

NELL'OFFERTA ECONOMICA L'OPERATORE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS N. 50/2016 ART. 95 COMMA 10 - PENA ESCLUSIONE IMPRESA.

Divisioni in lotti: Lotto unico – unicità funzionale tecnica – economica dell'appalto.

La durata dell'appalto è di anni n. _____ (____) – art. _____ Capitolato Speciale d'Appalto.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso i _____. Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo presso i locali e gli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € _____, al netto di IVA, in almeno uno degli ultimi tre anni precedenti al presente affidamento.
- b) idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo. In alternativa potrà essere dimostrata la solidità economica con la presentazione dei bilanci o estratti di bilanci degli ultimi tre esercizi.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione

appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014-2015-2016), di un servizio di _____;
- b) indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato almeno pari rispetto a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto;
- c) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto dell'affidamento, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 11) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 12) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 14) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

L'Amministrazione Aggiudicatrice non prevede la possibilità di subappalto. L'art. 10 del Capitolato Speciale prevede, tra l'altro, che è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- o Offerta tecnica;
- o Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA-Elementi qualitativi) punti massimi ____;
- valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi _____.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati:

OFFERTA TECNICA - punteggio massimo punti 60 così suddivisi tra i singoli elementi di valutazione:	
Esecuzione del servizio punti __ così suddivisi:	
	punti
	punti
Servizi aggiuntivi opzionali - punti __ così suddivisi:	
	punti
	punti
	punti
Prodotti, strumenti e attrezzature – punti __ così suddivisi:	
	punti
	punti
Totale punti	

B) OFFERTA ECONOMICA	
TOTALE Punteggio A + B =	100

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri.

Pertanto, per ognuno dei suddetti sub criteri deve essere fornita, se necessario per la loro corretta e completa valutazione: L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà, per quelli per i quali non sia previsto un diverso e specifico metodo di calcolo, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione, così come indicato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Sufficiente	0,50
Discreto	0,70
Buono	0,90
Ottimo	1,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile punti __ assegnati in base al seguente algoritmo (saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento)

$$PE_i = P_{E_{max}} * [1 - (P_i / P_b)^k]$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta *i-esima*

PE_{max} = pari a punti ____

P_i = prezzo dell'offerta *i-esima*

P_b = prezzo a base d'asta, pari a € _____

K = fattore esponente pari a 2.00

8. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Entro il termine previsto, come indicato dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul MEPA la documentazione di cui sotto:

1) a pena di esclusione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – files firmati digitalmente:

Copia scannerizzata dei modelli di Autocertificazione – compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (seguendo i modelli allegati al presente disciplinare).

domanda di partecipazione alla gara obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
- che non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione previste dal D.Lgs n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs 15/11/2012 n. 218 e dal d.lgs, n. 153 del 2014 e dichiara di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (indicare esatte generalità) – **(da compilare anche a cura dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 – secondo l'allegato 7)**
- che si impegnerà a denunciare alla magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicataria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori, di denunciare altresì alle forze di polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore e delle eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione della legge n. 136/2010 in tutto il suo contenuto e nello specifico art. 3;
- di non trovarsi nelle cause di divieto previste dall'art.53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i.

Le dichiarazioni di cui alla lettera a) devranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà inoltre contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi del D. Lgs 50/2016 art. 93 l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento dell'importo a base di gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve essere efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali e nei casi previsti dal co. 7 del medesimo art. 93; per fruire di tale beneficio, l'operatore economico concorrente, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dalla procedura. La cauzione dovrà essere inoltre corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.lgs. 50/2016. Si ricorda che ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria versata dall'impresa aggiudicataria sarà trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

2) a pena di esclusione: B – DOCUMENTAZIONE TECNICA – files firmati digitalmente:

I concorrenti, entro la scadenza indicata nel timing di gara, dovranno depositare sul MEPA anche la seguente documentazione:

Offerta tecnica: dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata contenente descrizioni, metodologie, caratteristiche tecniche e tecnologie utilizzate per la realizzazione del servizio:

- relazione descrittiva
- eventuali planimetrie;
- schede tecniche dei prodotti/servizi;
- quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara, es. elaborati grafici (disegni, schizzi, rendering, fotografie, ecc.).

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente (contenuto del Plico 2) "**OFFERTA TECNICA**" il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi di sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massimi 20 fogli (formato, A4, carattere arial 11, interlinea 1,15). Le pagine successive alle 20 prescritte non saranno valutate dalla commissione. Sono ammessi allegati tecnici. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati.

In tale documentazione NON devono essere presenti indicazioni di prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

3) a pena di esclusione: C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – file firmato digitalmente

Entro il termine previsto, come indicato dal successivo timing di gara, i concorrenti dovranno depositare sul MEPA la seguente documentazione:

a) Dettaglio offerta economica – modello DOE - Offerta economica predisposta automaticamente dal sistema MePa, dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale unico sull'importo del servizio posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si ricorda che l'offerta dovrà indicare obbligatoriamente anche l'ammontare dei costi della sicurezza aziendali (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali in oggetto (art. 95, comma 10 D.lgs. n. 50/2016).

AVVERTENZE:

Non dovranno essere apportate modifiche di nessun genere al modello offerta;

Qualsiasi modifica o integrazione a riserva parziale delle condizioni indicate nel disciplinare o capitolato di gara si considereranno come non apposte;

Il prezzo offerto si intende complessivo al netto di IVA;

la Validità dell'offerta: almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

Non sono ammesse offerte alternative.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente od alternative.

9. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La gara verrà espletata in sedute pubbliche e riservate nel rispetto del Timing di gara prestabilito. In ogni caso le Società offerenti saranno liberamente ammesse ad assistere alle sedute NON dedicate alla valutazione delle offerte tecniche nelle date e negli orari indicati nel Timing di gara. Le operazioni di gara si svolgeranno di norma presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia dotati di adeguati collegamenti telematici.

Il giorno indicato nel timing di gara, si procederà alla verifica dei files della documentazione amministrativa e alla verifica della loro completezza e correttezza, come da apposito verbale che sarà reso pubblico tramite il portale www.acquistinretepa.it I termini posti come "indicativi" nel Timing di gara potranno subire delle variazioni, quali conseguenze strettamente dipendenti dalla quantità e qualità della documentazione presentata dai concorrenti. Eventuali modifiche a tali termini saranno comunicate con mail pec e/o per il tramite della piattaforma www.acquistinretepa.it Successivamente la Commissione, appositamente nominata dall'organo competente ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche e ad una prima valutazione della loro correttezza formale e completezza documentale. Successivamente, in una o più sedute riservate, ne effettuerà l'esame completo ed approfondito. Procederà quindi alla valutazione qualitativa delle offerte tecniche, ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal Capitolato Tecnico. Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione tramite mail pec e/o tramite portale ai concorrenti per la presa visione delle risultanze.

La data di fine valutazione riportata nel Timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla Commissione per effettuare i propri lavori di valutazione. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite le funzionalità del portale dedicato www.acquistinretepa.it Infine, previa pubblicazione degli esiti delle valutazioni tecniche, saranno attribuiti i relativi punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ammessi alla specifica fase procedurale. Verrà stilata la graduatoria tenendo conto

dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato dal Capitolato Tecnico. Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio tecnico/qualitativo + punteggio economico) fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente riguardo le offerte risultate anormalmente basse. Le offerte anormalmente basse saranno eventualmente escluse solo previo contraddittorio, che verrà attuato in conformità alle disposizioni di cui agli art.97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si terrà conto del punteggio qualità più alto. In caso di ex aequo di due o più offerte si procederà all'affidamento mediante rinegoziazione dell'offerta economica. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga nei confronti della Provincia di Vibo Valentia ad effettuare il servizio di cui all'oggetto nelle modalità e nei termini previsti nel presente Disciplinare MEPA, nel Capitolato Tecnico e secondo il Progetto tecnico presentato, costituente l'offerta tecnica. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica certificata indicati dai soggetti nell'autocertificazione. La graduatoria sarà formulata tenendo conto dell'offerta al netto di IVA formulata da ciascun concorrente.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificandone la convenienza;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito alla mancata acquisizione di informazioni o comunicazioni trasmesse telematicamente, tramite il portale Mepa o altra funzione telematica.

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI - FORUM

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà provvedere tramite il portale www.acquistinretepa.it dove ogni richiesta di chiarimento / informazioni dovrà essere inoltrata entro il termine fissato nel seguente Timing di gara e dove i concorrenti potranno prendere visione delle risposte fornite. E' posto in capo al concorrente l'onere di effettuare una corretta e puntuale verifica di quanto comunicato tramite il portale Mepa dalla stazione appaltante, prima della presentazione della propria offerta. Si precisa che le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità. Le suddette informazioni potranno modificare/rettificare la Documentazione di gara ed i relativi allegati. Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

11. SCHEMA TEMPORALE – TIMING

La gara seguirà le seguenti fasi:

Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti e/o precisazioni		
termine perentorio di upload a sistema della documentazione amministrativa e tecnica, del modello DOE e di presentazione dell'offerta economica		
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara (seduta pubblica facoltativa)		
Pubblicazione del verbale di verifica della documentazione amministrativa (data indicativa)		
Inizio operazioni di apertura della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice (seduta pubblica facoltativa)		
Pubblicazione del verbale di verifica della correttezza della documentazione tecnica		
Pubblicazione del verbale di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte tecniche (data indicativa)		
Apertura delle offerte economiche (seduta pubblica facoltativa - data indicativa)		
Pubblicazione graduatoria provvisoria di gara (Data indicativa)		

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI/ INFORMAZIONI:

Per qualsiasi chiarimento / informazione di carattere amministrativo o tecnico la ditta concorrente dovrà utilizzare il portale www.acquistinretepa.it Il Responsabile Unico del Procedimento è _____ - mail: _____.

13. NORME ED AVVERTENZE:

Il Punto Ordinate/ Comune di _____ si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di riaprirne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse senza che le Ditte concorrenti possano avanzare alcuna pretesa. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla vigente normativa sui contratti della P.A. Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato contratto tramite la prevista funzionalità del portale MEPA (c.d. stipulaRDO) a condizione che NON sussistano a carico della stessa le cause ostative di cui alla vigente normativa in materia di Contratti Pubblici. Le richieste di chiarimento /informazioni dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente in forma scritta, tramite il Forum del portale

MEPA, entro il termine fissato nel precedente timing di gara. Le informazioni acquisite diversamente non rivestono carattere di ufficialità. Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare Mepa e del Capitolato Tecnico di gara.

SOCORSO ISTRUTTORIO: In relazione alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara, nonché alle successive fasi di gara, si ricorda che ai sensi del co.9 dell'ar.96 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione unica, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Provincia, della sanzione pecuniaria che viene fissata in € 30,00 pari all'uno per mille dell'importo a base di gara. In tal caso, la Provincia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione Provinciale ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Offerte anormalmente basse:

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Le stazioni appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art.103, l'operatore economico affidatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura indicata dal co. 1 del D.lgs. medesimo. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 D. Lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto. Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 103 del d.lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

12. PAGAMENTI:

Il pagamento delle spettanze alla Ditta aggiudicataria avverrà mensilmente, a servizio effettuato ed a presentazione di regolari fatture, per come indicato dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto, composto dall'offerta tecnica ed economica dell'operatore economico Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità ordinante, è disciplinato dalle norme del Capitolato Tecnico allegati al bando MePa oltre che dalle norme contenute nella documentazione predisposta dalla Provincia CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE, le quali prevalgono su quelle generali.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto, e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario, dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
5. Non sono ammesse offerte parziali.
6. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
7. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

E' fatto divieto di partecipazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni durante il triennio successivo alla cessazione del rapporto, di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti, ai sensi dell'art.53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i.

Nel caso in cui la seduta non possa concludersi nel giorno fissato, sarà continuata nel giorno seguente non festivo. In caso di problemi organizzativi d'ufficio o per situazioni debitamente motivate la seduta di gara potrà essere differita o sospesa mediante avviso affisso all'albo.

Il Presidente della Commissione si riserva, comunque, la facoltà insindacabile debitamente motivando di non far luogo alla gara stessa, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta, o di prorogarne la data, dandone notizia ai concorrenti attraverso affissione all'albo pretorio della sede, per esigenze sopravvenute e motivate per ragione di pubblico interesse.

La Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione Aggiudicatrice si riservano di acquisire sia preventivamente alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione di subcontratti, cessioni o noli, le informazioni antimafia ai sensi del Dlgs n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al Dlgs 15/11/2012 n. 218 e dal d.lgs, n. 153 del 2014, anche fuori dai casi espressamente previsti dalla stessa norma (contratti di valore superiore alla così detta soglia comunitaria) e, qualora risultassero, a carico dei soggetti interessati, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante e/o l'Amministrazione Aggiudicatrice procedono all'esclusione del concorrente dalla gara ovvero al divieto del subcontratto, cessione, nolo o cottimo come procederà ugualmente all'esclusione in caso di possesso di certificazione interdittiva in corso di validità. Tutte le verifiche e procedimenti in materia di normativa antimafia con applicazione anche al di fuori del limite della soglia di legge in relazione allo stipulato protocollo di legalità si effettuano anche nei confronti della ditta ausiliaria.

La Provincia si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito per aver rimesso offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà ammessa ma successivamente regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia; si precisa che la presenza di un rappresentante dell'impresa alle sedute pubbliche, purché munito di idonea procura, è rilevante e serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione degli atti della Commissione. A tal fine la stessa registrerà le generalità, funzioni e poteri dei presenti che intervengono per le ditte partecipanti.

Richiesta di eventuali chiarimenti:

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sul contenuto della fornitura e posa in opera, oggetto di gara, deve essere formulata, entro il termine indicato nella RDO, tramite l'apposita area " Comunicazioni" prevista dal Sistema di e- Procurement della Pubblica amministrazione. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO.

AVVERTENZA: L'operatore economico aggiudicatario è espressamente avvertito che la sottoscrizione del contratto è subordinata all'accettazione di tutte le clausole del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia.

16. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Unica Appaltante esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Vibo Valentia, li _____ 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento/Punto Ordinante
