



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Microstruttura 6
SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA

NUMERO <i>1412</i>	OGGETTO: Servizio di pulizia ordinaria degli uffici provinciali ubicati nei due edifici di proprietà dell'Ente siti in Via Cesare Pavese e degli uffici del CPI ubicati presso Palazzo di Leo, in Via G. Fortunato a Vibo Valentia, per un periodo massimo di tre mesi. Liquidazione saldo periodo Giugno - Agosto 2018 - Fatture n. 616 e n.617 del 30.06.2018, n.745 e 750 del 31.07.2018 e n.839 e n.844 del 31.08.2018 della Ditta ASB S.r.l. - CIG ZD023C6822
DATA <i>07/12/2018</i>	

L'anno duemiladiciotto il giorno 07 del mese di DICEMBRE il Dott. Mario Ientile nella qualità di Segretario Generale dell'Ente ha adottato la seguente determinazione:

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la determinazione dirigenziale n.553 del 29.05.2018 con la quale è stato affidato alla Ditta ASB S.r.l. con sede in via Sardegna n. 5 - Barrafranca (EN), ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento provinciale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, il servizio di pulizia ordinaria degli uffici provinciali ubicati nei due edifici di proprietà dell'Ente siti in Via Cesare Pavese e degli uffici del C.P.I. di Vibo Valentia per un periodo massimo di 3 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto precedente scaduto in data 30.04.2018, per l'importo complessivo di € 7.542,32;

Viste le seguenti fatture a saldo trasmesse dalla Ditta ASB S.r.l. relative al servizio indicato in oggetto per il periodo Giugno - Agosto 2018:

- fatture n. 616 e n.617 del 30.06.2018 rispettivamente dell'importo di € 1.687,81 e di € 671,00, acquisite al prot.gen. nn.14090 e 14091 del 12.07.2018, relative al mese di Giugno;
- fatture n.745 e 750 del 31.07.2018 rispettivamente dell'importo di € 1.687,81, e di € 671,00, acquisite al prot.gen. nn.16932 e 16931 del 23.08.2018, relative al mese di Luglio;
- fatture n.839 e n.844 del 31.08.2018 rispettivamente dell'importo di € 1.687,81, e di € 671,00, acquisite al prot.gen. nn.18594 e 18593 del 14.09.2018, relative al mese di Agosto;

Accertato il regolare assolvimento, da parte della Ditta affidataria degli obblighi contrattuali, e, quindi, la regolarità del servizio erogato, nonché la conformità qualitativa e quantitativa del medesimo in ordine agli obblighi contrattuali inerenti l'appalto in oggetto, nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, con riferimento alla prestazione in oggetto;

Visto il DURC, prot. INAIL n. 13941602 con scadenza al 14.03.2019 da cui si evince la regolarità della posizione contributiva posseduta dalla Ditta ASB S.r.l. ;

di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto anziché allo stesso fornitore;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare a saldo alla Ditta ASB S.r.l le fatture n. 616 e n.617 del 30.06.2018, n.745 e 750 del 31.07.2018 e n.839 e n.844 del 31.08.2018 relative al servizio in oggetto per il periodo Giugno - Agosto 2018, debitamente vistate per regolarità tecnica e contabile dal RUP, Arch, Carolina Bellantoni, che certificava potersi liquidare l'importo complessivo di € 7.076,43 IVA inclusa;

Dato atto che gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 sono quelli risultanti dall'allegata dichiarazione contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto

Considerato che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/90;

Visto l'art. 107 del DLgs n. 267/2000 T.U.EE.LL. in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art.109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

Rilevato che, il nuovo ordinamento degli enti locali, prevede che il Segretario Generale non rientra più nel novero dei dirigenti dell'amministrazione locale e tale costruzione è ulteriormente confermata dall'art.97 del D.Lgs n.267/2000, laddove al comma 4 lett.d) ipotizza l'affidamento al Segretario Generale di competenze dirigenziali limitate e pur sempre legate ad esigenze eccezionali e transeunti, conferitagli dal Presidente della Provincia;

Richiamati a riguardo:

- Il Decreto del Presidente n.3 del 22.04.2016 ad oggetto:"Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente.";
- Il Decreto del Presidente n.1 del 23.01.2018 ad oggetto:Conferma decreto n.3 del 22.04.2016 "Organizzazione funzioni dell'attività dell'Ente.";
- Il Decreto del Presidente n.2 del 02.02.2018 ad oggetto: " Nomina Segretario Generale titolare della Provincia di Vibo Valentia".

Visti :

- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento provinciale;
- Il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) di liquidare a saldo le fatture n. 616 e n.617 del 30.06.2018, n.745 e 750 del 31.07.2018 e n.839 e n.844 del 31.08.2018, dell'importo complessivo di € 7.076,43 della Ditta ASB S.r.l. relative al Servizio di pulizia ordinaria degli uffici provinciali ubicati nei due edifici di proprietà dell'Ente siti in Via Cesare Pavese e degli uffici del CPI ubicati presso Palazzo di Leo, in Via G. Fortunato a Vibo Valentia , per il periodo Giugno - Agosto 2018;

2) di autorizzare il responsabile del servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento dell'importo di € 5.800,35 a saldo delle fatture in epigrafe indicate,

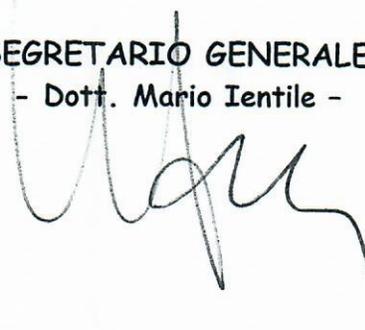
- 3) di trattenere la somma di € 1.276,08 per IVA al 10% per essere versata direttamente allo Stato in luogo dell'impresa sopra richiamata;
- 4) di dare atto che la spesa di € 7.076,43 trova copertura finanziaria sul cap. 106 - imp. 164 e 314 - cod. 01 .11-1 .03.02.13.002 del bilancio provvisorio 2018;
- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l' Arch. Carolina Bellantoni.

"Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 e dell'Art.3 del Regolamento sui controllo interni".

IL Responsabile del Servizio
Arch. Carolina Bellantoni



IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Mario Ientile -



Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

*****Allegato all'atto*****

VIBO VALENTIA, li 20-12-2018

Responsabile:

ATTO DI LIQUIDAZIONE

(Art. 184 c.3 del DLgs. 267/00)

Capitolo **106** Art.0 a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(01.11-1.03.02.13.002)** **Servizi di pulizia e lavanderia**
Denominato **SERVIZIO PULIZIA LOCALI**

Stanziamiento Assestato: **13.502,46** Impegnato: **10.967,94** Da Impegnare: **2.534,52**

	IMPEGNO	EVENTUALE SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE
NUMERO	314 del 18-09-2018	del	737 del 20-12-2018
CAUSALE	AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA ORDINARIA UFFICI ENTE X MESI 2(DUE)-CIG ZFA24DD37-DITTA ASB srl		LIQUIDAZIONE FATT. 839/2018 SERVIZIO PULIZIA ORDINARIA UFFICI ENTE CIG ZFA24DD37-DITTA ASB srl
ATTO	DETERMINA SETTORE V n. 995 del 12-09-2018 Immed. Eseguibile/Esecutiva	n. del	DETERMINA SETTORE VI n. 1412 del 07-12-2018 Immed. Eseguibile/Esecutiva
IMPORTI AL 20-12-2018	3.375,62	0,00	1.687,81
	1.687,81	0,00	RESIDUO DA LIQUIDARE AL 20-12-2018:

Fornitore: **ASB srl**

Importo della liquidazione **1.687,81**

Numero	Data	Fornitore	Descrizione	Ufficio	Nota ufficio	Importo
839	31-08-2018	(18835) ASB srl	Periodo: Agosto 2018 Provincia Vibo Valentia. Servizio di Pulizia ordinaria nei Vs. locali.			1.687,81
Totale da liquidare						1.687,81

Parere sulla regolarità contabile

"Accertata la regolarità contabile, la disponibilità sulla voce di bilancio, la copertura finanziaria, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n. 21 del 09/01/2013.

(IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(IL DIRIGENTE AA.FF)

Istruttoria Amministrativa
Rag. *Isabella Furlano*

Amministrazione Provinciale di VIBO VALENTIA

P.IVA E COD. FISC. 96004570790

***** Allegato all'atto *****

VIBO VALENTIA, li 20-12-2018

Responsabile:

ATTO DI LIQUIDAZIONE

(Art. 184 c.3 del DLgs. 267/00)

Capitolo **106** Art.0 a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(01.11-1.03.02.13.002)** Servizi di pulizia e lavanderia
Denominato **SERVIZIO PULIZIA LOCALI**

Stanziamiento Assestato: **13.502,46** Impegnato: **10.967,94** Da Impegnare: **2.534,52**

NUMERO	IMPEGNO	EVENTUALE SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE
	164 del 31-05-2018	del	736 del 20-12-2018
CAUSALE	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DEGLI UFFICI DEL C.I. DI VV E SERRA PER MESI TRE - IMPEGNO SPESA - C(COSTO C.I. VV EURO 2.013,00 - C.I. SERRA EURO 465,89)		LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO GIUGNO AGOSTO N. 616/617-745-750-839-844/ 2018 SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DEGLI UFFICI DEL C.I. DI VV E SERRA PER MESI TRE - (COSTO C.I. VV EURO 2.013,00 - C.I. SERRA EURO 465,89)
ATTO	DETERMINA SETTORE V n. 553 del 29-05-2018 Immed. Eseguita/Esecutiva	n. del	DETERMINA SETTORE VI n. 1412 del 07-12-2018 Immed. Eseguita/Esecutiva
IMPORTI AL 20-12-2018	7.542,32	0,00	5.388,62
	2.153,70	0,00	RESIDUO DA LIQUIDARE AL 20-12-2018:

Fornitore: **ASB srl**

Importo della liquidazione **5.388,62**

Numero	Data	Fornitore	Descrizione	Ufficio	Nota ufficio	Importo
616	30-06-2018	(18835) ASB srl	SERVIZIO DI PULIZIE - SEDE - PERIODO: GIUGNO 2018			1.687,81
617	30-06-2018	(18835) ASB srl	SERVIZIO DI PULIZIE - C.P.I. VIBO VAL. - PERIODO GIUGNO 2018			671,00
745	31-07-2018	(18835) ASB srl	Periodo: Luglio 2018 Provincia Vibo Valentia. Servizio di Pulizia ordinaria nei Vs. locali. -			1.687,81
750	31-07-2018	(18835) ASB srl	Luglio 2018 Provincia Vibo Valentia - Centro per l'Impiego. Servizio di Pulizia ordinaria nei			671,00
844	31-08-2018	(18835) ASB srl	Periodo: Agosto 2018 Provincia Vibo Valentia - Centro per l'Impiego. Servizio di Pulizia ordin			671,00
Totale da liquidare						5.388,62

Parere sulla regolarità contabile

"Accertata la regolarità contabile, la disponibilità sulla voce di bilancio, la copertura finanziaria, si esprime PARERE FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione n. 21 del 09/01/2013.

(IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



(IL DIRIGENTE AA.FF)

