Protocollo N° 2013

del 28 GEN. 2019

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via C. Pavese - 89900 Vibo Valentia

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n.67 del 25.01.2019 avente ad oggetto *"approvazione Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale"* nelle sezioni: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario;

RENDE NOTO

Che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'elenco aperto agli avvocati, singoli od associati, per l'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente in conformità al D. Lgs. n. 50/2016 ed alle linee guida ANAC.

INVITA

Gli avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco di cui trattasi.
A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni.

Art 1 – Finalità

La Provincia di Vibo Valentia, con il presente avviso, intende aggiornare l'elenco avvocati, approvato e successivamente aggiornato giusta determinazioni dirigenziali, rispettivamente, nn. 62 e 415/2013, aperto ai professionisti, singoli od associati esercenti la professione di avvocato, a cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale in giudizio dell'Ente innanzi a tutte le Magistrature nel caso in cui l'avvocato dipendente dell'Ente dichiari l'impossibilità di assumere e/o continuare la rappresentanza in giudizio della Provincia di Vibo Valentia.
Trattandosi di un aggiornamento, i professionisti già inseriti nell'attuale elenco non dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione restando confermata quella precedente, salvo che intendano comunicare la rinuncia, ma dovranno comunque fornire il curriculum aggiornato con l'eventuale variazione dei dati e relativa scelta delle sezioni in cui essere iscritti. In mancanza, saranno inseriti nelle sezioni (massimo due ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso) corrispondenti alle prime due materie già indicate nella precedente domanda.
I professionisti, che avessero eventualmente inoltrato all'Ente istanza di inserimento e curriculum nel periodo tra la richiamata determinazione n. 415 del 01.10.2013 ed il presente provvedimento, dovranno fare richiesta ex novo ai sensi del presente avviso.
Il menzionato elenco sarà suddiviso in 04 sezioni: ***civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario*** e sarà soggetto ad aggiornamento entro il 30 aprile di ogni anno previa pubblicazione di apposito avviso pubblico.

I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

Il presente avviso pubblico non costituisce avvio di procedura selettiva concorsuale né giudizio di idoneità o graduatoria di merito.

L'inserimento nel suindicato elenco non comporta assunzione di alcun obbligo da parte della Provincia di Vibo Valentia né l'attribuzione di alcun diritto ai professionisti costituendo solo un riferimento per l'eventuale conferimento di incarichi legali, ferma restando per l'Ente la facoltà di affidare incarichi a professionisti, anche non inseriti nell'elenco, in caso di continuità difensiva per consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi, al ricorrere di documentate necessità e per giudizi di particolare natura e rilevanza come previsto dal Regolamento di organizzazione dell'Ufficio Legale approvato con deliberazione del C.P. n. 03 del 10.07.2017.

Art. 2- Requisiti

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli od associati, che alla scadenza del termine di presentazione della medesima siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Regolare iscrizione all'Albo del Foro di appartenenza da almeno due anni ed eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori.
- Capacità a contrarre con la p.a. e possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, segnatamente, di essere in regola con gli obblighi contributivi nei riguardi della Cassa Forense e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati.
- L'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza e patrocinio nell'interesse dell'Ente.
- Assenza di cause in corso, in proprio o quale difensore di altre parti, contro la Provincia di Vibo Valentia.
- Assenza di condanne penali e di misure di prevenzione.
- Assenza di provvedimenti sanzionatori disciplinari resi dall'Ordine di appartenenza.
- Possesso di polizza assicurativa professionale con massimale per sinistro e per anno non inferiore ad €. 500.000,00 impegnandosi a mantenerla per tutta la durata dell'eventuale incarico conferito dall'Ente.

Si precisa che in caso di studi associati o di società di professionisti, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato in domanda.

Art. 3 – Domanda di iscrizione

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno presentare domanda di iscrizione utilizzando l'apposito modello di domanda allegato al presente Avviso indicando la sezione (massimo due) in cui chiedono l'iscrizione e l'eventuale specializzazione.

La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di studio associato o di società di professionisti, dal legale rappresentante allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel caso di studio associato o società dovrà essere indicato il nominativo del professionista che svolgerà il servizio.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Il professionista, inoltre, dovrà dichiarare:

- L'accettazione incondizionata di quanto previsto nel Regolamento di organizzazione dell'Ufficio Legale, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 03 del 10/07/2017 consultabile sul sito dell'Ente alla voce "Regolamenti", per il conferimento di incarichi di patrocinio legale nonché dal presente Avviso pubblico e relativi allegati;
- di essere pienamente consapevole e di accettare che l'iscrizione nell'elenco dei Professionisti istituito dalla Provincia di Vibo Valentia non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Ente;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Provincia di Vibo Valentia o in conflitto di interessi con l'Ente per la durata dell'eventuale incarico conferito;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione delle dichiarazioni presentate e di essere consapevole che, qualora tali modifiche comportino la perdita dei richiesti requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e la revoca dell'eventuale incarico conferito;
- di essere in possesso di qualificate esperienze professionali nelle materie relative alle sezioni dell'elenco (massimo due) con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione, come da allegato curriculum;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum sono veri e documentabili;
- di essere consapevole che l'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite e dei dati contenuti nella domanda e nel curriculum chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi;
- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni trattate per conto dell'Ente;
- di essere consapevole che l'eventuale incarico sarà disciplinato ai sensi del contratto di patrocinio di cui allo schema allegato al presente Avviso;
- Di aver stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, con massimale per sinistro e per anno non inferiore ad €. 500.000,00, e di impegnarsi a mantenerla per tutta la durata dell'eventuale incarico conferito dall'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati curriculum formativo e professionale, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e copia della polizza assicurativa RC professionale.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento o mediante consegna a mano **all'Ufficio Protocollo della Provincia di Vibo Valentia via C. Pavese n. 7 – 89900 Vibo Valentia** secondo i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 – martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it**

entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sull'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

La domanda di partecipazione ed il curriculum, in caso di invio a mezzo pec, dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scansionati in formato immodificabile.

Sul plico o nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale"*.

Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi ragione, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine stabilito o incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti dal presente avviso.

L'elenco dei professionisti sarà valido dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito www.provinciadivibovalentia.it dell'Ente e sarà aggiornato ogni anno.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art. 4 – Cancellazione dall'elenco

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico loro affidato
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art. 5- pubblicità all'Albo

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.provinciadivibovalentia.it dell'Ente.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Servizio Legale della Provincia di Vibo Valentia, durante l'orario di apertura al pubblico, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il dr. Gerardo La Gamba - tel. 0963-589385; e-mail: **protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it**

Vibo Valentia lì 28.01.2019

Il Funzionario Servizio Legale
Avv. F. D'Onofrio

Il Segretario Generale
Dr. Mario Ientile

Amministrazione Provinciale di Vibo Val.

Alla Provincia di
Vibo Valentia

Via C. Pavese, 7

89900 Vibo Valentia

Il/la sottoscritto/a nome_____ cognome _____ in qualità di singolo Professionista/Titolare dello studio associato _____ con studio in _____ Via _____ n. __ tel _____ fax _____, cell. _____ email _____, PEC _____, in nome e per conto proprio e/o dello studio associato_____ i cui componenti sono:

_____

_____

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco di professionisti finalizzato all'eventuale conferimento degli incarichi di patrocinio legale da parte della Provincia di Vibo Valentia con riferimento alle seguenti sezioni di specializzazione per materia (massimo due):

1. _____;
2. _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

° di essere nato/a il _____ a _____ prov. di _____

C.F. _____ P.I. _____;

° di essere residente in _____ prov. _____Via _____ n.__;

° di essere iscritto all'Albo del Foro di appartenenza c/o il Tribunale di _____dal _____ e (eventuale) di possedere l'abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori a far data dal _____.

° di essere in condizione di contrarre con la p.a. e di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, segnatamente, di essere in regola con gli obblighi contributivi nei riguardi della Cassa Forense e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

° di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati.

° l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza e patrocinio nell'interesse dell'Ente.

° di non avere in corso in proprio, o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Provincia di Vibo Valentia;

° di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Provincia di Vibo Valentia o in conflitto di interessi con l'Ente per la durata dell'eventuale incarico conferito;

- l'assenza di condanne penali e di misure di prevenzione;
  - l'assenza di provvedimenti sanzionatori disciplinari resi dall'ordine di appartenenza
  - il possesso di polizza assicurativa professionale della compagnia assicurativa _____ n._____ vigente dal _____ al _____, con un massimale non inferiore ad €. 500.000,00 per sinistro e per anno, impegnandosi a mantenerla per tutta la durata dell'eventuale incarico conferito dall'Ente;
  - di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento di organizzazione dell'Ufficio Legale, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 03 del 10/07/2017 consultabile sul sito dell'Ente alla voce "Regolamenti", per il conferimento di incarichi di patrocinio legale nonché le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e relativi allegati;
  - di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'elenco nonché ogni eventuale variazione delle dichiarazioni presentate e dei dati forniti e di essere consapevole che, qualora tali variazioni comportino la perdita dei requisiti richiesti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'Elenco e la revoca dell'eventuale incarico conferito;
  - di essere in possesso di qualificate esperienze professionali nelle materie relative alle sezioni dell'elenco (massimo due) con riferimento alle quali si chiede l'iscrizione, come da allegato curriculum;
  - che quanto indicato nel curriculum allegato corrisponde al vero ed è documentabile;
  - di essere consapevole che l'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite e dei dati contenuti nella domanda e nel curriculum chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi;
  - di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni trattate per conto dell'Ente;
  - di essere consapevole che l'eventuale incarico sarà disciplinato ai sensi del contratto di patrocinio di cui allo schema allegato all'Avviso pubblico;
  - di essere pienamente consapevole e di accettare che l'iscrizione nell'elenco dei Professionisti istituito dalla Provincia di Vibo Valentia non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Ente;
  - di accordare il consenso affinché i propri dati contenuti nella presente domanda possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. Di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini e nell'ambito del presente procedimento.

    Si allegano:

1. curriculum/curricula (per gli studi associati di ogni componente) comprovante il possesso dell'esperienza e/o della specializzazione nelle materie relative alla specifica sezione dell'elenco con riferimento alla quale si chiede l'iscrizione;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

(Luogo, data) _____

(Firma del Professionista/Titolare dello studio associato)

_____

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via C. Pavese - 89900 Vibo Valentia

CONTRATTO DI PATROCINIO
CIG _____

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____ tra la Provincia di Vibo Valentia (c.f. 96004570790), rappresentata da _____ nella qualità di Segretario Generale;

E

L'avv. _____ del Foro di _____, c. f. _____, domiciliati per questo atto presso la sede della Provincia di Vibo Valentia in via C. Pavese

premesso che

- con deliberazione presidenziale n. __/_____ la Provincia di Vibo Valentia ha deliberato di costituirsi e resistere nel giudizio introdotto da _____ innanzi al _____ o di agire in giudizio avverso _____ con il patrocinio dell'avv. _____ del Foro di _____;
- che è necessario procedere con provvedimento del Segretario Generale all'affidamento dell'incarico legale ed al conseguente impegno di spesa;
- l'avv. _____ ha accettato l'incarico difensivo de quo;
- l'avv. _____ ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ha dichiarato di godere dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, segnatamente, di essere a tutt'oggi in regola con gli obblighi contributivi nei riguardi della Cassa Forense e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- l'avv. _____ ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii. ed ha comunicato, altresì, ai sensi della predetta legge, ai fini del pagamento delle competenze spettanti, le coordinate del proprio conto corrente;
- l'avv. _____ ha, inoltre, dichiarato che permangono i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco avvocati dell'Ente, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi in riferimento all'incarico difensivo nella causa di cui trattasi ed ha fornito gli estremi della polizza professionale n. _____ rilasciata dalla compagnia _____;
- con determinazione del Segretario Generale n. _____ del _____ è stato conferito l'incarico all'avv. _____, è stata impegnata la somma di euro _____,00, inclusi rimborso forfetario 15% per spese generali, IVA, oneri previdenziali (oltre spese di trasferta documentate in caso di giudizi innanzi alle Magistrature Superiori) per le competenze da corrispondere al suddetto professionista per la causale di cui trattasi, giusta preventivo prot. n. _____/_____, ed è stato approvato lo schema del presente atto;
- le parti intendono stipulare la presente convenzione al fine di disciplinare nel reciproco interesse l'attività in essa prevista;

tutto ciò premesso, con il presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1
L'intestazione e la premessa sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2
L'avv. _____ accetta l'incarico difensivo conferitole/gli giusta determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. ____/____, di rappresentare e difendere l'Ente nel giudizio di cui trattasi e si impegna ad espletare detto incarico personalmente o avvalendosi, se necessario, anche degli avvocati facenti parte del suo studio e/o domiciliatari senza ulteriori oneri per l'Ente.
Il difensore assume l'obbligo di aggiornare costantemente l'Ente sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto ritenuto utile per il miglior esito del giudizio ed allegando gli atti difensivi propri, della controparte, i verbali ed i provvedimenti giudiziari.
Il difensore, inoltre, assume l'obbligo di rendicontare alla fine di ogni anno l'attività svolta e le relative competenze maturate nell'anno, a prescindere dalla fatturazione, al fine della re-imputazione della spesa sul successivo bilancio ai sensi del nuovo principio contabile generale della contabilizzazione finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

Art. 3
L'incarico qui conferito è inerente a controversia di valore pari ad €. _____/indeterminabile.
Il compenso è pari ad euro _____,00, incluso rimborso forfettario 15% per spese generali, oltre oneri di legge.
Il compenso come sopra indicato, tenuto conto delle questioni giuridiche da trattare e visto il Decreto Ministero Giustizia n. 37/2018, è conforme ai valori medi di liquidazione ivi previsti decurtati del ____%, ed è ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.
Il compenso è unico per l'intero procedimento innanzi al Giudice Amministrativo adito (fase cautelare e di merito) anche in ipotesi di rilascio di apposite procure per motivi aggiunti.
Il compenso potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di una o più fasi processuali o di variazioni in relazione all'effettivo andamento della controversia, con necessario svolgimento di ulteriore attività processuale non prevista, previa comunicazione al riguardo del legale incaricato e relativa valutazione ed accettazione da parte dell'Ente con adozione del conseguente impegno di spesa.
In ogni caso il compenso sarà determinato con la stessa riduzione percentuale applicata al suddetto compenso iniziale.
In mancanza di accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.
Le parti danno reciprocamente atto che ove il compenso liquidato dal Giudice adito, a carico della controparte soccombente, dovesse risultare superiore rispetto a quanto sopra pattuito la differenza rimane, comunque, di spettanza

dell'Ente.

Art. 4

Il compenso, al netto dell'acconto, sarà liquidato e pagato solo a conclusione del procedimento, dietro presentazione di notula specifica soggetta a verifica da parte dell'Ente, non oltre la spesa complessiva di euro _____ inclusi IVA ed oneri previdenziali (oltre rimborso spese di trasferta documentate in caso di giudizi innanzi alle Magistrature Superiori).

L'Ente corrisponderà a titolo di acconto (nella misura massima del 20% del compenso) la somma di euro _____ inclusi IVA ed oneri previdenziali.

Ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco del competente Servizio Legale è DR7PM1.

Art. 5

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere in dipendenza della presente convenzione il Foro competente è quello di Vibo Valentia.

Si dà atto che l'imposta di bollo viene assolta mediante l'apposizione di contrassegno telematico sulla copia cartacea conservata agli atti dell'Ufficio.

Ai fini fiscali si dà atto che il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Art. 6

Per tutto quanto non previsto espressamente nella presente convenzione si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Letta, approvata e sottoscritta

Allegati: deliberazione Presidente della Provincia n. __/_____;

determinazione Segretario Generale n. _____/____.

avv. _____ Il Segretario Generale