



PROVINCIA di VIBO VALENTIA
Microstruttura n.5 – Servizio Patrimonio

Avviso Pubblico esplorativo per l'individuazione del soggetto a cui affidare in regime di concessione

SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA, MANUTENZIONE E PULIZIA PALAZZETTO DELLO SPORT "PALAMAIATA"

OGGETTO E FINALITÀ

La Provincia di Vibo Valentia intende acquisire **manifestazione di interesse** per procedere all'affidamento in regime di concessione della gestione, custodia, manutenzione e pulizia del Palazzetto dello sport provinciale realizzato in località Maiata "PALAMAIATA" mediante procedura negoziata da effettuarsi attraverso mercato elettronico tra i soggetti che verranno dichiarati idonei a partecipare alla selezione.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta di una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Attraverso la procedura saranno individuati i soggetti da invitare alla gara che risulteranno idonei. La stazione appaltante provvederà ad inviare via PEC (Posta Elettronica Certificata) ai soggetti individuati lettera di invito alla gara che si svolgerà attraverso il mercato elettronico.

La procedura è aperta a tutti, ma sono ammessi, in via preferenziale, i soggetti indicati dall'art. 6, 1° comma, del Regolamento interno per la gestione e l'uso degli impianti sportivi della Provincia di Vibo Valentia approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 20 agosto 2010 per come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 57 del 06.09.2013 (Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero);

I soggetti richiamati, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine particolare indicati di seguito, devono presentare la propria **manifestazione di interesse**, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **13:00 del 10/12/2019**.

Qualora i soggetti interessati a manifestare il proprio interesse intendano farlo nella forma del Raggruppamento temporaneo di imprese è necessario, a pena di esclusione, che indichino già nella manifestazione di interesse l'esatta composizione del Raggruppamento e le rispettive quote.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire all'ufficio protocollo della Provincia di Vibo Valentia, entro e non oltre i termini sopra indicati, con lettera raccomandata A/R

o consegna a mano, un plico chiuso e firmato sui lembi riportante all'esterno, a pena di esclusione, la denominazione del mittente e la seguente dicitura **"Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del Palazzetto dello sport Provinciale "PALAMAIATA" sito in località Maiata di Vibo Valentia"**

I soggetti di cui all'art. 6, 1° comma del regolamento richiamato dovranno inserire nel plico a pena di esclusione:

1. **Istanza di ammissione** (Allegato B) alla procedura redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore con la quale l'Associazione/Società/Ente attesti l'esatta denominazione e natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la Partita Iva. Nel caso di concorrenti associati l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto concorrente partecipante all'associazione.
2. **Autodichiarazione** redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante e indicante:
 - ✓ che l'Associazione/Società/Ente non ha subito procedure di decadenza o revoca di affidamenti o concessioni di impianti sportivi ovvero risoluzione dei relativi contratti per colpa dell'aggiudicatario;
 - ✓ l'affiliazione sportiva;
 - ✓ le generalità e il codice fiscale di tutti i rappresentanti;
 - ✓ che non esistono, tra i suoi amministratori e o rappresentanti persone dotate degli stessi poteri presso altro soggetto partecipante alla gara;
 - ✓ di non avere posizioni debitorie o di credito nei confronti dell'Ente appaltante;
 - ✓ di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari inerenti la gestione degli impianti esterni al palasport sito in località Maiata comprese le clausole del capitolato speciale;
 - ✓ di aver preso visione dei luoghi inerenti l'affidamento di che trattasi;
 - ✓ indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata);
 - ✓ di essere **abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**.

Nel caso di partecipazione in forma associata tutta la documentazione indicata dovrà essere presentata per tutte le Associazioni/Società/Enti costituite in forma associata e dovrà essere corredata con una espressa dichiarazione di mandato collettivo speciale ad uno dei soggetti partecipanti che assumerà il ruolo di mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e di tutti i mandatarî.

Imprese individuali e società cooperative e loro consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa e raggruppamenti misti tra imprese e soggetti di cui all'art. 6 comma 1° del Regolamento provinciale dovranno inserire nel plico a pena di esclusione:

1. **Istanza di ammissione** (Allegato B) alla procedura redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore con la quale l'impresa concorrente attesti l'esatta denominazione e natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la Partita Iva.
La domanda di partecipazione, nel caso di concorrenti in ATI, deve essere sottoscritta, pena nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i raggruppamenti che in sede di offerta risultassero formati in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.
In caso di Consorzio dovrà essere indicata, a pena di nullità, la ditta che svolgerà il servizio.
2. **Autodichiarazione** redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante e indicante:
 - a) che l'impresa ha preso visione di tutte le clausole del relativo capitolato speciale e che accetta integralmente, senza opporre obiezioni o riserve;
 - b) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;

- d) che l'impresa è disposta in caso di aggiudicazione a stabilire una sede nella Provincia in cui si svolge l'affidamento;
- e) che l'impresa è nel libero esercizio della propria attività e quindi non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- f) che l'impresa non è sottoposta a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n.1423 del 27.12.1956 ovvero dei provvedimenti indicati negli art.10 11° comma, 10 ter e 10 quater della legge n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'articolo n.4 comma 4 del D.Lgs 626/94 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- i) che l'impresa ha assolto agli obblighi della legge n. 675/96;
- l) che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, relative al personale;
- m) di essere **abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

La suddetta autocertificazione deve essere prodotta per tutte le imprese associate o per le cooperative indicate dai consorzi come esecutori dei servizi oltre che per il consorzio stesso.

- 3. eventuale dichiarazione di costituire il raggruppamento di impresa con l'indicazione delle quote di partecipazione.
- 4. dichiarazione di possesso di struttura organizzativa adeguata alla buona gestione dei servizi oggetto del presente atto;
- 5. indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata);

In caso di raggruppamenti misti tra imprese e soggetti di cui all'art.6, 1° comma, del Regolamento interno per la gestione e l'uso degli impianti sportivi della Provincia di Vibo Valentia, per le associazioni e società sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali facenti parte del raggruppamento dovrà essere inserita **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata da copia fotostatica della carta d'identità dello stesso, attestante:

- l'esatta denominazione e natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale e/o la Partita Iva;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di affidamenti o concessioni di impianti sportivi ovvero risoluzione dei relativi contratti per colpa dell'aggiudicatario;
- l'affiliazione sportiva;
- le generalità e il codice fiscale di tutti i rappresentanti;
- che non esistono, tra i suoi amministratori e o rappresentanti persone dotate degli stessi poteri presso altro soggetto partecipante alla gara;
- di non avere posizioni debitorie o di credito nei confronti dell'Ente appaltante;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari inerenti la gestione degli impianti esterni del centro sportivo Comunale di Via Volta 3 comprese le clausole del capitolato speciale;
- di aver preso visione dei luoghi inerenti l'affidamento di che trattasi e di ritenerli coerenti al presente avviso.

PROCEDURE SUCCESSIVE ALLA DECORRENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'Amministrazione provvederà a verificare l'idoneità della documentazione presentata. Tutti i soggetti ritenuti idonei verranno invitati a partecipare alla gara attraverso mercato elettronico nei tempi e con le modalità stabilite dalla lettera d'invito.

In via preferenziale verranno invitati tutti i soggetti indicati dall'art. 6, 1° comma, del Regolamento interno per la gestione e l'uso degli impianti sportivi della Provincia di Vibo Valentia approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 20 agosto 2010 per come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 57 del 06.09.2013 (Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero) che siano risultati idonei.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta o, in ogni caso, non determinasse un aggiudicatario si provvederà ad espletare una seconda fase a cui verranno invitati tutti gli altri soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse ritenute idonee.

Informazioni generali sul bando di gara.

1) l'aggiudicazione verrà effettuata con la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero verrà valutato:

a) il progetto di gestione della struttura attraverso i seguenti criteri:

- **qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili e anziani (punti 30);**
- **modalità organizzative dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso (punti 20);**
- **qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari (punti 10);**
- **eventuali migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto (punti 10);**

2) l'offerta economica a rialzo su un canone di locazione a base d'asta di € 40.000,00 (punti 30).

Allegati :

- Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi della Provincia di Vibo Valentia;
- Tariffario provinciale relativo alle procedure di affidamento in uso e/o gestione delle strutture sportive di proprietà della Provincia di Vibo Valentia;
- Capitolato speciale (Allegato C);
- Planimetrie;
- Fac simile istanza di partecipazione con connesse autodichiarazioni (Allegato B).

Il Responsabile del Servizio

Ing. Maria Giovanna Conocchiella



Il Segretario Generale

Dott. Mario Lentile