



# PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

## Ufficio di Presidenza

N. 1 Prot. n. 4592 del 19.02.2021

### ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

<b>OGGETTO</b>	<b>EMERGENZA COVID-19 . CHIUSURA DEGLI UFFICI PROVINCIALI NEI <u>GIORNI 22 E 23 FEBBRAIO 2021</u> PER INTERVENTO DI DISINFEZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI .</b>
----------------	---

#### IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

**Visto** il DPCM del 08/03/2020 riguardante “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” ed in particolare l’articolo 3 comma 1 lett. h) il quale prevede misure per l’igiene dei servizi pubblici;

**Visto** il DPCM 9/3/2020 che pur abrogando il richiamato art. 3 fa salve le disposizioni in esso contenute non incompatibili con quelle di cui all’art. 1 dettate per le così dette zone rosse in cui il virus era maggiormente diffuso;

**Vista** altresì la direttiva n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica che al punto 8 detta misure più dettagliate in materia di salubrità degli uffici pubblici;

**Considerato** il rapido diffondersi dell’epidemia ed il progressivo aumento degli incrementi giornalieri dei contagi sul territorio nazionale e regionale;

**Considerata** la situazione di emergenza che si è venuta a creare e i rischi connessi per la salute pubblica;

**Ritenuto** di adottare ogni necessaria misura a tutela della salute pubblica e della salubrità degli ambienti di lavoro;

**Preso atto** che le autorità sanitarie hanno confermato un contagio da Covid-19 fra gli Amministratori dell’Ente (Presidente) che frequenta assiduamente gli uffici della Provincia di Vibo Valentia che contestualmente sono stati attivati gli ordinari protocolli sanitari di sicurezza;

**Specificato** che tali uffici hanno frequenti contatti con il personale di quasi tutti gli uffici provinciali;

**Ritenuto** di dover assicurare la disinfezione di tutti gli ambienti e strutture di lavoro e delle superfici su cui gli impiegati svolgono le attività, anche al fine di garantire la salute degli utenti che ancora si recano presso gli uffici provinciali;

**Ritenuto** che una efficace, approfondita e completa disinfezione richiede un tempo per la preparazione degli ambienti e la realizzazione delle attività e l'aerazione dei locali, di almeno 48 ore;

**Considerato** di dover avviare le operazioni oggetto della presente ordinanza a far data da giovedì 19.02.2021 a partire dalle ore 14:00;

**Ritenuto** pertanto che tutti i locali destinati ad uffici e strutture debbono essere liberati a partire da venerdì 19.02.2021 a partire dalle ore 14:00;

### **ORDINA**

1. **La chiusura degli uffici provinciali al fine di effettuare** la disinfezione e la pulizia straordinaria di tutti gli uffici provinciali, fino al completamento delle operazioni di disinfezione;
2. **Specificare** che gli uffici provinciali oggetto della disinfezione riprenderanno il normale funzionamento a partire da mercoledì 24 febbraio 2021;
3. **Di trasmettere** la presente a tutti i funzionari e responsabili del Servizio affinché assicurino, ognuno per i locali e strutture di propria competenza, che gli stessi siano liberi da personale a decorrere da **lunedì 21.02.2021 dalle ore 8:00 e per le 48 ore successive**;
4. **Di trasmettere** al Segretario ed a tutti i funzionari e responsabili del Servizio il presente provvedimento al fine della attivazione delle procedure, ove possibile, di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (smart working - Lavoro Agile);
5. **Di trasmettere** al responsabile Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti consequenziali sul rapporto di lavoro dei dipendenti ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.L. 9/2020;

**DISPONE** che il presente provvedimento venga notificato a mezzo PEC:

- Al Prefetto di VIBO VALENTIA;
- Al Questore di VIBO VALENTIA;
- Al Comando Provinciale Carabinieri VIBO VALENTIA;
- Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza VIBO VALENTIA;
- All' ASP di VIBO VALENTIA - Dipartimento Prevenzione;
- Al Segretario Generale;
- Ai Responsabili delle strutture Gestionali della Provincia;

Agli Uffici di Supporto del Presidente per pubblicazione sul sito e pubblicizzazione attraverso comunicati stampa e social per rendere noto ai cittadini la conseguente chiusura al pubblico di tutti gli uffici provinciali nelle giornate di lunedì 22 e martedì 23 febbraio; nonché la pubblicazione a termini di legge.

VIBO VALENTIA, lì 19.02.2021

**IL PRESIDENTE**  
**DOTT. SALVATORE SOLANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.