Allegato A

Prot. Gen. n. **13614**

Vibo Valentia, lì ***26.05.2022***

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Macrostruttura n°1
Struttura Gestionale n°1

OGGETTO	**AVVISO PUBBLICO PER NOMINA COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE – PERIODO 2022-2025.** **(ALLEGATO A e B)**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. **688/2022** ad oggetto: "Approvazione schema avviso pubblico (allegato A e B) per nomina componenti di Nucleo di Valutazione – periodo 2022-2025"

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica non comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in questo caso avere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie giuridiche, economiche o gestionali (scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale).
4. nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline, è richiesto altresì un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie indicate al punto 5.
5. comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, della organizzazione, gestione e valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il

possesso della necessaria professionalità;

6. conoscenze tecniche e capacità utili a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità dei servizi e a favorire processi di innovazione nella Provincia derivanti dalle esperienze professionali maturate;

7. possedere buone e comprovate conoscenze informatiche;

8. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

9. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice Penale;

10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11. non avere riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

12. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;

13. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

14. non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con questa Amministrazione Provinciale;

15. non essere Revisori dei conti presso questo Ente;

16. non essere componenti di Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tali cariche nei tre anni precedenti.

17. non avere un rapporto di coniugo, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questo Ente o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo.

18. non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale della provincia di Vibo Valentia

19. non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione.

Modalità di nomina, durata e revoca

Il Nucleo di valutazione è nominato dal Presidente mediante procedura di Valutazione non comparativa sulla base dei curricula presentati.

L'Amministrazione, tramite il Segretario generale, prenderà in esame le istanze pervenute, al fine di sottoporre al Presidente, cui compete il provvedimento di nomina. È facoltà del Presidente procedere all'espletamento di un eventuale colloquio di approfondimento.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web dell'Ente www.provincia.vibovalentia.it, tale

comunicazione vale come notifica agli interessati dell'esito della procedura.

Ai candidati prescelti verrà notificato il provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare una lista di merito, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature; non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La nomina del Nucleo ha durata non superiore al mandato elettivo del Presidente.

Allo scopo di garantire continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.

L'incarico conferito cessa per dimissione dei componenti o revoca da parte del Presidente con provvedimento motivato nel caso di sopraggiunta incompatibilità, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Oggetto all'incarico

I compiti del Nucleo di Valutazione sono evidenziati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e precisamente:

- definisce e propone all'approvazione del Presidente il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- valida la Relazione sulla performance predisposta dall'Ufficio programmazione, controlli e qualità, la quale attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente, e la propone al Presidente, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi previsti dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo di governo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice, intesi come incarichi di direzione sulle strutture dell'Ente e l'attribuzione ad essi dei premi;
- compone la graduatoria dei Dirigenti e del personale non dirigenziale;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.A.C.;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- esercita altresì le attività di controllo strategico, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte

compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

- formula pareri su materie che attengono all'organizzazione dell'Ente ed ai sistemi di controllo della gestione quando interpellato dal Presidente e dai dirigenti dell'Amministrazione.
- risponde esclusivamente al Presidente operando in condizione di autonomia.
- può richiedere direttamente, senza ulteriori formalità, ai dirigenti qualsiasi atto e notizia.
- può effettuare accertamenti diretti e disporre ispezioni.
- propone all'organo di governo la pesatura delle posizioni dirigenziali, organizzative, alte professionalità e responsabilità di procedimento e progetto.
- esprime parere sul codice di comportamento aziendale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs 154/2001 e ss.mm. ii, vigila sulla sua attuazione e assicura il coordinamento tra i contenuti del codice di comportamento e il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- effettua le verifiche in materia di anticorruzione di cui all' art. 1 comma 8 bis della L. 190/2012 introdotto dal D.Lgs 97/2016 e all'art. 44 del D.Lgs 33/103 come modificato dal D.Lgs 97/2016.
- esercita inoltre tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Compenso

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo pari ad euro 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dei soggetti e di IVA, se dovuta.

L'affidamento dell'incarico non determina l'istaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo al riconoscimento di ulteriori somme, neanche a titolo di rimborso.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione dovranno presentare apposita domanda **utilizzando il modulo allegato** al presente avviso che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere corredata da:

- **curriculum** vitae in formato europeo, datato e firmato contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili e pertinenti per la valutazione (es: esperienze significative accumulate anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, numero di incarichi detenuti in altri nuclei o oiv);
- **copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida ecc..) in corso di validità

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo presso la sede della Provincia di Vibo Valentia – via Cesare Pavese snc- 89900 Vibo Valentia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 13/06/2022** nei seguenti modi:

- tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo da lunedì a venerdì agli orari 8.45 - 13.00 e solo il martedì e giovedì 14.45 - 17.00;
- tramite posta raccomandata a/r;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: **protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it**;

(Farà fede la data e l'ora di arrivo alla casella di posta certificata della Provincia di Vibo Valentia).

La domanda e i documenti allegati devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato pdf e sottoscritti con firma digitale valida oppure in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa e inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, tiff, gif, jpg) accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le buste contenenti le domande devono riportare sul retro, in maniera chiara e leggibile, la dizione: **"Contiene domanda di selezione per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione".**

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito www.provincia.vibovalentia.it alla sezione avvisi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. La Provincia di Vibo Valentia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. È onere del candidato verificare nella casella di PEC l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

Le capacità e le competenze specifiche richieste per la suddetta nomina saranno accertate dalla Commissione attraverso gli elementi desumibili dal curriculum allegato alla manifestazione di interesse e potranno essere accertati altresì mediante colloquio individuale.

Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande:

- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso
- prevenute, per qualsiasi ragione, oltre il limite fissato.

Informazioni e Privacy

Eventuali convocazioni inerenti alla presente selezione saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio segreteria al numero **0963.598.275 -**

0963.598.273 o all'indirizzo: PEC: **protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it,** ed e-mail: **segreteriapresidentevv@gmail.com**.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria Generale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on- line della Provincia di Vibo Valentia.

Vibo Valentia lì, 26/05/2022

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Libero Scuglia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da: SCUGLIA DOMENICO LIBERO
Data: 26/05/2022 12:22:25