

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 4 ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 INIZIATIVA "PROFESSIONISTI AL SUD" (ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233) - CUP: E11C22001300005.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Considerato che con Determina n. 1637 dell'01/12/2022 si è preso atto dell'assegnazione delle risorse ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico di interpello interno definendo le modalità operative per procedere alla selezione di n. 4 Esperti e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di comprovata specializzazione, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 178 della Legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020), con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 "PROFESSIONISTI AL SUD" (ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233) - CUP: E11C22001300005;

Considerato che l'Agenzia per la Coesione Territoriale trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo, a totale copertura dei costi lordi della prima annualità, al ricevimento dei contratti di collaborazione, redatti secondo lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione, sottoscritti con i professionisti che risulteranno vincitori della procedura selettiva attivata da questo Ente tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla già menzionata circolare;

VISTO lo schema di avviso di interpello approvato con Determina n. 1637 del 01/12/2022, finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse del personale interessato, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per i profili da ricoprire:

PRESO ATTO che alla scadenza prevista dall'avviso per il 07/12/2022 ore 12.00, non risulta pervenuta alcuna istanza da parte del personale interno interessato ed avente i requisiti richiesti;

VALUTATO pertanto di dover procedere, per la selezione delle figure assegnate, alla pubblicazione di un Avviso pubblico, così come previsto dall'Art. 1 delle Linee Guida per la selezione del personale e la rendicontazione delle spese – Vers. 1 dell'Agenzia della Coesione Territoriale mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente:

## PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

### Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico:

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per le seguenti figure:

- Esperto Tecnico (giornate 50);
- Esperto Gestione rendicontazione e controllo (giornate 50);
- Esperto Informatico (giornate 50);
- Esperto Geologo (giornate 50);

I candidati dovranno essere in possesso di comprovata professionalità, con almeno sette anni di attività nel profilo prescelto, per lo svolgimento di prestazioni specialistiche nell'ambito dell'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

2. Il fabbisogno è definito in n. 4 esperti esterni per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione.

3. Agli esperti selezionati verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Gli esperti ricercati saranno assegnati a supporto dell'Ufficio di coordinamento PNRR senza vincolo di subordinazione, per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Segretario Generale al quale competerà fornire le relative direttive.

4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

### Art. 2

#### Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Per il profilo di Esperto Tecnico: Laurea Magistrale/Specialistica in Architettura, Ingegneria o equipollenti;
- Per il profilo di Esperto Gestione rendicontazione e controllo: Laurea Magistrale/Specialistica in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione/Comunicazione o equipollenti;
- Per il profilo di Esperto Geologo: Laurea Magistrale/Specialistica in Geologia o equipollenti;
- Per il profilo di Esperto Informatico: Laurea Magistrale/Specialistica in Informatica o equipollenti.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art 38. comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza, quella triennale. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;

g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g), deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nel comma 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato A - "Domanda di partecipazione").

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della

contrattualizzazione del rapporto. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

### Art. 3

#### Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;

b) la cittadinanza;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;

e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;

f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;

g) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;

h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

i) di essere abilitato all'esercizio della professione, nonché di essere iscritto presso l'albo professionale di appartenenza;

j) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;

k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso";

n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;

b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;

c) essere trasmessa al protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo PEC: [protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it](mailto:protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it). L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperti - Professionisti al Sud";

d) pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del 10.01.2023**. Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa al protocollo dell'Ente;

e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:

– Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;

– Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

5. La Provincia di Vibo Valentia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es.

della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### Art. 4

##### Procedura valutativa

1. Il Segretario Generale, o un suo delegato, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente;

e) la mancanza del curriculum vitae;

f) la mancanza del documento di identità;

g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;

h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5 è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale sono invitati al colloquio di cui alla FASE B), i cinque candidati che per ogni profilo hanno ottenuto il maggior punteggio nella FASE A). Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto.

6. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di sede, data e orario del colloquio – attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo PEC indicato dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito dell'Ente.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Al termine delle fasi di valutazione dei concorrenti, la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A) e della FASE B). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

9. Il Segretario Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

10. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. La Provincia di Vibo Valentia, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

15. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

#### Art. 5

##### Criteria di valutazione

1. L'Ente individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

##### **FASE A: max punti 40**

Titoli di studio e di formazione (Punti max 20). Saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame il titolo di studio e la formazione post-laurea inerenti alle materie oggetto di valutazione. I punteggi attribuiti in base al voto di Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) sono i seguenti:

- Votazione da 91 a 104 punti 5
- Votazione da 105 a 109 punti 10
- Votazione da 110/110 punti 16
  
- Verrà assegnato inoltre 1 punto per ogni Dottorato, Master di I e II livello, Corsi di specializzazione post laurea (max 4 punti)

##### Esperienze professionali (Punti max 20)

- Si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 3 mesi

##### **FASE B: max punti 60**

Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae. Il colloquio avrà ad oggetto oltre alle materie specificatamente riferite al profilo professionale, anche alla normativa relativa a contratti pubblici, TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), PNRR e Politica di Coesione, nonché sarà mirato a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

##### **TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B) Punti max 100**

#### Art. 6

##### Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e un numero massimo di giornate pari a 50 per ciascun profilo.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Il costo giornata/persona per il professionista è individuato in € 400,00 al netto dell'Iva e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018.

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dei relativi contratti farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.

I contratti verranno stipulati sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

6. L'esecuzione dei contratti di collaborazione è subordinata al trasferimento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale alla Provincia di Vibo Valentia dell'importo previsto a totale copertura dei costi lordi della prima annualità.

#### Art. 7

##### Tattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vibo Valentia. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### Art. 8

##### Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online della Provincia di Vibo Valentia.

2. Responsabile del procedimento è l'Arch. Domenico Antonio Maida – Ufficio di coordinamento PNRR, contattabile all'indirizzo PEC: [protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it](mailto:protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it).



Il Segretario Generale  
Dott. Domenico ARENA