



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia – Tel. 0963/589371
STRUTTURA GESTIONALE N. 2
Servizio n. 2 - Risorse umane - Organizzazione e gestione del personale –
Pec: ufficiopersonalevv@asmepec.it

Prot. n. _____

li, _____

AL PRETORIO

S E D E

A V V I S O

OGGETTO: Selezione per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (ex PEO) al personale dipendente a tempo indeterminato - Anno 2023 –

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle Aeree;
- Visto il CCDI parte economica anno 2023 e normativa anno 2023/2025 sottoscritto in data 21/12/2023 – Presa atto deliberazione del Presidente n. 213 del 21/12/2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 1924 del 28/12/2023

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (ex PEO) al personale dipendente - Anno 2023, in attuazione del CCDI 2023 sottoscritto in via definitiva in data 21/12/2023 riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Vibo Valentia;

Il numero massimo dei passaggi operabili in ciascuna area per l'anno 2023, è fissato come segue:

- n. 23 PASSAGGI NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
- n. 20 PASSAGGI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
- n. 13 PASSAGGI NELL'AREA DEI FUNZIONARI

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (ex PEO) tutti i dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Vibo Valentia inquadrati nelle ex categorie B-C-D- (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - AREA DEI FUNZIONARI).

Ai fini dell'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (ex PEO), il lavoratore deve essere in possesso del seguente requisito :

1)- permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 24 (ventiquattro) mesi alla data del 31 dicembre 2022.

Alla presente selezione può partecipare anche il personale della Provincia di Vibo Valentia comandato presso altre P.A., fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione :

1. **incidenza della valutazione : 50 punti :-**

per l'attribuzione dei punteggi si rinvia alle valutazioni disposte per il seguente triennio 2019- 2020 e 2021. Ai fini dell'attribuzione punteggio sarà disposta la media del triennio .

Per quanto concerne l'assegnazione del punteggio relativo all'incidenza della valutazione delle prestazioni, punti da assegnare 50, si adotterà la seguente formula (punteggio massimo (50 punti) x punteggio risultante dalla media delle schede di valutazione 2019-2020-2021 : 100);

Nel caso di punteggio con più cifre decimali, sino ad un massimo di tre, si procederà nel modo seguente: cifra con ultimo decimale pari o > a 5 con arrotondamento ad unità superiore; cifra con ultimo decimale < 5 con arrotondamento ad unità inferiore.

2. **incidenza esperienza maturata : 40 punti ;**

Per esperienza maturata si intende il periodo di servizio prestato nell'Ente. L'anzianità di servizio ricomprende anche i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato instaurati con la Provincia di Vibo Valentia e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si rinvia ai criteri della scheda in cui sono indicati, attraverso una graduazione :

- a) il servizio prestato nell'Ente Provincia Vibo Valentia nella categoria giuridica di riferimento della PEO (1,00 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi);
- b) il servizio prestato nell'Ente Provincia Vibo Valentia nella categoria immediatamente inferiore a quella di riferimento della PEO (0,75 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi);
- c) il servizio prestato nell'Ente Provincia Vibo Valentia nelle altre categorie inferiori (0,50 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi);
- d) il servizio prestato in altre P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi);

Per il servizio a tempo determinato (rapporto di lavoro subordinato) prestato presso l'Ente Provincia Vibo Valentia e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni, il punteggio sarà attribuito secondo i parametri di cui alla lett. a), b), c) e d).

Nel caso di punteggio con più cifre decimali, sino ad un massimo di tre, si procederà nel modo seguente: cifra con ultimo decimale pari o > a 5 con arrotondamento ad unità superiore; cifra con ultimo decimale < 5 con arrotondamento ad unità inferiore.

3. **incidenza competenza acquisita 10 punti .**

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo.

A tale proposito saranno valutati gli attestati di partecipazione a corsi di formazione, seminari ed iniziative di studio organizzati e/o autorizzati dall'ente attinenti all'attività lavorativa ed al profilo professionale ricoperto. Resta inteso che saranno valutati solo gli attestati e/o certificati relativi a corsi di formazione successivi all'ultima P.E.O. espletata.

Tenuto conto che l'ente non ha garantito pari opportunità ai lavoratori per la partecipazione a corso di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della Progressione Economica Orizzontale, la valutazione di tale requisito, sarà disposta:

- a) nella misura del 50% uguale per tutti.
- b) Il rimanente 50% sarà graduato nel modo seguente :

- *Qualificazione post laurea conseguita in discipline attinenti ruolo e mansioni ricoperte nell'ente (master/abilitazioni, corsi di formazione) ... 3 punti per titolo;*
- *Corsi di formazione autorizzati e/o comunicati all'ente conseguiti in discipline attinenti ruolo e mansioni ricoperti nell'ente... 2 punti per titolo;*

Non saranno valutati i corsi di durata inferiore a 4 ore;

Nel caso di punteggio con più cifre decimali, sino ad un massimo di tre, si procederà nel modo seguente: cifra con ultimo decimale pari o > a 5 con arrotondamento ad unità superiore; cifra con ultimo decimale < 5 con arrotondamento ad unità inferiore.

L'accesso alla graduatoria avviene indipendentemente dal punteggio conseguito. Resta inteso che la graduatoria è finalizzata alla progressione della PEO dell'anno di riferimento e non può essere utilizzata per ulteriori PEO.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Tenuto conto del mancato aggiornamento dei fascicoli personali, ogni dipendente ai fini della partecipazione alla selezione è invitato a presentare:

1. autodichiarazione inerente l'Esperienza Professionale Maturata redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti;
2. copia degli attestati di partecipazione a corsi di formazione, seminari ed iniziative di studio organizzati e/o autorizzati dall'ente attinenti all'attività lavorativa ed al profilo professionale ricoperto; Non saranno valutati i corsi di durata inferiore a 4 ore;
3. ogni altra documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Il termine per la presentazione della predetta autodichiarazione e trasmissione eventuale documentazione è fissato entro e non oltre le **ore 12.00 del 9/2/2024**. Il predetto termine è perentorio. Resta inteso che, anche decorso il termine suddetto di scadenza, l'Ufficio si riserva di richiedere, in fase di istruttoria e prima dell'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria, ogni altra documentazione integrativa e/o chiarimento.

Per le autodichiarazioni trasmesse a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo della Provincia di Vibo Valentia e non la data di accettazione/spedizione dell'ufficio postale o comunque inviata con altri mezzi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio ONLINE del Provincia. La pubblicazione all'Albo Pretorio ha valore ed efficacia di notifica a tutto il personale interessato alla P.E.O.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

In base al punteggio conseguito da ciascun dipendente partecipante alla selezione il Segretario Generale redige ,per ciascuna categoria (B,C,e D) ,apposita graduatoria di merito.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che, all'interno di ciascuna graduatoria, a seguito del punteggio raggiunto, risultano in posizione utile, in applicazione dei criteri sopra riportati . A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio e nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Le graduatorie di merito, distinte per categoria, saranno approvate con distinte determinazione del Segretario Generale. Le stesse saranno pubblicate all'albo pretorio on-line del Provincia di Vibo Valentia.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

I benefici della nuova posizione economica superiore avranno effetto dal 01.01.2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura de qua sono raccolti dalla Provincia di Vibo Valentia, titolare del trattamento, esclusivamente ai fini della procedura stessa.

Il trattamento avviene mediante strumenti sia cartacei che informatici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali forniti sono conosciuti e trattati dai dipendenti della Provincia di Vibo Valentia, individuati quali persone autorizzate al trattamento in questione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'attribuzione della posizione economica. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza il trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine e/o modificare la procedura.

Essendo interessato alla presente procedura tutto il personale dipendente, il Segretario Generale dell'ente è anche responsabile del procedimento.

Il presente avviso viene trasmesso alla R.S.U., alle OO.SS. e pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione personale – contrattazione integrativa decentrata.

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Arena



(MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE)

ALLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA – S E D E -

Oggetto: Selezione per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (ex PEO) al personale dipendente a tempo indeterminato - Anno 2023 - ex Categoria ____ (AREA _____) -

Autodichiarazione

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente della Provincia di Vibo Valentia, inquadrato nella ex categoria ____ posizione economica ____ in servizio presso la Struttura Gestionale n. _____ in relazione all'avviso per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (ex PEO) in oggetto,

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- 1) di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio alla data del 31 dicembre 2022 nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- 2) di aver maturato una esperienza professionale così distinta:
 - a. servizio prestato nell'Ente Provincia Vibo Valentia nella categoria giuridica di riferimento della PEO (Categoria ____)
dal _____ al _____
 - b. servizio prestato nell'Ente Provincia Vibo Valentia nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella di riferimento della PEO (Categoria ____)
dal _____ al _____
 - c. servizio prestato nell'Ente Provincia Vibo Valentia in altre categorie giuridiche inferiori: (Categoria ____):
dal _____ al _____
 - d. servizio prestato in altre P.A.:
dal _____ al _____
 - e. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato presso l'Ente Provincia nella Categoria ____ (*):
dal _____ al _____
() nel caso di servizi prestato a tempo determinato in categorie diverse va specificato il periodo per ciascuna categoria*
 - f. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni nella Categoria ____ (*):
dal _____ al _____
() nel caso di servizi prestato a tempo determinato in categorie diverse va specificato il periodo per ciascuna categoria*

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i. il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione di cui all'oggetto.

Vibo Valentia, li _____

IL SOTTOSCRITTO
