



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

www.comune.zambrone.vv.it - comunedizambrone@virgilio.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, DI SPAZZAMENTO STRADALE, RIFIUTI CIMITERIALI, RIFIUTI INGOMBRANTI E ALTRI SERVIZI ACCESSORI

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati e trasporto allo smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, Rifiuti speciali (R.S.) di alcune frazioni merceologiche compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale e lo spazzamento ed il lavaggio stradale nel territorio comunale di Zambrone e altri servizi accessori.

L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

PARTE PRIMA

NORME A CARATTERE GENERALE

ART. 1

(OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO)

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale. L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale (Zambrone capoluogo; Frazioni:Daffinà, Daffinacello, San Giovanni e Madama; Località: Madama, Priscopio, Malavranca, Lampasi, Stazione ferroviaria, Marina, Deranza e Conturella, Complessi turistici, le zone cimiteriali e sportive) , costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa e conferiti all'impianto di trattamento ad impianto indicato dal Comune;
- b) Raccolta differenziata, stoccaggio, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dal Decreto Legislativo 152/2006;
- c) Lavaggio, disinfezione e riparazione cassonetti e dei luoghi compreso:
 - lavaggio dei contenitori con apposito automezzo lava cassonetti ad acqua calda, almeno una volta ogni 15 giorni in loco con relativo raschiamento del materiale depositato all'interno dei contenitori stessi;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori ;
 - disinfestazione dei cassonetti una volta ogni 15 giorni ;
 - deposito in discarica del materiale di lavaggio dei cassonetti;
- e) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, pertinenze edifici di proprietà Comunale , alloggi E.R.P. , area esterna cimiteri da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici (quest'ultimo da utilizzarsi obbligatoriamente lungo tutta la via Corrado Alvaro di Zambrone centro e via Del Mare lungomare compreso) e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento compreso:
 - la raccolta, la pulizia e spazzamento delle Vie e Piazze, la manutenzione ordinaria, compreso l'estirpazione di erbe e simili e tutto quant'altro occorre asportare per rendere le aree interne agli abitati puliti e decorosi, tutti i giorni della settimana festivi compresi ed ogni qual volta lo richiedono circostanze di feste patronali ,

fiere e sagre paesane nel Capoluogo e frazioni.

- il trasporto di tutte le materie di rifiuto, immondizie, foglie, cocciname, rottami, fanghiglia, terriccio e simili appositamente raccolti in cumuli dagli operai del Comune, nonché carogne di animali (in quest'ultimo caso è obbligatoria la disinfestazione del luogo);

e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti;

f) Pulizia e manutenzione delle aiuole e delle aree a verde dei centri abitati del territorio comunale;

g) Il trasporto dei rifiuti di tutte le tipologie nella discarica autorizzata al conferimento individuata;

h) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;

i) L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare una pesatura preventiva dei rifiuti presso luogo appositamente indicato;

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

D1) Programmazione operativa dei servizi;

D2) Campagne di sensibilizzazione utenza;

D3) Servizi straordinari;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati, rifiuti differenziabili e ingombranti, provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, strutture turistiche, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;

B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;

C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;

D) i rifiuti elettrici ed elettronici;

E) batterie;

F) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);

G) i rifiuti inerti da demolizione di origine domestica;

H) i rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);

I) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;

- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;

- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;

- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);

- Raccolta foglie;

- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);

- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Qualora durante il corso dell'appalto nuove strade o piazze fossero aperte, sia in centro che nei sobborghi, tutti i servizi di cui al presente articolo dovranno essere estesi a dette strade e piazze, senza che questo ampliamento di servizio possa l'appaltatore richiedere aumento di corrispettivo.

L'appaltatore è obbligato a curare il trasporto dei rifiuti solidi urbani e ingombranti o di altra natura richiamati nel presente articolo per il deposito giornaliero nella discarica autorizzata individuata, senza nulla obiettare o pretendere circa la lontananza del centro urbano stesso.

ART. 2

(Natura giuridica dei servizi)

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali (art. 1 L.146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse, come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di abbandono o di sospensione, anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi direttamente o indirettamente alla ditta appaltatrice (di seguito Ditta/Impresa) per l'esecuzione d'Ufficio in danno a spese dell'inadempiente.

Il luogo di smaltimento dei rifiuti solidi sarà la discarica autorizzata indicata dall'Amministrazione facendo salva l'eventualità che, durante la vigenza contrattuale, gli organi Regionali competenti individuino altre località ospitanti delle discariche, eventualità alla quale l'impresa appaltatrice dovrà adeguarsi senza alcuna pretesa economica aggiuntiva.

L'impresa si obbliga a trasmettere tutti i documenti prescritti dalla legislazione vigente e relativi alla gestione dei servizi (Bolli, Formulari, Cartellini delle pesature dei materiali raccolti, ecc.) regolarmente sottoscritti, e con onere a suo carico.

L'impresa si obbliga altresì, alla compilazione nei termini previsti di legge del MUD annuale.

ART. 3

(Inizio del servizio – durata dell'Appalto)

L'appalto ha la durata di mesi 36(trentasei) decorrenti dalla data di intervenuta stipula contrattuale.

Alla scadenza naturale del contratto, qualora l'Amministrazione comunale non avesse ultimato le nuove procedure di aggiudicazione o affidamento o non avesse proceduto a prorogare il contratto alla ditta appaltatrice, quest'ultima è tenuta, senza opporre eccezione alcuna, a proseguire l'esecuzione dei servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto, finché non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione o affidamento e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

ART. 4

(Obblighi e responsabilità dell'Impresa)

La Ditta si impegna ad effettuare i servizi oggetto dell' appalto nell'osservanza dei principi generali prescritti dalla legge, sotto la propria diretta responsabilità, impegnandosi, in particolare, ad adottare le misure e le cautele necessarie onde evitare infortuni ai dipendenti ed a terzi.

Si obbliga, altresì, a fornire elementi di controllo del complesso della gestione e a permettere agli incaricati del Comune di poter effettuare controlli relativi al complesso delle prestazioni fornite e ai conferimenti dei rifiuti.

La Ditta deve usare, nella gestione di esecuzione dei servizi, diligenza, puntualità e tempestività di intervento.

Ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti, che, nell'espletamento del suo compito possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Nell'esecuzione della concessione ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi contemplati.

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza della ditta ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature e mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità della stessa.

Poiché le prestazioni contemplate nel presente Capitolato sono di pubblica utilità la ditta appaltatrice dei servizi per nessuna ragione può sopprimerli o non eseguirli in tutto o in parte.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune.

Oltre alle norme tutte specificate nel presente capitolato, la ditta concessionaria ha l'obbligo di osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in materia, comprese le ordinanze Municipali riguardanti l'igiene e la salute pubblica, aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'impresa si obbliga a sollevare il comune da qualunque azione che possa essergli intestata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, come pure si impegna a provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici relativi al servizio e dalle attività connesse richieste dalle autorità competenti, delle quali incombenze resta esclusivamente responsabile esonerando espressamente il Comune.

L'impresa è tenuta a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'approntamento e l'organizzazione di periodiche campagne promozionali volte a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi della pulizia e dell'igiene pubblica, ed a stimolare la cooperazione.

E' vietato all'impresa trasportare a rifiuto materiali diversi da quelli elencati al precedente art.1.

L'Impresa sarà comunque tenuta a consegnare al Comune, per ciascuna tornata di servizio, tutti i dati riferiti al giorno di raccolta e relativi ai contenitori svuotati e al peso dei rifiuti raccolti suddivisi per tipologia.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, in contraddittorio con l'impresa, l'origine ed il peso di materiali raccolti nonché le prestazioni dei mezzi impegnati nei servizi, con particolare riguardo a quelli impiegati per lo spezzamento stradale.

L'Impresa si impegna poi ad indire riunioni periodiche con gli amministratori comunali al fine di migliorare la qualità dei servizi ed a promuovere soluzioni innovative al servizio di raccolta.

ART. 5 (Ordini di Servizio)

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'Ufficio , in danno dell'Impresa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio qualora la predetta Impresa, appositamente diffidata, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune. Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati all'Impresa che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Impresa per ottemperare agli ordini contemplati nel primo comma del presente articolo verrà stabilito dal Comune, tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.

ART. 6 (Inadempienze e penalità)

Le inadempienze contrattuali attribuibili a responsabilità dell'Impresa, saranno contestate alla stessa entro 48 ore dal loro accertamento, anche mediante Fax o sistemi informatici e comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

P1 Mancata effettuazione di tutti i servizi: 1.000 € per giorno di ritardo;

P2 Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato: Fino ad un massimo di 200 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o Automezzo;

P3 Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione): 100 € per singola contestazione;

P4 Inadempienze nell'esecuzione delle attività: 100 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza

P5 Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati: 500 € per giorno di ritardo;

P6 Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio: 200 € per giorno di ritardo;

P7 Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti: 200 € per giorno di ritardo;

P8 Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti: 10 €/cestino per giorno di ritardo;

P9 Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore: 50 € cadauno;

P10 mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana: 50 € cadauno;

P11 Incompleta effettuazione degli altri servizi: 100 € per singola contestazione;

P12 Mancato spazzamento stradale: 500 € per ogni giorno o frazione di mancato servizio;

P13 Inadeguato stato di conservazione degli automezzi: 100 € per singola contestazione;

P14 Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati: 100 € cadauno per giorno di ritardo;

P15 Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD): 250 € per giorno di ritardo;

P16 Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: 100 € per singola inadempienza;

Qualora si verificano i casi sopra descritti, la penalità è addebitata al momento in cui viene disposto il pagamento delle fatture: L'importo sarà detratto dalla rata del canone scadenti il giorno trenta in cui si è verificata l'inadempienza.

L'impresa dovrà emettere regolare nota di credito a fronte delle penalità decurtate.

L'impresa avverso la contestazione delle inadempienze avrà la facoltà di controdedurre entro giorni 5 (cinque) dalla notifica o ricevimento del Fax o dell'avviso postale A.R.. Le controdeduzioni non sono vincolanti per il Comune.

L'applicazione della penalità prevista non solleva la ditta dalle responsabilità civile e penale per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

ART. 7 (Risoluzione del contratto d'appalto)

Il presente appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione dell'impresa.

Nel caso che la recidività delle infrazioni e le inadempienze di cui all'articolo precedente, prodotte per la durata ininterrotte di giorni quattro o ripetutamente, siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune potrà deliberare la risoluzione dell'appalto, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio su eventuali refusioni di danni.

La ditta decade comunque dall'appalto nei seguenti casi:

1. violazione del divieto di cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo il servizio oggetto del presente capitolato o parte di esso, anche a mezzo l'istituto del subappalto;
2. Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano recato o possano recare danno materiale e di immagine all'Amministrazione Comunale, qualora non siano state eliminate e nei termini prefissati ed intimati dalla stessa Amministrazione nella lettera di contestazione;
3. Violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale di qualsiasi azione o pretesa di terzi;
4. Impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
5. Ripetuta inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'Amministrazione Comunale e relative alle modalità di esecuzione del servizio;
6. Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti ed intimati dall'Amministrazione Comunale, salvo nei casi di forza maggiore, come tali non imputabili al concessionario;
7. Gravi violazioni degli obblighi facenti capo alla ditta per quanto previsto dal presente Capitolato, che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa anella prosecuzione del servizio;
8. Fallimento della ditta appaltatrice;
9. Sospensione del servizio per più di 3 (tre) giorni salvo che ciò non sia imputabile all'appaltatore.

Non spetterà alla ditta, in caso di decadenza dell'appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento della cauzione definitiva. Al recesso unilaterale dell'Amministrazione Comunale per inadempimento della Ditta conseguirà, inoltre, l'addebito a carico di quest'ultima di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Alla ditta sarà riconosciuto quanto dovuto per le prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di risoluzione del contratto.

Nel caso di cessione dell'Azienda o di ramo di azienda, o di trasferimento a qualsiasi titolo o trasformazione della Ditta, questa si impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Impresa subentrante avente requisiti della Ditta stessa.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso dell'Amministrazione Comunale, la quale vi provvederà con apposita deliberazione.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata A.R..

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

ART. 8

(Cauzione e copertura assicurativa)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e del rimborso di eventuali somme impreviste sostenute dall'Amministrazione Comunale e casualmente riconducibili all'attività della ditta concessionaria, quest'ultima è tenuta a costituire, entro il termine della stipula del contratto, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Detto deposito dovrà essere prestato mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. Non sono ammesse polizze fidejussorie costituite da intermediari finanziari o, comunque, da soggetto diverso da banca o istituto di credito o agenzia di assicurazione. La fideiussione o polizza assicurativa dovrà avere una durata coincidente con quella del contratto. La ditta potrà essere obbligata ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto; In caso di inadempimento potrà essere reintegrata d'Ufficio a spese della ditta prelevando l'importo dal canone d'appalto. La cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o di parte della stessa. Resta salva per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra

azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, ivi compresa l'eventuale ritenuta sulle rate del pagamento del corrispettivo d'appalto.

L'Impresa è altresì obbligata a stipulare un'adeguata polizza assicurativa che tenga indenne il comune da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (responsabilità civile RCT e RCO), con validità della data di stipula del contratto medesimo e fino al termine della concessione con i seguenti massimali minimi:

- Per sinistro € 500.000,00;
- Per danni a persone e/o prestatori di lavoro infortunati : € 1.000.000,00;
- Per danni a cose o animali € 500.000,00.

Copia resa autentica ai sensi di legge della polizza assicurativa dovrà essere fornita all'Amministrazione Comunale prime dell'inizio del servizio.

Gli automezzi autorizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere assicurati a norma di legge.

ART. 9 (Comunicazione di servizio)

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale la ditta è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante, responsabile del servizio, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti da questo capitolato. Tale incaricato dovrà essere comunque reperibile.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'impresa.

Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente lo svolgimento dei Servizi previsti dal contratto, le funzioni, le modalità tecniche, i compiti, gli orari, le frequenze e i programmi operativi stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con i responsabili segnalati dall'Amministrazione e addetti al controllo del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nome del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs.vo n°81/08.

Le comunicazioni fatte al rappresentante della ditta saranno considerate (salvo diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato) come fatte personalmente alla ditta stessa .

ART. 10 (Mezzi e materiali di servizi)

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente contratto l'Impresa dovrà disporre di adeguata organizzazione aziendale e di tutti i mezzi necessari ed attrezzature idonee all'uso.

Detti mezzi dovranno risultare sempre pronti all'uso, in perfetta efficienza, conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, collaudati e completi di autorizzazioni, assicurazioni e segnaletica mobile applicata al fine di operare in condizioni di massima sicurezza. L'impiego degli attrezzi, delle macchine e dei mezzi, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con l'ambiente dove si deve lavorare, non debbono cioè essere eccessivamente rumorosi, né tecnicamente inefficienti e rispondenti ai requisiti di marcatura CEE. Qualora qualsiasi automezzo materiale venisse riscontrato inservibile, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare la sostituzione e la ditta dovrà provvedere entro il termine assegnato. Prima dell'inizio del servizio l'Impresa è obbligata a fornire l'elenco e la scheda tecnica dettagliata dei macchinari e dei mezzi che intende impiegare e che dovranno costituire dotazione fissa del servizio. I mezzi inoltre, dovranno tassativamente portare la scritta " Comune di – Servizio Nettezza Urbana", essere opportunamente disinfettati, lavati con oneri a carico dell'Impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio di raccolta e trasporto dei R.S.U. utilizzando un minimo di parco automezzi come sotto specificati, che dovranno essere a disposizione del solo Comune di Zambrone

1. N°1 Autocompattatore del tipo o simile al Fiat IVECO 190 E 38;
2. N°1 Autocompattatore del tipo o simile al Fiat IVECO 35 E 10;
3. Attrezzatura idonea per raccolta differenziata;
4. Attrezzatura idonea per raccolta RSU:
 - n° 1 Trespil per ogni centro abitato;

-n°164 cassonetti forniti dall'Amministrazione (eventuale aggiunta di altri cassonetti e riparazione di quelli forniti dall'Amministrazione a spese della ditta appaltatrice del servizio).

ART. 11 (Personale)

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione della presente concessione l'Impresa dovrà disporre di tutto il personale necessario (minimo n°4 unità), e precisamente:

-N° 4 unità (un autista e tre operai) nel periodo che va dall'1.09 al 30 giugno di ogni anno;

-N° 6 unità (due autisti e quattro operai) nel periodo estivo che va dal 01.07 al 31.08 di ogni anno;

mantenendo una presenza costante dell'entità numerica lavorativa, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo all'eventuale assenze con immediata sostituzione. L'Impresa dovrà pertanto indicare nell'offerta le qualifiche professionali ed il numero dei dipendenti da adibire ai servizi; dovrà poi comunicare preventivamente ogni variazione di qualità o quantità che volesse apportare all'organico. Tutto il personale nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà vestire in modo decoroso e tenere un contegno serio e corretto con gli utenti. L'Amministrazione Comunale non risponderà del loro comportamento verso i terzi e potrà esigere dall'Appaltatore la sostituzione di coloro che, con azioni od omissioni, provocassero legittime proteste degli utenti, riconosciute fondate. Il personale dell'Impresa dovrà essere capace e fisicamente idoneo ad eccezione di coloro che dovranno essere assunti in forza alle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio. L'impresa potrà nell'interesse dei servizi variare qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere dal Comune l'eventuale maggiore onere che né derivasse.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto a vaccinazione antitetanica e antitifida ed a tutte le visite previste dalla medicina sul lavoro.

L'impresa garantisce l'adempimento delle disposizioni suddette sollevando il Comune di da ogni responsabilità derivante da inadempienze.

L'impresa sarà tenuta alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze , di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizione di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazione, collocamento invalidi, sicurezza e salute dei lavoratori, prevenzione infortunistica, norme generali di igiene del lavoro, ecc.

Farà pure carico all'impresa per detto personale il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione ecc.

Si intendono a carico dell'impresa e compresi nel canone gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

La ditta s'impegna a trasmettere alla stazione appaltante copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi con periodicità annuale. Tutto il personale addetto ai servizi intende essere alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinare della ditta aggiudicataria, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea da ogni rapporto di lavoro con detto personale.

Tutto il personale operaio dovrà indossare durante le ore di lavoro una uniforme dell'impresa e tutti gli indumenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli operai avranno inoltre in dotazione idonei guanti da lavoro e mascherine antipolvere; gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'impresa secondo le dotazioni contemplate nel C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana; le divise dovranno essere ben visibili anche in condizioni di scarsa visibilità.

Tutti gli addetti dovranno portare apposito cartellino con foto e nominativo di riconoscimento. Contemporaneamente alla sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 81/08 oltre alla dichiarazione di avere adempiuto a tutti gli obblighi imposti dal predetto decreto oppure, in caso di aziende che occupano fino a dieci addetti l'autocertificazione di cui al D.Lgs 81/08.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assumere le unità lavorative già in servizio con la precedente ditta che ha svolto antecedente il servizio in questo Comune , sempre ché, leggi, norme, regolamenti e CC.NN. prevedono tale situazione.

ART. 12 (Designazione rappresentanti per il servizio)

L'Amministrazione Comunale con sede c/o il Municipio di Zambrone, designa come proprio rappresentante il Responsabile del Servizio Tecnico.

L'Impresacon sede a,designa come proprio incaricato e responsabile del servizio il signor....., con recapito in.....

L'Impresa nell'offerta contrattuale dovrà dichiarare il proprio domicilio ad ogni effetto giuridico, il recapito telefonico, posta elettronica, telefax e postale per tutti gli effetti delle procedure d'appalto. Ogni variazione successiva dovrà essere comunicata entro tre giorni dal suo verificarsi.

ART. 13 (Arbitrato)

In riferimento alle controversie in materia di arbitrato si demanda alle disposizioni di legge vigenti.

P A R T E S E C O N D A

NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART.14 (Modalità di svolgimento dei servizi)

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere espletati nel rispetto delle condizioni riportate nel presente Capitolato nonché delle normative di legge.

Verranno espletati dall'appaltatore nell'ambito del comune di Zambrone e nelle frazioni, località e complessi urbanizzati presenti sul territorio Comunale. La ditta deve usare, nella conduzione dei servizi, diligenza, puntualità e tempestività d'intervento. I programmi, i percorsi, gli orari, le frequenze e le giornate di svuotamento, lo spezzamento e l'esecuzione degli altri servizi non potranno subire variazioni senza che queste siano state preventivamente concordate ed autorizzate dal Responsabile Comunale del servizio.

Il rispetto degli orari è tassativo.

Per la raccolta in genere si intende il prelievo, con mezzi e metodi idonei, del rifiuto dal cassonetto, contenitori in genere ed il suo trasporto alla discarica o altro centro di conferimento autorizzato o stazione di stoccaggio.

Nell'operazione di prelievo l'impresa dovrà garantire la raccolta del materiale eventualmente depositato all'esterno dei contenitori o fuoriuscito durante le operazioni di svuotamento.

I contenitori dovranno essere riposti, dopo lo svuotamento, nell'esatta posizione dove si trovavano.

Sarà in ogni caso a carico dell'Impresa:

- a) lo spostamento dei cassonetti o contenitori che si renderà necessario per il mutare della situazione demografica, dell'assetto delle utenze o per necessità varie di interesse pubblico (circolazione, igiene, ecc.) motivate dall'amministrazione Comunale;
- b) La collocazione di nuovi cassonetti nel sistema viario, sotto le direttive dell'Amministrazione Comunale, all'atto dell'assunzione del servizio ovvero durante la sua vigenza contrattuale;
- c) La ricollocazione dei cassonetti eventualmente spostati da terzi;
- d) L'onere relativo alla numerazione di tutti i contenitori;
- e) L'onere relativo alla delimitazione degli spazi riservati ai contenitori sotto l'indicazione del responsabile Comunale.

Per le operazioni di cui alle precedenti lettere, l'impresa non potrà pretendere alcun indennizzo e nel caso di inadempienza entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale si procederà all'applicazione delle penali previste dall'art. 6 con rivalsa delle spese sostenute.

In caso di mancato svolgimento parziale o totale del servizio lo stesso dovrà comunque essere garantito e completato entro otto ore dai tempi previsti nella giornata stabilita e nelle singole modalità esecutive.

Tutte le richieste di eventuale modifica delle prestazioni, rispetto al calendario dei servizi, derivanti da esigenze contingenti, verranno comunicate da parte del Comune con nota scritta, anche tramite Fax, almeno entro le ore 14,00 del giorno precedente all'impresa che vi dovrà provvedere.

L'impresa si rende inoltre disponibile a collaborare per l'organizzazione di apposite campagne di informazione e a predisporre la carta dei servizi al fine di garantire il miglioramento continuo dei servizi resi e il rispetto dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il Responsabile del Servizio, potrà effettuare segnalazioni ed indicare priorità di interventi, senza che la Ditta possa in alcun modo disattendere le richieste, purché nell'ambito dei servizi appaltati.

La vigilanza sui servizi competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, tramite i tecnici incaricati e operatori di Polizia Municipale.

Per la funzionalità del controllo, la ditta è obbligata a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso al cantiere, ai locali Uffici al magazzino, all'autorimessa, ad ogni impianto.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria.

Tutti i provvedimenti saranno notificati a mezzo posta, Fax, posta elettronica o messo Comunale, al domicilio della ditta.

ART. 15

(Interruzione del servizio per causa di forza maggiore)

Qualora per eventi di carattere straordinario, come la rottura dei mezzi, l'assenza improvvisa del personale per cause di forza maggiore, le condizioni climatiche proibitive, si rendesse necessario comunque sospendere per uno o più giorni la raccolta, la pulizia delle strade e gli altri servizi, l'impresa dovrà provvedere al suo recupero nel/i giorno/i immediatamente successivo/i, a mezzo operazioni di intervento straordinari, che consentano con celerità di regolarizzare l'attività pregressa.

ART. 16

(Interruzione del servizio causa sciopero del personale dipendente)

Nel caso in cui il servizio di raccolta dovesse subire limitazioni o ridimensionamenti a causa di scioperi del personale dipendente, la ditta appaltatrice dovrà dare corso, nell'ambito delle proprie disponibilità e competenze, a tutte le iniziative necessarie alla risoluzione del problema, recuperando, successivamente d'intesa con il Responsabile Comunale del Servizio, quanto ridimensionato dallo sciopero, secondo le modalità previste dall'ultimo periodo dell'articolo precedente.

In ogni caso si dovranno garantire i servizi indispensabili così come previsto dalla legge 146/90.

ART. 17

(Calendario settimanale ed orari di raccolta e spazzamento)

Le eventuali variazioni agli orari del servizio, di cui al presente paragrafo, saranno concordate fra il Comune e l'Impresa nel rispetto dei tempi di raccolta, di percorrenza a scarico.

Il servizio di raccolta va articolato su **sei giorni su sette** settimanali dall'**01 ottobre al 31 maggio**, mentre **tutti i giorni dal 01 giugno al 30 settembre** ivi compresi i giorni festivi ricorrenti durante l'anno, entro le ore 10,00 di ogni giornata, i cui rifiuti dovranno essere immediatamente conferiti in discarica.

E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere al termine della settimana lavorativa, alla consegna al Responsabile comunale del servizio i tagliandini e/o formulari relativi alle pesate dei rifiuti urbani.

Durante il periodo estivo (uno luglio/trentuno agosto) il servizio di raccolta RSU dovrà essere eseguito con due autocompattatori di cui uno nella zona "Marina" ed uno nei centri abitati e con svuotamento dei cassonetti mattina e sera.

Il servizio di spazzamento va articolato su **sei giorni su sette** settimanali dall'**16 settembre al 15 giugno**, mentre **tutti i giorni dal 16 giugno al 15 settembre** ivi compresi i giorni festivi ricorrenti durante l'anno, entro le ore 10,00 di ogni giornata.

Mentre per le aree interessate dal mercato settimanale, detto servizio dovrà essere effettuato entro le ore 15,00.

Ritardi nel conferimento e nel mancato rispetto degli orari di cui sopra daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 6.

Soprattutto negli orari notturni e di primo mattino i mezzi ed il personale dovranno svolgere il lavoro producendo il meno rumore possibile.

Il Comune, peraltro, ha la facoltà di modificare gli orari anzidetti, in relazione alle esigenze dei servizi e del decoro cittadino e qualora lo giustificano diverse valutazioni di pubblico interesse, della cui circostanza verrà comunicata alla ditta con un preavviso di giorni 2 (due).

ART. 18

(Modalità di lavaggio e disinfezione dei cassonetti)

Il servizio di lavaggio e disinfezione dei cassonetti stradali dovrà essere eseguito secondo un calendario degli interventi e dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile comunale del servizio e dell'effettuazione degli stessi l'Impresa dovrà dare all'Amministrazione appaltante preavviso di almeno tre giorni.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di provocare rumori molesti ed arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Dal 16 settembre al 15 giugno il servizio sarà svolto una volta ogni mese, mentre dal 16 giugno al 15 settembre ogni quindici giorni.

ART. 19

(Modalità servizio spazzamento)

Il servizio di spazzamento, nel rispetto degli orari e di quanto previsto negli articoli precedenti del presente Capitolato, dovrà essere eseguito nelle piazze, vie, marciapiedi, scalinate, parcheggi ed altre aree pubbliche del Centro Capoluogo, Lido, frazioni, e periferia.

Il servizio di svuotamento dei cestini collocati nelle piazze, strade, giardini, parchi giochi verrà effettuato con la medesima cadenza dello spazzamento.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Contestualmente allo spazzamento le aree stradali dovranno essere opportunamente diserbate meccanicamente con zappetta, falcetto, roncola e decespugliatore a motore senza uso di diserbanti chimici se non preventivamente autorizzate del Responsabile del servizio.

La ditta appaltatrice procederà alla raccolta ed allo sgombero dei rifiuti giacenti sulle aree e sugli spazi pubblici sia con l'impiego di mezzi manuali e/o meccanici, con l'impiego di personale addetto dotato delle attrezzature adeguate.

Il servizio dovrà essere effettuato in modo da lasciare strade e marciapiedi sgombri da detriti, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

L'appaltatrice dovrà assicurare il servizio di spazzamento delle vie, piazze e marciapiedi ricadenti all'interno del perimetro urbano.

Per garantire l'efficienza del servizio, le vie ed aree verranno dalla ditta suddivise nei seguenti lotti:

-1)Zambrone Cap., Madama e scalo;

-2)Frazioni San Giovanni, Daffinà e Daffinacello;

ad ognuno dei quali verrà assegnato un operatore per sei ore giornaliere, che provvederà allo spazzamento, secondo le frequenze prescritte per ogni via.

Inoltre, il personale in servizio provvederà, nelle zone di rispettiva competenza, anche alla vuotatura dei cestini portarifiuti collocati sul territorio ed alla sostituzione dei sacchetti interni, (la fornitura dei sacchetti in plastica da sostituire nei cestini portarifiuti sarà a cura e spese della ditta, e detta operazione dovrà essere effettuata ad ogni svuotamento), alla raccolta delle siringhe abbandonate, utilizzando pinza e guanti protettivi ed alla rimozione di carogne animali rinvenute sulle strade ed aree pubbliche.

Nell'esecuzione della pulizia stradale, il personale dovrà evitare che qualsiasi detrito cada dentro i condotti e curare che i chiusini e le bocche dei condotti destinati allo scarico delle acque meteoriche siano tenuti sempre in piena efficienza e completamente sgombri da terra, sabbia ed ogni altro rifiuto che vi si possa accumulare.

Di norma il servizio di spazzamento sarà eseguito manualmente. La ditta appaltatrice effettuerà interventi di spazzamento meccanico obbligatoriamente sulla via Corrado Alvaro di Zambrone e in base a particolari esigenze di servizio e sua autonoma valutazione nelle altre parti del territorio Comunale. In tal caso la ditta appaltatrice curerà che gli interventi delle autospazzatrici non siano ostacolati da autovetture in sosta, provvedendo alla posa della

necessaria segnaletica stradale previo accordo con il locale Corpo di Polizia Municipale che predisporrà apposita ordinanza per il divieto di soste programmato.

Nell'espletamento del servizio la Ditta Appaltatrice dovrà attrezzarsi al soddisfo di tale esigenza mediante numero adeguato di operatori, e eventuali ed adeguati mezzi meccanici.

L'Amministrazione Comunale procederà in particolare al controllo circa lo svolgimento del servizio ed all'eventuale irrogazione delle penalità di cui all'articolo 6 della del presente Capitolato.

ART.20

(Definizione del servizio occasionale)

Vengono definiti servizi occasionali tutti quelli che, pur rientrando nell'oggetto del presente Capitolato non appartengono all'ordinarietà ed al calendario in quanto occasionali, e determinati dalle organizzazioni di manifestazioni in genere, mercati, sagre e feste.

Il servizio di pulizia per i mercati ordinari dovrà essere effettuato entro la stessa giornata in cui si svolge il mercato immediatamente dopo l'orario di chiusura dell'attività commerciale. Nel caso l'Amministrazione decidesse di spostare il sito del mercato, l'appaltatrice dovrà svolgere il servizio nelle nuove zone di ubicazione.

Il servizio di pulizia delle manifestazioni, feste, sagre pubbliche dovrà essere effettuato entro la giornata nel caso di manifestazioni diurne ed entro le ore 9,00 del giorno successivo nel caso di manifestazioni serali e/o notturne, e comunque su comunicazione degli uffici competenti.

ART.21

(Corrispettivo dell'appalto)

Il corrispettivo mensile di contratto per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato, il tutto eseguito secondo le modalità stabilite negli articoli precedenti, è di **€ 10.300,00 (Euro diecimilatrecento/00)**, per un totale di trentasei mensilità a decorrere dal 01.02.2011 al 31.01.2014 per un totale complessivo di **€ 370.800,00 a base di appalto, oltre IVA** di legge. Il corrispettivo mensile è così suddiviso:

1. **€ 7.700,00 (Euro settemilasettecento/00)** per raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, rifiuti speciali e assimilati, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale, rifiuti cimiteriali, rifiuti ingombranti e altri servizi accessori;
2. **€ 2.600,00 (Euro duemilaseicento/00)** per raccolta e trasporto dei rifiuti di raccolta differenziata.

Il corrispettivo sarà versato in rate mensili posticipate dietro presentazione delle fatture, sulla base della regolarità delle prestazioni e dei servizi resi nel periodo di riferimento; il termine di pagamento sarà di 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo del Comune.

ART.22

(Campagna di educazione ambientale)

L'impresa è tenuta in relazione a quanto stabilito dall'art.3, a realizzare almeno una campagna promozionale annuale volta a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi inerenti la gestione dei rifiuti. Qualora dovesse essere attivato un nuovo servizio, l'Impresa dovrà affrontare una idonea campagna promozionale volta a far conoscere il servizio fornito. In particolare, a supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

- orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per rr.uu. e rr.dd., modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione;
- la campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

PARTE TERZA

N O R M E P A R T I C O L A R I

ART.23

(Spese inerenti all'appalto)

Tutte le spese inerenti l'appalto di cui al presente capitolato e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'Impresa.

ART.24
(Cessione - subappalto)

E' fatto divieto alla società appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto da parte dell'Amministrazione comunale, pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione stessa..

ART.25
(Disposizioni finali)

L'Impresa si considera, all'atto della firma del contratto, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto dell'appalto.
Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, determinazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportano variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge regolano la materia.

In caso di aggiudicazione il verbale della gara non tiene luogo di contratto. Il contratto di appalto stipulato in forma pubblica amministrativa in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione, sarà stipulato entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo buon esito del DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva) e della positiva informativa antimafia ai sensi del protocollo di legalità approvato con deliberazione della G.C. n° 33 del 28.04.2004 sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia in data 25.10.2005.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Zambrone , 02.12.2010

Responsabile del Procedimento
Geom. Francesco Barbieri

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Nicola D.co Donato

QUADRO ECONOMICO

A) Lavori			
A1	Per lavori a base d'asta	€ 370.800,00	
A2	Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (1 %)	€ -	
Totale A		€ 370.800,00	€ 370.800,00
B) Somme a disposizione dell'amministrazione			
B1	Per IVA 10 %	€ 37.080,00	
B2	Per spese Aut Vig. LL. PP. Pubbl bando e Inc.	€ 5.708,00	
B3	Per spese di gara S.U.A. 1%	€ 3.708,00	
Totale Punto B		€ 46.496,00	€ 6.496,00
Totale punto A+B			€ 417.296,00

Responsabile del Procedimento
Geom. Francesco Barbieri

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Nicola D.co Donato